

部门（单位）整体绩效目标申报表 (2024年度)

单位（部门）名称	合水县乡村振兴局							
联系人	唐娟娟			联系电话	13649340095			
部门（单位）职能	部门（单位）职能:1、贯彻落实党和国家、省、市、县关于扶贫开发（脱贫攻坚）、老区建设、中央定点帮扶、东西部扶贫协作的方针、政策，研究制定全县扶贫开发（脱贫攻坚）建设等方面的规划、计划、政策、措施，并组织实施和监督检查。2、负责全县扶贫开发（脱贫攻坚）的组织、协调、综合、指导与管理；组织研究全县扶贫开发（脱贫攻坚）建设中的重大问题；总结推广典型经验，为县委、县政府决策提供依据；负责全县脱贫攻坚领导小组会议筹备、扶贫开发（脱贫攻坚）成效考核评估、脱贫攻坚督查考核等工作；负责机关日常党务和政务的综合协调与管理工作。							
年度绩效目标	完成乡村振兴项目任务，实现年度既定目标							
部门（单位）基本信息	直属单位（个），包括：							
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围是							
	内设职能部门（个），包括：							
人员情况	内容							
	人员编制数（人）	13						
	在职人员总数（人）	15						
预算情况（万元）	按支出类型分		预算金额（万元）		按来源类型分		预算金额（万元）	
	基本支出	人员经费	153.03	上级财政补助	0.00			
		公用经费	15.60	上级财政补助	0.00			
		合计	168.63	本级财政安排	12357.28			
	项目支出	本级	12188.65	其他资金	0.00			
		对下转移支付	0.00	收入预算合计	12357.28			
		合计	12188.65	支出预算合计	12357.28			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注	
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=	100	%			
		项目支出预算执行率	≤	100	%			
		“三公经费”控制率	≤	100	%			
		结转结余变动率	≤	0	%			
	财务管理	财务管理制度健全性	定性	健全				
		资金使用规范性	定性	规范				
		采购管理	政府采购规范性	定性	规范			
		资产管理	资产管理规范性	定性	规范			
		人员管理	在职人员控制率	≤	100	%		
		重点工作管理	重点工作管理制度健全性	定性	健全			
履职效果	部门履职目标	产出数量						
		质量						
		成本						
		时效						
	部门效果目标							
能力建设	服务对象满意度							
	社会影响							
	长效管理							
能力建设	人力资源管理							
	档案管理							