合运管发〔2024〕54号

2023年合水县道路运输管理局解决

安全生产、取暖费等办公经费自评报告

县财政局：

根据《合水县预算绩效管理办法》等六个管理办法和工作规程，我单位及时组织领导小组成员对2023合水县运管局安全生产、取暖费等办公经费项目开展了绩效自评，现将情况及予以上报。

一、评估对象

项目名称：运管局解决安全生产、取暖费等办公经费

主管预算部门：合水县道路运输管理局

项目绩效目标：运管局按时完成安全生产、取暖费等办公经费的支付

项目资金总额及构成：9.43万元。

其中：申请财政资金9.43万元。

项目概况：运管局解决安全生产、取暖费等办公经费

项目总金额9.43万元，主要支付运管局安全生产、取暖费等办公经费。

二、绩效评估的基本情况

解决运管局安全生产、取暖费等办公经费。

经费用途：主要支付运管局安全生产、取暖费等办公经费。自评项目1个，总金额9.43万元。该项目由合水县道路运输管理局自评工作领导小组织实施，局领导高度重视，及时召开会议，详细安排部署资金使用情况。

三、自评结果概述

**1.自评项目基本情况**

解决运管局安全生产、取暖费等办公经费项目自评结果总体情况优异。首先从绩效目标的成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标三类一级指标进行评估，并填写了项目支出绩效目标申报表、整体支出绩效目标申报表。其次分别从成本指标的经济成本指标、产出指标的时效指标、效益指标的经济效益指标、社会效益指标、满意度指标的服务对象满意度五个方面进行了评估，最后整体综合评价为98分，以自评结果反映项目的总体情况。

**2.项目内容及取得的成绩**

解决运管局安全生产、取暖费等办公经费项目，维系本单位正常工作开展要求，更好的完成全县道路运输管理工作。

**3.工作和发现的主要问题**

虽然项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况良好，资金使用规范，但也存在不足之处，有待进一步提高。

三、下一步工作措施

**一是严格执行部门预算管理。**加强项目过程环节管理，对项目支出开展进度跟踪；更科学合理的编制资金使用计划，进一步细化收支项目，按项目内容、计划时间、开展进度支出，提高资金的使用效益。

**二是提高预算绩效指标设置的科学性、合理性。**加强对预算编制的管理，严格执行预算绩效管理办法，科学合理地设置预算绩效指标，使绩效指标与工作实际更贴近、更切合，全面反映单位职能履行情况，提高预算绩效指标的可执行性。

**三是不定期召开预算执行进度通报会，**分析预算执行中存在的问题，对项目资金结余原因逐项进行分析，加快项目预算执行。

**四是齐抓共管，提高执行质量。**采取多种切实有效的方法提高预算执行进度和项目管理水平，各股室从业务管理的角度，采取各种措施推进预算执行。

**五是积极推动绩效自评结果应用，**将其作为预算编制和改进管理的重要依据，使有限的预算资金产生更大的效益，不断提升我单位系统预算绩效管理水平。

合水县道路运输管理局

2024年6月18日

抄送：县局各领导

合水县道路运输管理局 2024年6月18日印发