合水县土地收购储备中心2020年项目绩效自评工作已完成，现予以公开。

一、项目基本情况

2020年合水县土地收购储备中心专项业务费3万元，执行数3万元，专项业务经费主要用于：单位取暖费、水电费、电话费、网费、差旅费、办公用品、办公耗材购置、暖气管道维修等费用支出。

二、项目绩效目标

本项目的建设主要用于开展各项业务工作支出，保障土地储备工作的有序运行。

三、评价基本情况

一是资金及时拨付到位，各项任务圆满完成。2020年圆满完成市、县下达的各项任务。

二是严格遵守财务审批制度，财务管理进一步规范。近年来，我单位严肃财经纪律，财务管理制度日趋完善，执行情况良好。项目资金严格按预算批复用途支付，支出符合国家财经法规和财务管理制度。资金拨付程序规范，并定期对资金使用情况进行检查，随着财务制度的不断完善，资金使用率不断提高。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论。

（1）数量指标：单位取暖费、水电费、电话费、网费、差旅费、办公用品、办公耗材购置、暖气管道维修等费用支出。

（2）时效指标：及时完成日常工作 ；

（3）成本指标：资金主要用于开展各项业务工作支出，保障土地储备工作的有序运行。

（4）质量指标：高质量完成全县不动产日常业务工作，为群众及时办证，服务好群众。

（二）绩效分析。

（1）资金投入情况分析。

专项业务费总概算3万元，下达县级专项资金3万元，主要单位取暖费、水电费、电话费、网费、差旅费、办公用品、办公耗材购置、暖气管道维修等费用支出。目前已完成资金拨付3万元。

（2）总体绩效目标完成情况分析。

通过本项目实施有效完成了土地征收及国有土地出让等工作，有效改善职工办公环境质量，提升群众满意度。

五、评价人员组成。

马通隆  合水县土地收购储备中心主任

贾居伟   合水县土地收购储备中心干事

六、绩效评价工作过程。

1.确定评估对象、评估方式、评估依据和评估内容，拟定评估计划，提出具体工作要求。

2、评估实施阶段：主要包括资料收集与审核，现场采取询问、复核等方式对有关情况进行调查、核实，在听取有关汇报或介绍后，对掌握的有关信息资料进行分类、整理与分析，采用合适的方法，对项目立项必要性、绩效目标合理性、投入经济性、实施方案可行性、筹资可行性等情况进行综合评判。

3、评估报告阶段：按照规定的文本格式和要求撰写事前绩效评估报告，评估结论分为建议予以支持、建议调整完善后支持和建议不予支持三种，报告内容包括介绍评估对象的基本情况、评估采用的主要方法、评估的主要内容及结论、相关建议及有关问题的说明等。

七、有关建议

1、进一步加强项目管理。严格落实项目管理责任制，做好项目建设、后续运行的监督管理，完善项目前期、验收各项资料，确保项目保质保量完成，并稳定发挥其应有的自然资源效益。

2、建议加大资金投入，发挥项目优势，加强自然资源项目建设，切实改善生活环境质量。