



合水县医疗保障局部门整体支出 绩效评价报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	合水县医疗保障局部门整体支出绩效评价		
	评价年度	2024年度	评价类型	部门评价
	委托评价单位	合水县财政局	评价机构名称	
	评价对象名称	合水县医疗保障局2024年度整体支持		
实施目的	保障医保基金安全：通过开展对协议医院与药店的药品和医疗服务价格的日常监管行动，以及政策法规宣传等，从主观层面杜绝基金滥用的情况，确保医保资金合理使用、安全可控。落实医保待遇政策：深化医疗保障制度改革，公平适度保障人民群众基本医疗保障权益，全面落实国家医疗保障待遇清单制度的要求，不断提高医保基金保障绩效。提升服务质量和管理水平：持续加强行风建设，规范经办服务管理，深化医保领域“放管服”改革，将医保经办服务延伸至村居一级，打通“最后一公里”，提高服务的便捷性和可及性。促进制度可持续发展：确保城乡居民医疗保险基金平稳运行，扩大医保覆盖范围，增强制度可持续性，切实减轻居民医疗负担，促进社会公平与和谐稳定。提高资金使用效益：通过开展绩效评价，全面了解、分析财政投入项目资金使用、管理和项目实施等情况，督促项目实施进一步完善相关制度，规范资金分配、使用及管理，切实提高财政项目资金使用效益。			
资金情况（万元）	预算安排资金	889.39	实际到位资金	774.79
	其中：省级财政		其中：省级财政	
	县级财政	889.39	县级财政	774.79
	实际支出资金	774.79	结转结余资金	0
	预算执行率	100%		

二、部门绩效目标

年度绩效目标	目标一：城乡居民基本医疗保险参保缴费。深入贯彻县委县政府关于全县医疗保障工作的决策部署，通过宣传提升参保率，有效防止因病致贫、返贫情况的发生，巩固拓展医疗保障脱贫攻坚成果，维护地区稳定。 目标二：医疗保障基金监管。通过飞行检查、执法检查等形式，对辖区医保定点医药机构医保基金使用情况进行全覆盖检查，收缴违规基金并处罚款，以切实保障辖区内医保基金安全平稳运行，并逐步提高报销比例，提升医保基金使用效率，有效降低参保患者就医负担。 目标三：医疗保障经办服务。深入推进医疗保障改革，不断优化参保登记、异地就医备案、慢性病申请等医保经办流程，简化经办所需资料，切实方便参保群众办事，提升群众满意度。 目标四：药品及医用耗材招标采购。按照省市医疗保障部门关于推进药品和医用耗材集中带量采购的要求，督促医保定点医疗机构通过甘肃省医疗保障信息平台，对药品及医用耗材执行网上订单采购，切实提升网采率，降低药品及医用耗材价格，降低参保患者就医负担，减轻医保基金收支压力。
--------	--

三、评价基本情况

评价范围	此次绩效评价的对象为合水县医疗保障局2024年部门整体支出774.79万元，评价时间范围为2024年1月至2024年12月。
评价依据	《国家医疗保障局 财政部 国家税务总局关于做好2024年城乡居民基本医疗保险工作的通知》《庆阳市医疗保障局关于印发2024年度医疗保障重点工作的通知》《中共合水县委办公室、合水县人民政府办公室〈关于印发合水县医疗保障局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知〉》。
绩效评价指标体系	绩效评价指标体系围绕2024年部门整体支出申报、绩效目标管理、资金投入组织实施及资金管理等重要内容，结合绩效评价方法，从决策、管理、履职、效益四个方面对项目实施情况进行综合评价。具体评价指标内容如下： 1. 决策：占权重分值13分，从项目申报、目标设定、资金投入三个方面进行评价分析。 2. 管理：占权重分值24分，从资金管理和组织实施两个方面进行评价分析。 3. 履职：占权重分值34分，从数量、质量、时效和成本四个方面进行绩效分析。 4. 效益：占权重分值29分，从社会效益、可持续影响、满意度三个方面进行评价分析。

评价方法	1. 科学公正。运用科学合理的方法，按照规范的程序，坚持定量与定性分析相结合，客观准确地反映财政资金绩效情况，对项目绩效进行客观、公正地反映。 2. 激励约束。绩效评价结果应用与预算安排、政策调整改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向有效要安排、低效要压减、无效要问责。 3. 公开透明。绩效评价结果依法依规公开，接受社会监督提高财政资金使用的透明度。
数据采集及处理办法	通过全省医保平台调取全年数据、查阅报表台账、开展调查问卷等采集数据，并对数据进行分类处理，确保数据准确可用。
绩效评价工作过程	1、前期准备阶段 根据《合水县财政局关于开展 2024 年度部门和财政重点绩效评价工作的通知》(合财发【2025】59 号)要求，明确评价任务和工作要求，成立项目评价工作组，制定工作计划。 2、非现场评价阶段 对财务资料进行查阅，核实其真实性。搜集资金明细账、项目实施的相关资料，从而了解资金和项目的管理方式以及项目的效益实现情况。实施收集、查阅项目实施方案、资金下达文件、项目实施进度、财务收支计划及与项目绩效评价有关的资料、文件及相关制度等必要评价程序，在现场核查过程中，尽可能收集足够的相关信息，掌握详细资料，准备好各类基础资料。选取资金拨付金额大、完成率低的项目资金进行着重调查(按照项目具体情况，确定重点调查方向)，总结整理各专项绩效执行情况，整理汇总绩效数据，从“绩”和“效”两个方面全面评价，了解项目实施过程中存在的问题以及受益人员满意度。 3、现场评价阶段 开展现场座谈会，听取各相关股室对评价对象的目标设定及完成程度，组织管理制度建立健全及落实情况，预算支出执行情况，财务管理状况，资产管理情况和预算支出执行产生的效益效果等情况介绍;依据相关文件和规定为标杆，着重以地方政策规定为指导，结合项目管理单位及实施单位提供的相关资料，了解项目的背景、实施意义以及项目效果等情况。 4. 综合分析阶段 全面梳理、汇总现场评价和非现场评价情况，进行综合分析，主要根据现场评价情况形成评价结论。 5. 形成报告阶段 (1) 撰写报告:评价工作组撰写绩效评价报告，形成绩效评价初稿。 (2) 报告征求意见及报告完善:评价报告经审核后，送交各相关股室征求意见，报告初稿意见反馈及初稿完善。 (3) 报告报送:根据各相关股室意见修改报告，在规定时间内正式向财政局报送绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

综合评价 结论	评价得分		89.5			评价等级		良	
	指标	部门 规划	运行 成本	管理 效率	履职 效能	社会 效益	可持续 发展能力	服务对象 满意度	合计
绩效 分析	得分 率	13%	13%	11%	25.5%	8%	9%	10%	89.5%

五、存在的问题

我单位 2024 年在项目决策上合理，实施过程中领导重视，管理较规范，较好的达到了预期的绩效目标，但有些方面仍有不足，主要是县财政支出压力大，部分资金未拨付到位。

在今后的工作中进一步强化预算执行管理，严格预算支出管理，强化预算约束，从源头上管控好预算指标的实际执行，始终完善经费支出审批程序。同时，加强预算管理监督，切实严肃财经纪律，严格执行各项法律法规，切实把财经纪律和各项管理制度落到实处，着力强化单位内部管理，把各环节责任明确到人、落实到位。

六、有关意见建议

建议单位按照项目实施进度督促项目负责人及时提出资金支付申请，财务部门及时审核、拨付资金，加快项目资金支出进度，尽早发挥财政资金使用效益。

七、其他需要说明的事项

无