

合水县司法局部门整体支出
绩效评价报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	合水县司法局部门整体支出绩效评价		
	评价年度	2024年度	评价类型	部门评价
	委托评价单位	合水县财政局	评价机构名称	
	评价对象名称	合水县司法局		
实施目的	1. 确保履职成效：评估司法局在维护法治秩序、提供法律服务、开展法治宣传教育等核心职能方面的履行效果，确保其各项工作符合法律法规要求和社会公众期望，保障司法行政工作的公正、高效开展。 2. 提高资金效益：通过评价部门整体绩效，了解财政资金在司法局各项工作中的使用情况，包括资金的分配、使用效率和效果等，确保资金合理配置，提高财政资金的使用效益，避免浪费和滥用。 3. 促进管理优化：发现司法局在内部管理、工作流程、资源配置等方面存在的问题和不足，为改进管理提供依据，推动其不断优化管理模式和工作机制，提高部门的管理水平和运行效率。 4. 提供决策支持：为政府部门制定司法行政相关政策、规划以及预算安排等提供科学依据，使决策更加精准、合理，符合司法行政工作的实际需求和方向，促进司法行政事业的可持续发展。			
资金情况（万元）	预算安排资金	1306	实际到位资金	1306
	其中：省级财政	97	其中：省级财政	97
	县级财政	1209	县级财政	1209
	实际支出资金	1306	结转结余资金	0
	预算执行率	100%		

	评价。具体评价指标内容如下： 决策：占权重分值8分，从项目申报、目标设定、两个方面进行评价分析。 管理：占权重分值20分，从资金投入、财务管理、采购管理、人员管理、重点工作管理、资产管理六个方面进行评价分析。 履职：占权重分值60分，从部门履职目标、部门效果目标、社会影响、服务对象满意度四个方面进行评价分析。 效益：占权重分值12分，从社会效益、可持续影响两个方面进行评价分析。
评价方法	成本效益分析法：将司法局的各项投入成本与所取得的效益进行对比分析，评估资源的利用效率和效益情况。比较法：包括与历史数据比较，了解司法局绩效的变化趋势；与同类地区司法局比较，找出自身的优势和差距。因素分析法：确定影响绩效目标实现、指标完成的各种因素，分析各因素对绩效目标的影响程度。
数据采集及处理办法	1. 资料收集范围：重点调取资料财务类：年度预算批复、决算报表、会计凭证、银行对账单、“三公”经费支出明细等；业务类：案件办理台账（审结数、未结数、审理周期等）、普法宣传记录、法律援助案件清单、司法改革专项工作进展报告等；绩效类：绩效目标申报表、年度绩效自评报告、内部绩效考核办法及结果；制度类：预算管理制度、资金审批流程、办案规范、信息化建设相关文件等进行系统性梳理； 2. 核心分析方法数据比对：横向：与同级别司法部门的关键指标对比（如人均办案成本、行政运行费占比）；纵向：与本部门往年数据对比（如案件审结率、预算执行率的年度变化趋势）；逻辑

	效目标实现程度、资金使用效率、工作成效和存在问题，找出影响绩效的关键因素。 4. 撰写评价报告：报告框架：按照规定格式撰写绩效评价报告，报告内容详细阐述评价过程和结果，提出针对性和可操作性的改进建议。审核定稿：评价报告完成后，经评价小组内部审核、征求司法局意见、修改完善后定稿。 5. 结果反馈与应用：反馈结果：将绩效评价结果反馈给本单位，包括综合得分、存在问题和改进建议，要求其对评价结果进行确认和反馈意见。结果应用：绩效评价结果可作为各部门改进管理、调整预算安排、优化资源配置的重要依据；同时，按照规定公开绩效评价结果，接受社会监督，提升部门公信力。
--	--

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		91.5			评价等级		优	
	指标	部门规划	运行成本	管理效率	履职效能	社会效益	可持续发展能力	服务对象满意度	合计
绩效分析	得分率	100%	70.8%	86.1%	100%	100%	100%	100%	

五、存在的问题