

合水县城市管理综合执法局文件

合城管发〔2024〕28号

合水县城市管理综合执法局 2023年度部门整体支出绩效自评报告

县财政局：

为进一步提高财政资金的使用效益，提升城市管理精细化水平，保障人居环境不断改善，发挥资金最大优势，提升城市管理工作规范化水平。根据《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《中央庆阳市委办公室庆阳市人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理的通知》（庆办发〔2019〕52号）、《中央合水县委办公室合水县人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理工作实施方

- 1 -



案的通知》(合办发(2020)16号)及《甘肃省财政厅关于印发(甘肃省省级预算绩效管理办法)等6个管理办法和工作规程的通知》(甘财绩(2020)5号)等文件精神并结合实际情况,我局对2023年财政项目支出开展了绩效评价工作。现将我局2023年度部门整体支出绩效自评报告上报如下:

附:合水县城市管理综合执法局整体支出绩效自评报告

合水县城市管理综合执法局
2024年4月29日



合水县城管理综合执法局 整体支出绩效评价报告

项目主管部门：合水县城管理综合执法局
评价实施部门：合水县城管理综合执法局
评价机构名称：



报告摘要

一、部门基本情况

- (一) 部门概况。
- (二) 部门管理制度。
- (三) 部门预算资金。

二、部门目标

- (一) 部门中长期目标。
- (二) 部门年度重点工作计划。
- (三) 部门职能及职责
- (四) 部门年度工作完成情况
- (五) 部门年度绩效目标

三、评价思路

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等。

- (三) 绩效评价工作过程。

四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论。
- (二) 绩效分析。

五、存在问题及原因分析

六、有关建议



合水县城管理综合执法局 整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门概况

合水县城管理综合执法局隶属于县政府，正科级事业单位，全局编制 40 名，实有职工 43 人，内设市容队、市政园林环卫队、办公室三个职能队室。**资产情况：**2023 年末，合水县城管理综合执法局资产中，货币资金为 0.00 万元，与 2022 年度相比，持平。其中银行存款为 0.00 万元，与 2022 年度相比，持平；财政应返还额度为 0.00 万元，与 2022 年度相比，持平；房屋（原值）为 383.89 万元，与 2022 年度相比，持平；车辆（原值）为 592.67 万元，与 2022 年度相比，持平；在建工程为 0.00 万元，与 2022 年度相比，持平。

（二）部门管理制度

建立《合水县城管理综合执法局绩效评价管理办法》制度，为做好绩效管理工作提供基本保障。

（三）部门预算资金

2023 年我单位全年预算数为 1367.4 万元，其中基本支出全年预算数 870 万元；项目支出全年预算数 497.4 万元。



2023 年我单位总体资金支出为 1367.4 万元，其中基本支出 870 万元；项目支出 497.4 万元。

预算执行率 100%，基本支出执行率 100%；项目支出执行率 100%。

二、部门目标

（一）部门中长期目标。合水县城管局中长期目标为：在县委、县政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕城市管理目标任务，城市环境卫生更加洁净，市容市貌彰显内涵品质和合水特色风貌，城市管理基础设施承载能力进一步增强，生活垃圾无害化处置得到巩固和拓展，城市管理改革创新能力实现突破，城管队伍建设不断壮大规范，推进建立起全民共建共享城市治理新格局。

（二）部门年度重点工作计划。

一是巩固环卫精细保洁。深化道路一体化综合保洁，道路清扫与城市家居保洁有序衔接，重点将城乡结合部、背街小巷等薄弱区域纳入提升范围，运用一日两“机扫+普扫”、中间巡检的全方位、无缝隙清扫保洁模式，集中对城区街道、护栏、果皮箱、垃圾分类亭定期清洗，做到城区垃圾随满随清、日产日清。**二是实施“照亮回家路”工程。**统筹推进县城功能照明设施“建、管、养”规范管理，建立“路灯补亮”快速响应机制，提高亮灯率、完好率和故障处置及时率。**三是绿化管理提**



升科学推进。完善城市绿地和树木资源管理机制，将县城公园、道路绿地和隔离带绿植纳入“一张图”管理，按照气候条件补植苗木；按照统一规格整形修剪、涂白行道树，全部绿植均进行病虫害防治作业。**四是提升垃圾无害处理能力。**实现城区生活垃圾清（收）运全覆盖。对城区各小区垃圾进行清（收）运，统一清运至城区垃圾中转站后，由中标企业负责转运至西峰发电厂进行焚烧发电处置。

（三）部门职能及职责

1、贯彻执行市容环境卫生管理法律、法规、政策；制订市容环境卫生管理的中长期规划和年度计划，研究拟定加强市容环境卫生管理的规定、办法、制度和标准，并组织实施。

2、参与市容环境卫生设施建设项目的方案拟定、审查和建设管理。参与城市新建、改建、扩建项目中市容环境卫生设施配套方案的审核、监督和竣工验收备案管理。

3、负责环境卫生基础设施、设备的建设、采购、设置和维护管理。负责市政设施的维修、维护管理；负责城市绿化园林的建设、维修、维护管理。

4、负责市容环境卫生的日常管理。负责街道清扫保洁、冲洗洒水，污水、积水处理；生活垃圾、建筑垃圾、特种垃圾的收集、清运、处置；公厕维护管理；负责扬尘和拉撒物的处理管理。

5、负责沿街建筑物主面容貌和临街景观及灯饰亮化管理；



负责户外广告、门店招牌、跨街横幅的设置审批管理和乱涂、乱贴广告的查处清理；负责沿街摆摊设点的治理、管理；负责机动车、非机动车停车场所的规划管理；负责车辆清洗场所的规划管理；负责车容车貌卫生管理；负责夜市的规划管理；负责临街工程施工现场的环境卫生管理。

6、负责市容环境卫生管理的科研成果和先进技术的引进、推广工作；负责市容环境卫生法律、法规、政策和环境卫生科技知识的宣传教育工作。

7、负责市容环境管理的行政执法培训、行政执法和行政执法监督检查工作；负责市容环境管理行政诉讼应诉和行政复议工作；负责市容环境综合整治的组织、监督、检查、考评、调研工作；负责受理市容环境管理的来信来访和群众投诉。

8、指导乡镇环境卫生管理工作。

9、承办上级部门交办的其他工作。

（四）部门年度工作完成情况。

2023 年，在县委县政府的坚强领导下，我局紧紧围绕中心工作，以城市管理为己任，统筹抓了以下工作：

1、统筹推动“城市顽疾”治理。为提升城市环境秩序管理水平，更好解决群众急难愁盼问题。由县委政府主导，我局牵头，组织 22 个有关部门开展了合水县 2023 年冬季城区环境秩序集中整治行动，重点针对市容市貌、环境卫生、交通秩序、建筑工地、公共区域、违法建设等六个方面的环境秩序问题开



展集中整治。共计清理出店经营 136 处，劝离占道经营 2100 余起，拆除违规广告牌 85 块，破损横幅 300 余条，清理“蜘蛛网”各类电线 1000 余米，没收广告宣传单 3000 余份，清理堆积垃圾 50 余吨，作出行政处罚 21 起，发放问题整改清单 19 份，面向全社会发布工作“红黑榜”2 期，宣传信息（视频）18 条（次）。

2、有效抑制扬尘污染。为了提高县城区空气质量，采取增加洒水抑尘频次、改造燃煤炉灶、加强渣土监管等措施，集中力量开展扬尘污染治理。同时联合住建、公安、生态环境等相关监管部门，采取控制源头、事前防范的主动管理方式，将关口前移，主动介入建筑工地和渣土运输企业，加强与施工现场、运输企业（车辆）业主的沟通联系。全年规范围挡 2600 余米，督促硬化施工通道 1200 余米，清除占道施工作业、工地占道堆料、余土死角 30 余处，查处违法运输渣土 41 起，违规运输渣土车辆 110 车次，管理不规范工地 6 处，对违法企业下发整改通知书 25 份，责令违法从业车辆责任主体清洗路面 7000 余平方米。

3、提升应急处置能力。在冬季牢固树立“雪花就是命令”“大雪即大汛”的思想，严格按照《清雪除冰工作预案》要求，分级启动应急响应措施，科学组织实施清雪除冰，确保道路安全通畅；在夏季集中开展汛前检查，确保城区安全度汛，补充防汛应急队伍 60 人，筹备防汛应急车辆 6 辆，购买雨衣雨鞋 60 余套，铁锹、撅头 100 余张，购买抽水泵 5 台，手电筒 30 个，



疏通排水管道 270 米，顺利完成汛前检查维修。

4、筑牢安全生产底线。为深刻吸取“6·21”宁夏银川烧烤店爆炸事故教训，组织开展了餐饮市场燃气和市政基础设施安全隐患排查整治行动，并坚持常态化巡查机制，对餐饮摊点加强管理。共排查餐饮摊点 125 家，雨水井口和窖井盖 235 个，作业车辆 21 辆，广场公园 3 处，排查出隐患问题 12 个，现已全部整改到位。全年召开安全生产专题会议 6 次，批评教育 2 人，保证全年无安全事故发生。

5、落实“三包六禁”责任制。强化上门服务与宣传动员，引导临街门店自觉爱护市容环境、维护公共设施、维持门前秩序，通过组织现场观摩、签订责任书、典型推广等有效方式，全面提升“三包六禁”责任制的知晓率、签约率和履约率，打造了一批“三包六禁”责任制星级门店，充分激发全民参与城市管理的热情。

6、切实维护行业稳定。做好环卫工人福利待遇保障工作，大力倡导全社会关心、关爱、帮助环卫职工，积极联系工会、企业开展“冬送温暖、夏送清凉”等帮扶活动，共计收到矿泉水、方便食品、保暖手套、耳套等各类捐赠物资 5000 余份。畅通群众信访渠道，及时妥善处置各类群体性突发事件。认真做好 12345 市民服务热线承办工作，办结率达 100%，群众满意度达 100%。

（五）部门年度绩效目标



在县委、县政府的正确领导下，不断加强城市管理综合行政执法工作，进一步提升城管执法服务效果，做好城市环境秩序综合执法保障。

1、做好本单位职责范围内的全部工作。

2、对城区范围内的基础设施进行日常保养、维护。

3、做好“两广场一公园”的设施维护、绿化保养，苗木补植，病虫害防治等工作。

4、对城区产生的生活垃圾做到日产日清。对建筑工地、渣土运输车辆加强管理，做好污染防治工作。

三、评价基本情况

（一）评价目的。根据上级部门的工作部署和要求，运用科学、规范的绩效评价方法，客观、公正地对 2023 年度合水县城市管理综合执法局整体支出进行评价，以反映项目资金的绩效，通过绩效评价，树立绩效管理理念，做好预算绩效管理，提高财政资金效益。

（二）评价对象与范围。本次绩效评价对象是合水县城市管理综合执法局的财政性资金。本次绩效评价范围为 2023 年度财政拨付的合水县城市管理综合执法局全部经费。

（三）评价依据。本次评价主要依据为：预算管理制度、资金管理及财务管理办法、财务会计资料、相关行业政策、行业标准及专业技术规范、申请预算时提出的绩效目标及其他相



关材料、财政部门年初预算批复、部门年度决算报告。

（四）评价原则、评价方法。

本次评价遵循整体参与、客观公正、易于操作的原则。

本次评价采取评价工作组与专家评价相结合，采取专家指导的方式进行。采用对比目标与绩效的方法进行评价，采用比较法、因素分析法等，通过对项目管理、执行的经济性、效率性、效益性的比较和分析，考核支出效率和支出效果。

评价方法：

本项目采用定量与定性相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

（1）定量指标评定方法：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏高适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

（2）定性指标评定方法：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

（五）绩效评价指标体系。

绩效评价指标体系包括决策指标、过程指标、产出指标及效益指标四个部分，具体评价指标体系见《整体支出绩效评分



表》。

(六) 评价人员组成

姬殷：合水县城市管理综合执法局局长，林学专业，评价小组组长

王建红：合水县城市管理综合执法局副局长，汉语言文学专业，评价小组副组长

刘振兴：合水县城市管理综合执法局副局长，财会专业，评价小组副组长

余锐：合水县城市管理综合执法局副局长，法学专业，评价小组副组长

江涛宁：合水县城市管理综合执法局办公室主任，行政管理专业，评价小组成员

王明波：合水县城市管理综合执法局会计，行政管理专业，评价小组成员

特聘专家：

刘兴祥：合水县财政局副局长，财会专业，评价小组特聘专家

(七) 绩效评价工作过程

1、前期准备：下发通知，开展自评。绩效评价小组开展调查研究、分析讨论并形成绩效评价工作方案,为后期的数据获取做了充分的准备。



2、组织实施：通过座谈、到实地核查等方式了解项目实施情况，整理项目相关资料，设计绩效评价指标体系。

3、分析评价：整理分析获取的基础数据等资料，依据制定的评价标准进行评价指标打分，根据结果提出建议并完成绩效评价报告。

四、评价结论及分析

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关的原则，重点评价项目资金投入、项目组织管理、项目产出效果和效益、项目持续影响力以及社会综合评价等五方面，得出 2023 年度合水县城管理综合执法局整体支出绩效评价综合得分 98.2 分，等级为“优”。详细评分情况见附件(整体支出绩效评分表)。

五、绩效评价指标分析

(一) 部门决策情况

项目决策类（部门管理）指标由 6 个二级指标、9 个三级指标构成，分值为 30 分，实际得分 30 分。项目决策类指标主要考察项目立项依据的充分性和规范性；绩效目标设定的合理性和明确性；预算编制科学性和资金分配合理性等。

(二) 部门管理情况

2023 年我局结合县财政及相关部门的最新政策要求对单位的财务制度进行了修订完善，主要是《关于印发预算管理办法的通知》（合城管发〔2023〕5 号）制度，不断规范财务管理要求，



建立《合水县城城市管理综合执法局绩效评价管理办法》制度，为做好绩效管理工作提供基本保障。

(三) 部门履职情况

1、财务管理

(1) 财务管理制度健全性

(2) 资金使用合规性和安全性

除个别合同要素签订时间需规范外，各项支付手续较为完备，基本恰当地记录和反映了项目支出的情况，财务人员借助财务管理 3.0 系统，实现了“谁申请、谁负责”“财政资金使用效益最大化”。

2、预决算信息公开及基础信息完善性

我局根据部门决算公开的有关要求，结合部门工作实际，在履行城管执法局政府信息公开保密审查审批程序，报县财政局主管部门进一步审核把关后于 2023 年 2 月 6 日上午 10 时在合水县住建局官网公开我局 2023 年财政预算信息。

(二) 绩效管理

我局指定专人负责绩效管理工作，及时收集并上报项目绩效信息，2023 年开展城市维护费项目成本绩效分析，并形成报告；对 2023 年项目开展情况进行绩效监控，形成 2023 年绩效监控工作报告。

(四) 部门效益情况



1、产出情况分析

(1) 人员经费：全年预算 861.3 万元，截止 2023 年 12 月是日实际支出 861.3 万元，预算执行率 100%。完成全年在职职工 43 人、公益性岗位 212 人工资发放、社保费缴纳等项目。

(2) 日常公用经费：全年预算 8.7 万元，截止 2023 年 12 月是日实际支出 8.7 万元，预算执行率 100%。全年共计下乡 20 人次，完成日常办公用品购置、机关运行等。

(3) 项目资金：全年预算 497.4 万元，截止 2023 年 12 月 31 日实际支出 497.4 万元，预算执行率 100%。完成城区基础设施维护 283 天，城区公共设施用电 82 万千瓦时，路灯亮灯率超 98%；扬尘污染防治用水 3.85 万方，垃圾清运用油 7.2 万升；全年清运垃圾 2.6 万吨，清运率超 95%。为环卫职工购买人身意外保险，保障 313 名职工人身安全。

2、效果实现情况分析

(1) 构建良好环境秩序氛围。一是加强生活垃圾分类执法，营造垃圾分类“新时尚”。创新“主题执法月+日常执法检查”模式，开展城管执法进社区专项执法检查，社会效应明显。二是加强大气污染防治，保障“常态蓝”。加强施工扬尘、泄漏遗撒、露天烧烤、露天焚烧等违法行为整治，为空气质量改善贡献了力量。三是加强园林绿化执法，维护城市“生态绿”。加强对侵占绿地、截于去冠、砍伐树木、损害古树名木、不文明游园等违



法行为的执法检查，维护了县城绿化环境。四是加强市政公用安全执法，保护城市“生命线”。组织开展燃气安全执法“敲门行动”，检查燃气充装供应单位、燃气用户、摊点等 156 家次，联合应急管理局、市场监管局、公安局建立应急联动机制。

（2）接诉即办解决群众“急难愁盼”问题。按照“民有所呼、我有所应”要求，坚持接诉即办和主动治理相结合，着力解决群众“急难愁盼”问题。落实接诉即办，做好送上门的群众工作。办理 12345 市民服务热线环境秩序类诉求 183 件，同比下降 1.3%。

3、可持续性影响

（1）深化城管文化建设。下力气推进城管党建文化、团队文化、廉政文化建设，在机关办公区新建党员活动室、统战之家，在机关院落新建文化展示传播墙，增强文化载体的“硬实力”；积极开展“书香型”机关创建、党员干部上讲台等活动，组织开展读书分享活动 16 次，围绕本职工作交流座谈 5 次，党员干部上讲台 32 人次，营造“干在实处、走在前列”、“克服一般化、工作创一流”的浓厚工作氛围。

（2）塑造城管新形象。为优化城管软环境，传递城管正能量，依托电视台、微信公众号、公告栏等平台，策划“讲好城管故事”等活动，在各类媒体宣传报道扬尘污染防治、城区环境秩序整治、队伍效能提升等工作 46 次，在全市打响合水城管的名气。



(3) 助推城市经济发展。紧紧围绕“新型城镇化及基础设施产业链”招商任务，引进“合水县智慧停车场”项目，在城区建设 15 处智慧停车场，施划停车泊位 675 个，已投入运营。

4、服务对象满意度

我局在个别项目实施过程对服务情况进行了调查分析，如:12345“接诉即办”运行服务项目-电话回访交办事项 98 件，响应率 100%，解决率 92.7%，满意率 97.8%。查询媒体报道，我局各项工作效果良好。

六、主要经验及做法

2023 年度，我局按照县委县政府、县财政局统一要求，在城管局绩效评价工作小组的领导下，及时沟通衔接上级相关部门，协调相关业务队室，形成了财务室牵头，具体项目实施队室为主体的预算编制、评价工作机制，预算编制、执行、监督、评价各环节均明确责任和完成时限，有效保证各项工作的顺利推进。

七、存在的问题及原因分析

(一) 部门决策方面

1、绩效目标表填报有待加强

我局 2023 年填报部门整体支出绩效目标申报表时参照财政预算模板格式，未按工作任务进行划分，只是按绩效目标一、二、三进行填写，填报工作有待细化。



2、绩效目标设定的前期调研工作有待细化

2023 年部分项目完成指标的可考量性不足，无社会效益可持续影响指标，也存在个别项目未能按期完成进行调整的情况，具体项目目标的可实现性、可完成性预期不足，

3、个别项目目标指标值设置过低，不利于项目更有效的执行，如:城市维护费项目，产出数量指标为全年维护不少于 280 天，全年实际完成 360 天，绩效目标值过低。

（二）部门管理方面

1、预算管理工作有待加强

2023 年项目预算核减率较高，如生活垃圾转运费项目，预算申报 450 万元，核减 100 万元，核减率 22.22%；

2、绩效资料收集管理有待加强

我局具体项目实施人员的绩效管理责任意识需要进一步强化，2023 年组织了针对绩效管理的培训，要求各队室逐步树立绩效理念，将绩效管理工作纳入常态化管理，评价过程中仍存在部分项目绩效资料未按要求留存不能完全反映项目效果的情况。

（三）部门绩效方面

1、项目管理有待加强

2023 年初预算批复项目 5 个，本次绩效评价项目 5 个，截至 2023 年 12 月 31 日，5 个项目基本按照计划实施完成，其中



3个项目进行了资金调整，共调整资金 207.6 万元;预算执行率 100%，

2、满意度调查工作存在不足

2023 年我局满意调查统计不够科学，不能全面反映调查的对象分类、每个被调查对象的样本量等，并且个别项目未能在实施结束后进行满意度调查。

3、绩效监控力度不足,预算执行力有待提高。

八、有关建议

(一) 加强绩效目标填报

编制工作根据国家现行的政策和城管执法局部门职责、发展规划、年度工作计划，充分合理的确定年度绩效目标，通过科学的分析和论证，使得目标具有可实现性和可完成性。提高绩效目标的明确性与细化程度，增加目标分解过程，认真执行项目申报文本的编报工作，有利于衡量绩效目标的完成情况。具体来说，建议对项目进行后续跟踪，研究探索出有针对性的社会效益、可持续影响的量化指标，突出反映市城管执法局履职效果。

(二) 加强预算编制审核

结合项目实施，提高项目预算编制依据的充分性、合理性。准确核定工作量，合理测算项目成本，科学编制预算细致深入做好项目前期分析论证工作，合理估计项目预期完成数量和效



果，减少年度内调整预算情况，减少实际执行中的偏差，确保每个项目预算有理有据，并且与绩效目标保持一致。日常工作过程中有效控制预算执行。严格按照预算明细支出，提高支出预算执行率和执行效果。

（三）加强绩效精细化管理

建立常态化的预算项目绩效管理领导小组，对绩效指标设置、绩效跟踪、绩效自评、绩效资料收集整理分析等进行精细化管理，切实提高资金使用效益，强化预算绩效意识提高绩效的管控力。同时，强化项目绩效资料的收集，对于受益群体较明显的项目应及时开展对服务对象的满意度调查，可以考虑引入第三方评价机构，进行科学调查，以充分体现城管执法局履职整体效果，更好地履行部门职责，为城市建设服务。

1、进一步加强预算管理工作，参考上一年度绩效评价结果科学预测下一年度收支情况，进行科学合理单位预算编制。

2、建立比较完善的监督机制，强化预算绩效管理，提高财政资金使用效率。

九、需要说明的问题

无

附表：1、绩效自评表



附表 2：

项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目决策方面 存在的问题	1	办公室	部分项目实施缺乏可行性研究
	2		
	3		
资金管理方面 存在的问题	1		
	2		
	3		
项目实施方面 存在的问题	1		
	2		
	3		
项目产出方面 存在的问题	1	各队室	实施项目过程中与指标值有差异，绩效目标设置不完善
	2		
	3		
项目效益方面 存在的问题	1		
	2		
			
其他问题	1		
	2		
	3		
备注：			

2023年部门整体支出绩效自评表

部门（单位）名称	合水县城市管理综合执法局							
部门（单位）整体支出 （万元）		年初预算数	全年预算数（A）	实际支出数 （B）	执行率（B/A）	分值	得分	
	全年支出	1,862.94	1,367.40	1,367.40	100.00%	10	10	
	其中：基本支出	1,157.94	870.00	870.00	100.00%	—	—	
	项目支出	705.00	497.40	497.40	100.00%	—	—	
年度总体绩效目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况				
	目标1：城市管理工作稳中有进			目标1完成情况：2023年，城市环境卫生更加洁净，市容市貌彰显内涵品质和合水特色风貌，城市管理基础设施承载能力进一步增强，生活垃圾无害化处置得到巩固和拓展，城市管理改革创新能力实现突破，城管队伍建设不断壮大规范，推进建立起全民共建共享城市治理新格局。				
	目标2：城区生活垃圾清运“日产日清”			由市政园林环卫队牵头，对生活垃圾进行每天清运，保证日产日清。				
	目标3：环卫工人作业安全稳定			为全体工作人员购买人身意外保险，确保人员作业安全。				
	目标4：城市基础设施正常运转			实施“721”工作法，保证城区基础设施完好，对城区市容市貌及各类基础设施进行检查，对城区路灯、护栏、公园、广场等基础设施实行专人负责。				
	目标5：城市管理工作整体推进			紧紧围绕“新型城镇化及基础设施产业链”招商任务，引进“合水县智慧停车场”项目，投资700余万元在城区建设15处智慧停车场，施划停车位675个，已投入运营；完成签约2个项目投资协议，计划投资2507万元。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	100%	5	5	
			项目支出预算执行率	=100%	100%	5	5	
			“三公经费”控制率	<=100%	100%	4	4	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	3	3	
			资金使用规范性	规范	100%	3	3	
		采购管理	政府采购规范性	规范	100%	3	3	
		资产管理	资产管理规范性	规范	100%	3	3	
		人员管理	在职人员控制率	<=100%	80%	2	2	



夸克扫描王

极速扫描，就是高效



年度绩效指标完成情况

	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%	2	2	
履职效果	部门履职目标	基础设施完好率	>=95%	93%	4	3.6	虽然绩效目标基本完成，但是根据规定倒扣了分值，表明我局对相关指标的预估不够精准，今后我局在绩效目标申报中将充分考虑绩效目标值的合理性和可实现性，结合历史指标数值及预期需要达到目标设定绩效目标。
		安全事故发生次数	<=1次	0次	2	2	
		工作考核覆盖率	=100%	100%	2	2	
		内外网公开信息	>=5条	6条	1	1	
		部门工作完成质量	高	100%	2	2	
		项目完成质量	高	100%	2	2	
		部门工作完成及时性	及时	100%	1	1	
		项目完成及时性	及时	100%	1	1	
		成本控制情况	有效控制	100%	1	1	
	部门效果目标	城市面貌改善成效	显著	100%	3	3	
		城市管理工作高质量发展成效	显著	100%	3	3	
		市容市貌发展环境改善成效	显著	100%	3	3	
		落实从严治党主体责任成效	显著	100%	3	3	
		促进经济稳定发展	显著	100%	2	2	
		提升业务能力和管理水平	显著	100%	3	3	
		改善办公自动化系统维护效果	显著	100%	2	2	
		内外网站信息采编优化效果	显著	100%	2	2	
		排除网络安全隐患	有效	100%	1	1	
	社会影响	单位获奖情况	>=1次	1次	1	1	
		违法违纪情况	<=0次	0次	2	2	



夸克扫描王

极速扫描，就是高效



能力建设	长效管理	城市管理制度完善性	完善	100%	4	3.8	虽然绩效目标基本完成，但是根据规定倒扣了分值，表明我局对相关指标的预估不够精准，今后我局在绩效目标申报中将充分考虑绩效目标值的合理性和可实现性，结合历史指标数值及预期需要达到目标设定绩效目标。
	组织建设	党建工作开展规律性	规律	100%	2	2	
	信息化建设情况	信息化管理覆盖率	=85%	80%	2	1.3	虽然绩效目标基本完成，但是根据规定倒扣了分值，表明我局对相关指标的预估不够精准，今后我局在绩效目标申报中将充分考虑绩效目标值的合理性和可实现性，结合历史指标数值及预期需要达到目标设定绩效目标。
	人力资源建设	人员素质提升	提升	100%	4	3.5	虽然绩效目标基本完成，但是根据规定倒扣了分值，表明我局对相关指标的预估不够精准，今后我局在绩效目标申报中将充分考虑绩效目标值的合理性和可实现性，结合历史指标数值及预期需要达到目标设定绩效目标。
	档案管理	档案管理完备性	完备	100%	2	2	
	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	>=90%	90%	5	5
合 计					100	98.2	
其他需要说明的问题：无。							

注： 1. 部门（单位）整体支出绩效自评采取打分评价形式，满分为100分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项二、三级指标的权重分值，各项指标得分相加得出该项目绩效自评的总分（中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分），各项指标得分最高不能超过该指标分值上限，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分、部门管理指标20分、履职效果指标50分、能力建设指标10分、服务对象满意度指标10分，二、三级指标权重分值由各部门根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。

2. 部门整体支出绩效自评结果，应根据部门本级和所属单位整体支出自评情况分析汇总形成，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例，汇总时以资金额度为权重，对分值加权平均计算。