部门整体支出绩效目标申报表 (2025年度)

部门名称(盖章)	合水县人民政府办公室							
联系人	王娉							
部门职能	一是负责处理县政府日常政务、事务,为领导决策提供服务。二是承担政府党组会议、政府全体会议、常务会议、县长办公会议和领导召集的其他会议的筹备、组织、服务工作。三是负责起草、审核县政府、县政府办公室制发的各类公文、领导讲话;处理各级各部门报送的各类文电;负责部门、乡镇请示报告事项的研究、拟办;负责县内外有关事务的协调工作。四是负责县政府重大活动、领导公务活动的组织安排;负责全县突发公共事件的应急管理工作;负责县政府总值班工作。五是负责政务和其他方面信息的收集、整理、报送工作;负责政府系统的调查研究工作;负责政府系统办公自动化网络建设和政务信息公开工作。六是负责组织办理县人大、政协提出的需要县政府办理的有关事项;组织办理省、市、县人大代表、政协委员的意见、建议、议案、提案工作。七是推进全县行政审批制度改革和“一窗办、一网办、简化办、马上办”改革职责,组织开展“放管服”改革推进政府职能转变工作。八是承担县政府金融工作办公室承担的金融工作。九是负责公共资源交易活动的业务指导和综合监督工作。十是负责“12345”政务服务热线工作。							
年度绩效目标	资金按时足额拨付,保障各项工作正常运行。							
部门(单位)基本信息	直属单位(5个),包括:合水县网络信息中心、合水县人民政府政务服务中心、合水县政务接待办公室、合水县应急综合事务中心、合水县大数据服务中心		直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范				是	
	内设职能部门(5个),包括:党建宣教股、机要文秘股、综合调研股、数据管理股、政务服务股							
人员情况	内容							
	人员编制数(人)		行政15名、机关工勤11名、事业25名					
	在职人员总数(人)		53					
预算情况(万元)	按支出类型分		预算金额(万元)		按来源类型分		预算金额(万元)	
	基本支出	人员经费		654.98	上级财政补助			
		公用经费		193.6	上级财政补助			
		合计		848.58	本级财政安排		1197.58	
	项目支出	本级		349	其他资金			
		对下转移支付		0	收入预算合计		1197.58	
合计		349	支出预算合计		1197.58			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注	
部门管理	资金投入	“三公经费”控制率		≤	98	%		
		基本支出预算执行率		=	100			
		结转结余变动率		≤	98	%		
		项目支出预算执行率		≤	98	%		
	财务管理	财务管理制度健全性		定性	健全			
		资金使用规范性		定性	规范			
	采购管理	政府采购规范性		定性	规范			
	人员管理	在职人员控制率		≤	100	%		
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性		定性	健全			
资产管理	资产管理规范性		定性	规范				
履职效果	部门履职目标	服务对象满意度		≥	98	%		
		接访及时性		及时	及时			
		网站更新率		≥	98	%		
		资金拨付率		≥	98	%		
	部门效果目标	年度目标完成情况		=	100	%		
		办公及公共区域正常运转率		=	100	%		
	社会影响	群众满意度		≥	98	%		
服务对象满意度	单位职工马满意度		≥	98	%			
能力建设	长效管理	三重一大制度是否长期落实		是	是			
	人力资源建设	干部提拔调动是否实行民主集中制		是	是			
	档案管理	档案管理工作是否健全		是	是			
部门整体绩效-单位经办人(签章):	王娉	电话: 13830470481		填报时间:	2024.11.22			
部门整体绩效-主管部门审核人(签章):	苏海勇	电话: 13993480521		审核时间:	2024.11.22			
财政部门分管股室审核人(签章):		电话:		审核时间:				