

合水县农村能源建设办公室文件

合农能发〔2024〕20号

2024年度合水县农村能源建设办公室整体 绩效自评工作报告

县财政局：

现将合水县农村能源建设办公室2024年整体绩效自评工作报告如下：

2024年，我办深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落实党的各项路线方针政策和中央、省、市、县各项重大决策部署，紧紧围绕中心工作，强化队伍建

设，扎实工作，有力地推动了各项工作，现就工作情况总结如下：

一、自评工作开展情况

（一）安排部署情况

2024 我办严格按照县财政局关于自评和评价工作要求，安排部署预算绩效评价工作，明确一名专人负责此项工作，组织、协调和督促落实此项工作，并制定实施方案，推进绩效管理工作健康开展，根据上级有关规定和要求，对评价的项目、时间及责任等明确主题责任，规范工作内容，确保绩效评价工作有章可循，有序开展。

（二）资金预算使用情况

我办 2024 年年初预算金额 102.56 万元，截止 2024 年 12 月底支出金额 112.37 万元。

二、自评结果概述

一是绩效理念逐步树立。我办逐步树立了绩效理念，对预算绩效评价工作的态度逐渐由“被动接受”变为“主动实施”。通过设定绩效目标，部门清楚地了解实施项目所要取得社会效益和经济效益，其职能和目标得到进一步明确，单位自我约束意识及责任意识明显提高。

二是支出结构得到优化。一方面，促使预算的编制更科学、更规范，有利于财政部门优化财政支出结构，合理分配资金，使有限资金发挥更大的效益。另一方面，通过开展绩效评价，为我办找到项目管理中存在的问题及原因，促使财

政局和我办积极采取措施，加强项目规划，健全项目资金的核算和管理，改进资金使用管理方式，逐步形成自我约束的良性机制。

三、下一步工作措施

今后我办将继续克服预算绩效管理工作机构不健全、重视程度不高等困难，不断学习借鉴其他单位的先进做法，充分发挥相关主管部门的专业优势，不断健全绩效评价工作机制，逐步建立起“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算绩效管理机制，确立以绩效目标为导向、绩效评价为核心、制度建设为保证的预算支出绩效评价制度。我办将根据自评结果分析预算执行的情况，合理谋划项目，提高资金的使用效率。积极与上级业务部门衔接，做好预算项目的谋划工作，提高我办预算执行率。

附：部门整体支出绩效自评表

合水县农村能源建设办公室

2025年2月30日

部门整体支出绩效自评表

(2024年度)									
部门（单位）名称		合水县农村能源建设办公室							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析		
整体支出规模(元)	年度资金总额	1025647.26	1124385.2	1123727.62	99.94	9.99			
	(一)基本支出	1025647.26	1096991.62	1096991.62	100	10			
	1. 人员经费	941647.26	1028582.24	1028582.24	100	10			
	2. 公用经费	84000	68409.38	68409.38	100	10			
	(二)项目支出	0	27393.58	26736	97.59	9.75			
	1. 一般性项目	0	657.58	0	0	0			
	2. 重点项目	0	26736	26736	100	10			
预期目标		保障单位各项工作正常开展							
实际完成情况		保障单位各项工作正常开展							
评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
部门管	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	100	%	2	100.00%	2	
		项目支出预算执行率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
		“三公”经费控制率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	2	100%	2	
		财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	

理		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	100	%	2	100.00%	2	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
履职效果	部门履职目标	完成年度工作任务率	≥95%	95	%	16	100.00%	16	
	部门效果目标	工作效率提升	显著	100%-80%(含)		16	100	14.4	
	社会影响	社会反响	满意	100%-80%(含)		18	100	16.2	
	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	95	%	10	100.00%	10	
能力建设	长效管理	机制完善度	≥90%	90	%	3	100.00%	3	
	人力资源建设	人力资源管理制度健全性	规范	100%-80%(含)		3	100	2.7	
	档案管理	档案管理制度健全性	规范	100%-80%(含)		4	100	3.6	
总分						100		94.89	
说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》(参考)设置三级指标和指标 2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列,也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。									