

项目绩效目标表
(2024年度)



一级项目名称	2024年县级专项			二级项目名称	征收办专项经费		
项目分类	1保障运转经费			申报属性	001 新增项目		
资金用途	1业务类			主管部门	合水县住房和城乡建设局		
项目开始日期	2024			项目完成日期	2025		
基本情况	征收办专项经费						
项目立项必要	保障单位日常运行						
保障项目实施的制度措施	严格按照经费支付标准支付						
项目实施计划	按季度及时支付						
组织实施单位	合水县房屋征收管理办公室						
监督管理单位							
项目实施单位	合水县房屋征收管理办公室						
政策依据							
其他依据							
需要说明的其他情况							
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	根据棚改工作需求支付	≥	90	%		
产出指标	数量指标	按季度等额支付	≥	90	%		
	质量指标	按季度顺利支付	≥	90	%		
效益指标	经济效益指标	按季度顺利支付成功	≥	100	%		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对棚改工作的满意度	≥	90	%		

预算单位-经办岗：陈芳
预算单位-审核岗：仇继涛
主管部门-经办岗：鱼灵第
业务股室-经办岗：薛永琴
绩效股-经办岗：绩效股
预算股-审核岗：董宁洲

审核时间：2024-02-23 15:37:28
审核时间：2024-02-23 15:39:00
审核时间：2024-02-23 15:40:41
审核时间：2024-02-23 15:52:20
审核时间：2024-02-28 11:42:01
审核时间：2024-02-28 16:16:31



部门（单位）整体绩效目标申报表
(2024年度)

蓝色的行为表头行请不要修改，灰色数据如果不为空不可修改，黄色的行为表头行请不要修改，灰色数据如果不为空不可修改，黄色

单位	部门名称	联系电话	0934-5521916	
联系人	陈芳			

部门（单位）职能依据	【填写三定方案文件名及文号】
合水县机构编制委员会关于印发《合水县房屋拆迁管理办公室“九定”规定》的通知	合编委发【2011】
部门（单位）职能：	

贯彻执行国家、省、市有关房屋拆迁管理的法律、法规、政策；拟定全县房屋拆迁工作的规范性文件及制度、措施，并组织实施；负责县规划区内的拆迁工作；负责拆迁补偿安置资金的监督管理、拆迁信访接待、拆迁补偿调处等工作；承办上级交办的其他工作。

部门单位核心职能：	
贯彻执行国家、省、市有关房屋拆迁管理的法律、法规、政策；拟定全县房屋拆迁工作的规范性文件及制度、措施，并组织实施；负责县规划区内的拆迁工作；负责拆迁补偿安置资金的监督管理、拆迁信访接待、拆迁补偿调处等工作；承办上级交办的其他工作。	

年度绩效目标	2024年按时支付各项资金，保障单位正常运转。
	直属单位（个），包括：

部门（单位）基本信息	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围：是
	内设职能部门(个)，包括：

人员情况	内容
	人员编制数(人) 8
	在职人员总数(人) 9

预算情况（万元）	按支出类型分		预算金额（万元）		按来源类型分		预算金额（万元）	
			人员经费	89.91			上级财政补助	0.00
			公用经费	8.64			上级财政补助	0.00
			合计	98.55			本级财政安排	123.55



项目支出	本级	对下转移支付	其他资金	收入预算合计	支出预算合计	123.55	123.55	备注
二级指标	三级指标	指标值	类型	指标值	指标值	内容	备注	
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=	100	%			
		项目支出预算执行率	≤	100	%			
		“三公经费”控制率	≤	100	%			
		结转结余变动率	≤	0	%			
	财务管理	财务管理制度健全性	定性	健全				
		资金使用规范性	定性	规范				
	采购管理	政府采购规范性	定性	规范				
	人员管理	在职人员控制率	≤	100	%			
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	定性	健全				
	资产管理	资产管理规范性	定性	规范				
履职效果	部门履职目标	履职规范	定性	规范				
		及时履行职责	定性	规范				
		按部门职责履行职责	定性	规范				
		部门履职效果	≥	99	%			
		工作积极性	≥	99	%			
	部门效果目标	工作效率	≥	95	%			
		群众满意度	≥	95	%			
		来访群众满意	≥	95	%			
		服务对象满意度	≥	95	%			
		社会影响	≥	95	%			
能力建设	长效管理	规范培训职工	定性	规范				
	人力资源管理	职工人数控制率	≤	100	%			
	档案管理	档案规范归档	定性	规范				

单位整体绩效-单位经办人	陈芳	电话:	15293434351	填报时间:	2024-2-26 11:11
单位整体绩效-部门审核人	鱼灵第	电话:	13993434127	审核时间:	2024-2-26 14:44

