**2022年支出绩效自评报告**

**合水县第二中学**

**2022年支出绩效自评报告**

为实现对财政预算支出绩效自评工作全覆盖，根据部门预算绩效管理相关要求，现将本单位2022年度办公经费财政支出项目绩效自评报告简要小结如下。

**一、基本情况**

（一）项目概况

为保障我校的正常运转，县财政2022年年初预算安排合水二中整体支出1276.0842855万元，主要用于人员经费、运转经费等。2022年合水二中人员经费支出1237.7157855万元，公用经费支出30.02万元，项目经费8.3525万元。资金来源为县财政全额拨款。

年底全部拨付完毕，主要为保障我校日常工作支出。

（二）绩效目标

年初设定的项目总目标是为保障我校各个机构的正常运转，年度目标是保障我校各个机构日常工作支出。

**二、绩效自评工作开展情况**

（一）项目自评工作开展情况

加强组织领导，明确分工，细化自评工作岗位职责，对照绩效评价管理办法和标准，客观合理全面做出绩效自评，高效完成自评工作。

（二）评价指标体系及评分结果

对照产出指标、效益指标、满意度指标三级绩效评价指标，达到年度预定效果，评分97分。

（三）绩效评价工作过程

对项目预算执行情况、资金使用情况、绩效目标完成情况等进行全面梳理、逐项分析，实事求是做出绩效自评。

**三、综合评价情况及评价结论**

在资金使用过程中按照考核结果及时拨付我校办公经费，绩效自评分97分，绩效自评等级为优秀等级。

**四、绩效分析**

（一）预算资金到位及使用情况

　年初预算安排资金全部到位，已全部拨付完毕。

（二）项目完成情况

年初预算安排公用经费支出30.02万元，项目经费8.3525万元。，全部支出完毕，主要为保障我校各个机构的日常运转支出。项目运行成效良好，已完成绩效目标。

（三）成本控制方式及情况

在资金使用过程中认真贯彻执行厉行节约制度，按照考核结果及时足额拨付办公经费，资金效益得到有效发挥。

（四）项目效益情况

年内强化我校各处室的履职尽责制度，通过建立工作报告制度、健全考核评价和工作台帐制度，规范我校教代会、行政会、总务处的工作，项目资金效益发挥好。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

主要经验做法是：在资金使用过程中，严格执行单位相关资金管理制度，做到厉行节约、专款专用，同时开展好资金使用公开公示制度，经费使用透明化。

存在问题及原因分析：虽然项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况良好，资金使用规范，但是也存在不足之处，有待进一步提高。

**六、有关建议**

1、对自评结果通报反馈，对项目进行总结回顾，查缺补漏，对需要改进的地方积极反思，创新工作方式方法，不断完善项目。

2、进一步优化项目指标，注重其科学性、实用性、可实现性和可操作性，尽可能地设计客观性的量化指标，做到相互补充，科学可行。

3、进一步健全预算资金管理和专项资金管理制度，加强资金监管，明确工作责任，将项目预算执行情况与年终考核挂钩。