

合水县法律援助中心文件

合法援发〔2025〕4号

合水县法律援助中心 2024 预算执行情况绩效自评报告

根据县财政局相关要求,2024 年度合水县法律援助中心整体支出情况开展绩效自评,现将情况汇报如下:

一、基本情况

(一) 部门主要职能

1、负责组织、管理、指导协调和监督全县的法律援助工作。

2、受理公民的法律援助申请,含公安局、法院、检察院指派的刑事辩护的法律援助案件。

3、按照统一标准审查申请人是否符合法律援助条件,确保公民平等地享有法律援助权利。

4、负责指派法律服务人员承办或安排人员办理法律援助事项。

5、负责对法律援助事项的进展情况和质量进行监督检查。

6、完成县司法局交办的其他工作

（二）机构设置及人员情况

本单位属于司法局二级单位，无内设机构。现有人数 10 人，在编 3 人，编外 7 人。

二、绩效自评工作组织开展情况

（一）自评工作组织管理情况

我中心及时安排部署绩效自评工作，由财务室牵头各股室配合，办公室负责整体绩效评价工作的组织协调和具体开展。根据评价目的和评价内容，认真学习相关政策法规，详细制定绩效评价方案，按照评价要求和规定程序，积极开展绩效自评工作。

1. 前期准备

在客观公正的基本工作原则下，明确分工，积极协作，形成了领导重视、股室积极的氛围，为工作开展奠定良好基础，保证了优质高效完成我局 2024 年度部门整体支出情况绩效自评工作，并高度重视评价结果应用，把评价结果应用作为全过程预算绩效管理的落脚点，及时整理、归纳、分析。

2. 组织实施

此次绩效自评工作以我中心财务配合实施。自评过程中，本着强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、

提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我中心 2024 年度资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

3. 填写绩效自评表

我中心以 2024 年度申报的财政预算绩效目标为基础，严格按照文件要求填写《2024 年度合水县法律援助中心整体支出绩效自评表》与《县级预算项目支出绩效自评表》移支，并根据各项指标重要程度赋予权重分值，做到自评表内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。

（二）自评范围

纳入本次绩效自评范围的资金涵盖 2024 年度年初预算安排，资金支出共计：137.46 万元，其中：基本支出经费 136.88 万元，项目支出经费 0.57 万元。

（三）绩效目标设定及指标完成情况

2024 年度坚决履行职能职责，有效完成了本年度绩效目标。提高经济效益，节约成本，创造社会效益，全面推动全县安全生产形势持续稳定向好。

三、绩效目标完成情况分析

经综合评价与分析，2024 年度部门整体支出绩效自评最终得分为 96.34 分，评价结果为“优”。

1. 整体资金支出情况（指标分值 10 分，得分 9.99 分）
全年预算数 137.46 万元，全年执行数 137.46 万元，指标分值 10 分，自评得分 9.99 分

2. 部门管理情况分析（指标分值 20 分，得分 23.98 分）

（1）资金投入（指标分值 8 分，得分 8 分）

①基本支出预算执行率

基本支出预算执行率等于 100%，指标权重 2 分，自评得分 2 分。

②项目支出预算执行率

项目支出预算执行率等于 100%，指标权重 2 分，自评得分 2 分。

③“三公经费”控制率

2024 年“三公经费”无，指标权重 2 分，自评得分 2 分。

④结转结余变动率

2024 年累计结转结余 0 万元，指标权重 2 分，自评得分 2 分。

（2）财务管理（指标分值 4 分，得分 3.6 分）

①财务管理制度健全性

财务管理严格执行《中华人民共和国会计法》和《行政事业单位内部控制规范》的有关规定和要求等内部制度规定，财务管理制度健全，保障了我中心各项资产安全有效使用、资金安全运行，财务会计管理的合法合规，指标权重 2 分，自评得分 1.8 分。

②资金使用规范性

资金使用符合国家财经法规和有关项目资金管理办法的规定，资金拨付流程完整，手续齐全，资金使用符合预算批复的用途，会计核算及编报内容符合会计行业相关要求，会计凭证完整、齐全，财务会计信息内容真实、准确、规范，资金支出规范，按时完成预算、决算编报工作及财务信息公开工作，指标权重 2 分，自评得分 1.8 分。

(3) 采购管理（指标分值 2 分，得分 1.8 分）

①政府采购规范性

遵照《政府采购内部控制制度》，有序开展招标工作，采购流程合规、代理机构选择合理、采购方式合理、招投标文件编制规范项目招标采购各项审批文件及资料完整合规，招投标文件齐全，指标权重 2 分，自评得分 1.8 分。

(4) 人员管理（指标分值 2 分，得分 2 分）

①在职人员控制率

2024 年单位编制为 3 人，2024 年末实有人员 10 人，事业管理人员 9 人，工勤人员 1 人，指标权重 2 分，自评得分 2 分。

(5) 重点工作管理（指标分值 2 分，得分 1.8 分）

①重点工作管理制度健全性

针对重点工作，对预算编制、资金使用管理情况、资产管理等方面进行了规范，重点工作管理制度健全，有效保障了重点工作的顺利开展，按照年度工作任务完成 2024 年度

工作、绩效目标，营造了良好的法治氛围，有效维护的社会稳定，指标权重 2 分，自评得分 1.8 分。

(6) 资产管理（指标分值 2 分，得分 1.8 分）

①资产管理规范性

按照《合水县国有资产管理办法》（合政办发〔2022〕85 号）、《合水县行政事业单位国有资产管理办法》和《合水县行政事业单位国有资产处置管理办法（试行）》，严格管理资产，账务和资产卡片数据相符，结合工作实际，按需配置，并对我局资产登记造册规范管理，严格按照相关规定执行妥善保管，资产处置规范，指标权重 2 分，自评得分 1.8 分。

3.履职效果情况分析（指标分值 60 分，得分 58.33 分）

(1) 部门履职目标（指标分值 16.67 分，得分 16.67 分）

职工满意度 95%，实际完成值 95%，指标权重 16.67 分，自评得分 16.67 分。

(2) 部门效果目标（指标分值 16.67 分，得分 15 分）

部门制度合理、规范，实际完成值 100%，指标权重 16.67 分，自评得分 15 分。

(3) 社会影响（指标分值 16.66 分，得分 16.66 分）

社会公众满意度 95%，实际完成值 95%，指标权重 16.66 分，自评得分 16.66 分。

(4) 服务对象满意度（指标分值 10 分，得分 10 分）

群众满意度 98%，实际完成值 98%，指标权重 10 分，

自评得分 10 分。

4.能力建设情况分析(指标分值 9.99 分,得分 9.01 分)

(1) 长效管理(指标分值 3.33 分,得分 3 分)

①工作计划完备性

始终把政治建设摆在首位,旗帜鲜明讲政治,坚持把深
始终把政治建设摆在首位,旗帜鲜明讲政治,坚持深入学习
《法律援助法》贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神认
真传达学习习近平总书记重要指示批示精神,扎实做好各项
工作奠定了坚实基础。指标权重 3.33 分,自评得分 3 分。

(2) 人力资源建设(指标分值 3.33 分,得分 3 分)

①人员培训机制完备性

对不同岗位干部的素质要求具体化、规范化、科学化,
结合实际及部门特点,不断强化整改措施,着力探索队伍建
设的长效机制,指标权重 3.33 分,自评得分 3 分。

(3) 档案管理(指标分值 3.34 分,得分 3.01 分)

①档案保存率

相关文档、数据、财务等基础信息资料完整,并能做到
规范化和系统化地对所有档案资料及时收集、整理、归档,
档案保存率为 100%,指标权重 3.34 分,自评得分 3.01 分。

四、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2024 年在项目决策上合理,实施过程中领导重视,管
理较规范,较好的达到了预期的绩效目标,但有些方面仍有
不足,主要是县财政紧张,部分资金未拨付到位。在今后

的工作中进一步强化预算执行管理，严格预算支出管强化预算约束，从源头上管控好预算指标的实际执行，始终完善经费支出审批程序；同时加强预算管理监督，切实严肃财经纪律，严格执行各项法律法规，切实把财经纪律和各项管理制度落到实处，着力强化单位内部管理，把各环节责任明确到人、落实到位。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

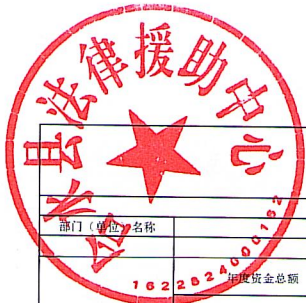
此次绩效自评结果主要以《2024 年度合水法律援助中心部门(单位)整体支出绩效自评表》自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我中心将绩效自评结果作为完善政策、资金分配和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，切实提高部门预算绩效管理水平。按要求将绩效自评结果编入本部门决算，与部门决算同步报送县财政，并在本部门门户网站随决算一起公开，自觉接受人大和社会各界监督。

六、其他需要说明的问题

我中心绩效评价内容未在各级审计和财政监督中发现问题，无其他需要说明的问题。

附件:部门绩效自评表





部门整体支出绩效自评表

宿县法律援助中心													
(2024年度)													
部门(单位)名称		宿县法律援助中心											
整体支出规模(元)	年度资金总额		年初预算数	1206273.28	全年预算数	1374589.34	全年执行数	1374587.63	执行率	99.99	得分	9.99	未完成原因分析
	(一)基本支出		1206273.28	1368810.46	1368808.75	99.99	9.99						
	1.人员经费		1109273.28	1278588.57	1278588.57	100	10						
	2.公用经费		96000	90221.89	90220.18	99.99	9.99						
	(二)项目支出		0	5778.88	5778.88	100	10						
	1.一般性项目		0	0	0	0	0						
	2.重点项目		0	5778.88	5778.88	100	10						
预期目标	法律援助受理、审查和批准工作正常运行												
实际完成情况	完成												
评价指标													
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析				
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	≥100%	100	%	2	100.00%	2					
		项目支出预算执行率	≥100%	100	%	2	100.00%	2					
		“三公经费”控制率	≤100%	0	%	2	100.00%	2					
		结转结余变动率	≤0%	0	%	2	100%	2					
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8					
		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8					
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8					
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	10	%	2	100.00%	2					
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8					
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8					
履职效果	部门履职目标	职工满意度	≥95%	95	%	16.67	100.00%	16.67					
	部门效果目标	制度合理	规范	100%-80%(含)		16.67	100	15					
	社会影响	公众满意度	≥95%	95	%	16.66	100.00%	16.66					
	服务对象满意度	群众满意度	≥98%	98	%	10	100.00%	10					
能力建设	长效管理	建立健全长效管理制度	建立健全	100%-80%(含)		3.33	100	3					
	人力资源建设	完善人才培养成长机制	完善	100%-80%(含)		3.33	100	3					
	档案管理	档案归档及时性	及时	100%-80%(含)		3.34	100	3.01					
总分						100		96.34					

说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》(参考)设置三级指标和指标
2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列,也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。