

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出 绩效评价报告

编写单位：甘肃新金财财务服务有限责任公司

版本号：1.0.0.

文档编写：董建兄

文档编审：绩效评价合水县项目组

编写日期：2024 年 07 月

联系电话：0931 - 8186173

13893686671

商业文件 注意保密

报告编制说明

本报告是甘肃新金财财务服务有限责任公司编制的《2023年度合水县工业信息化和商务局部门整体支出绩效评价报告》。报告中的数据、案例等来自合水县工业信息化和商务局提供的项目资料和其他来源可靠的信息渠道。本报告遵循合水县财政局有关预算绩效管理的规范要求编制，以纸质印刷版和电子版向合水县财政局报送。未经合水县财政局书面允许，不得随意翻印、发布。

主评人：高级项目经理 罗文超
参评组：项目经理 蒲永弟
报告撰写 董建兄
质量控制：一级审核 王燕
二级审核 蒲永弟
三级审核 祁宝玲



甘肃新金财财务服务有限责任公司

目录

一、 摘要	7
二、 部门基本情况	9
(一) 部门主要职责	9
(二) 内设机构及所属单位	12
1. 机关内设机构	12
2. 县政府工作部门	15
(三) 人员编制情况	15
(四) 部门年度绩效目标	16
1. 部门总体目标	16
2. 年度绩效目标	16
(五) 部门预算安排及执行情况	17
1. 预算批复情况	17
2. 预算执行情况	18
三、 绩效评价工作开展情况	19
(一) 评价目的	19
(二) 评价对象和范围	20
(三) 评价思路	20
(四) 评价原则	21
(五) 评价标准	22
(六) 评价方法	23
(七) 评价依据	24
(八) 评价人员安排及分工	25
四、 评价结论及绩效分析	25

(一) 评价打分	26
(二) 评价结论	27
(三) 绩效评价指标分析	27
1. 部门规划	27
2. 运行成本	31
3. 管理效率	33
4. 履职效能	41
5. 社会效应	45
6. 可持续性发展能力	47
7. 服务对象满意度	48
五、 部门履职取得的主要成效	49
六、 存在的问题及原因分析	52
(一) 绩效管理方面	52
1. 绩效管理意识有待加强，绩效目标编制不够完善	52
2. 未开展绩效评价结果应用	53
(二) 预算管理方面	53
1. 预算约束性不足	53
2. 预算编制不完整，部门预决算差异过大	53
(三) 制度管理方面	54
(四) 业务管理方面	54
七、 相关建议以及整改意见	54
(一) 强化绩效目标管理，增强绩效意识	54
(二) 规范开展绩效评价工作，落实部门绩效管理工作职责 ...	55
(三) 加强预算编制工作，提高预算编制准确性及完整性	55

(四) 提升管理制度的健全性	56
(五) 加强项目业务管理	56
八、 其他需要说明的问题	56
九、 有关附件	57
附件 1: 评价指标体系	57
附件 2: 调查问卷及相关分析	70
附件 3: 工作影像资料	76
附件 4: 项目资料附件	77

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体 支出绩效评价结论表

基本情况	项目名称	合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出		
	评价年度	2023 年度	评价类型	部门整体评价
	委托评价单位	合水县财政局	评价机构名称	甘肃新金财财务服务有限公司
	评价对象名称	合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出	评价对象主体	合水县工业信息化和商务局
资金情况 (万元)	部门预算安排数	672.24	实际到位资金	1482.13
	其中:财政拨款收入	672.24	其中:财政拨款收入	1282.13
	实际支出资金	1482.13	其他收入	200
	其中:基本支出	525.86	年初结余分配	---
	项目支出	956.27	年末结转结余资金	---
	预算支出完成率	100%		
绩效目标完成情况	预期绩效目标	<p>(1) 工业方面。全年完成地方规模以上工业企业入库 2 户, 规模以上工业增加值增速 7%以上, 全县工业固定资产投资增速 12%。</p> <p>(2) 商贸方面。完成线上批零住餐企业入库 2 户, 社会消费品零售总额达到 11.67 亿元, 增速 11%; 外贸进出口总额增长 12%; 全年电子商务交易额增长 10%。</p> <p>(3) 招商引资方面。全年外出招商 20 次以上, 引进亿元以上工业项目或农业产业化项目 20 个以上, 完成招商引资到位资金 63.7 亿元; 新考察论证亿元以上项目 10 个、5000 万元以上项目 20 个, 精心包装、印制《投资服务指南》4000 册。</p>		
	实际完成目标	<p>目标 1 完成情况: 2023 年, 工业增加值增速 14.1% (含石油), 其中地方规上工业增加值增长 6.7%。工业固定资产投资预计年底完成 2.8 亿元, 增速达到 120%以上。完成企业“三化”改造 2 家, 4 户企业成功认定为市级创新型中小企业。制定印发了《优秀中小企业奖励办法》, 落实 2022 年度优秀中小企业奖励资金 180 万元。</p> <p>目标 2 完成情况: 研究印发了《合水县强工业行动实施方案 (2023-2025 年)》、《合水县强工业“四项制度”的通知》等文件, 成立了合水县强工业工作专班, 建立了强工业重点企业“六必访”“白名单”、全县干部包抓联工业企业工作制度, 坚持定期调度和长效帮扶的服务机制, 及时掌握工业企业发展实时动态数据, 帮助企业解决生产经营中存在的困难和问题, 促进工业经</p>		

		济运行平稳发展。 目标 3 完成情况：全县新引进招商引资项目 59 个，总投资 88.9 亿元，项目开工率 100%，资金到位率 54.2%，分别占任务的 104.6%、102%、135.5%。实施 500 万元以上省外招商引资项目 69 个，完成省外到位资金 56.1 亿元，占任务 35 亿元的 160.3%，争取综合排名进入全市前三。		
部门整体绩效评价情况	评价得分	89.7	评价等级	良
	评价结论	合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门履职整体完成情况良好，工作任务目标与部门职责、中长期规划相符，部门运行成本合理控制，业务管理制度基本健全且管理较为规范、预算执行情况良好，项目经费控制合理；重点工作完成情况方面得到了较好履行，但部门绩效管理意识方面有所欠缺，预算编制准确性有待提升，管理制度不健全。		
	存在问题	1. 绩效管理意识有待加强，绩效目标编制不够完善 2. 未开展绩效评价结果应用 3. 预算约束性不足 4. 预算编制不完整，部门预决算差异过大 5. 相应管理制度不健全。 6. 项目监管执行有效性不足。		
	相关建议	1. 增强绩效意识，强化绩效目标管理 2. 规范开展绩效评价工作，落实部门绩效管理工作职责 3. 加强预算编制工作，提高预算编制准确性 4. 提升管理制度的健全性 5. 加强项目业务管理		
评价机构（盖章）：甘肃新金财财务服务有限公司		评价工作组人员（签字）：		
主评人（签字）：罗文超		罗文超、蒲永弟、刘晓妍、王晓丽、祁宝玲、董建兄、张睿汾、王燕		
评价日期：2024 年 7 月 25 日		评价日期：2024 年 7 月 25 日		

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价报告

一、摘要

为进一步优化合水县财政资源配置，提升公共服务质量、增强政府公信力，切实提高资金使用绩效和管理水平，庆阳市合水县财政局委托第三方机构就庆阳市合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出开展绩效评价。

通过开展 2023 年度部门整体支出绩效评价工作，梳理部门整体支出明细，细化全年经费管理、预算执行和监督等各个环节的管控，对资金使用情况、财务管理状况以及相关制度、措施落实执行情况等进行分析，全面掌握资金的使用效率和综合效益，分析管理的过程规范程度以及资金预期目标实现程度，考评全年资金支出的社会效应、可持续性发展能力、服务对象满意度的情况。评价结果表明，庆阳市合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出决算 1482.13 万元，绩效评价得分为 **89.7 分**，绩效等级为：**良**。

主要经验及做法：牢牢把握“既为一城争光、又为全局添彩”的工作定位，抓落实、干到位，争上游、创一流，全力服务全局大局，实现了整体工作全面提升。

在巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作上，认真贯彻中央和省、市、县巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作系列会议精神和决策部署，严格落实防止返贫动态监测和帮扶机制。选派 1 名党员干部，常驻蒿咀铺村，开展驻村帮扶工

作。推行班子成员联户帮扶动态监测制度，帮扶 3 户三类户，扎实开展“结对帮扶·爱心甘肃”和大走访活动，聚力落实补短板、强化项各项工作，巩固脱贫攻坚成果，了解关爱对象实际困难，帮助贫困群众增收致富，先后筹资 2000 元开展关爱行动和志愿服务活动，鼓干劲、增信心。

在国家安全工作上，全面贯彻总体国家安全观，始终贯穿于政治和业务工作之中，从严从细落实县委国家安全委员会的各项工作要求，全面推进落实政治、经济安全工作，成立了维护国家安全工作领导小组，安排专人负责，建立健全工作机制，制定风险防控工作预警，认真履行维护国家安全职责，深入开展“4·15 国家安全教育日”集中宣传活动，积极为维护国家政治、经济安全贡献力量。

在深改工作上，全面完成了县委全面深化改革委员会部署的改革任务、自主改革和微改革任务。主要依托电子商务进农村综合示范项目实施，持续推广“28633”电商发展模式，进一步促进电商产业与乡村振兴融合发展。完成县乡村三级公共服务体系及农村物流配送体系提升改造，成为全省第一个将邮政、极兔、韵达等快递公司整合开展快递进村的示范县，有效解决了农产品上行和工业品下行的“最后一公里”送的问题。在争取项目资金上，坚持把争取项目资金作为首要保障来抓，采取多种方式，积极主动作为，全年共争取项目资金 313 万元。

但在评价过程中发现，单位实施过程中存在一些问题：第一、绩效管理方面：1. 绩效管理意识有待加强，绩效目标编制不够完善；2. 未开展绩效评价结果应用。第二、预算管理方面：1. 预算

约束性不足；2. 预算编制不完整，部门预决算差异过大。第三、制度管理方面：相应管理制度不健全。第四、业务管理方面：项目监管执行有效性不足。具体问题见第六章存在的问题及原因分析。

通过综合评价与分析，项目评价小组提出如下建议：第一、增强绩效意识，强化绩效目标管理。第二、规范开展绩效评价工作，落实部门绩效管理工作职责。第三、加强预算编制工作，提高预算编制准确性。第四、提升管理制度的健全性。第五、加强项目业务管理。具体建议见第七章相关建议以及整改意见。

二、部门基本情况

（一）部门主要职责

本次绩效评价对象为合水县工业信息化和商务局，该部门主要履行以下职责：

1. 贯彻落实工业、信息化、商务工作的法律、法规、政策；拟定并组织实施全县工业、信息化、商务、招商引资工作的发展规划、计划；负责组织实施工业强县、国内外贸易、国际经济合作战略、项目招引，协助指导工业集中区管委会做好工业园区建设，培育支柱产业和骨干工商企业。

2. 监测、分析工业、信息化产业和生产性服务业、商贸服务业运行态势，统计并发布相关指导信息，进行预警预测和信息引导；解决工业、通信业、生产性服务业、商贸流通业、招商引资发展中的重大问题并提出政策建议；负责工业、通信业、商贸流通业、生产性服务业应急救援、安全生产有关工作。

3. 指导信息产业结构调整和信息技术应用；组织实施国家和

地方工业信息技术标准；指导电子信息产业质量管理，推动软件业、信息服务业和新兴产业的发展；管理无线电频谱工作；协调跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通；组织实施农村现代流通网络工程，指导全县流通领域信息网络、电子商务建设和大数据建设。

4. 负责指导工业行业质量管理工作；协调并组织实施工业和信息产业科技重大专项；负责管理企业技术改造、技术进步、技术创新和新产品、新技术、新设备、新材料、新工艺的推广应用；负责企业职工队伍教育培训；负责工程系列专业技术职称评审工作。

5. 负责工业、通信业、商贸流通业循环经济、节能减排、能源节约、资源综合利用、清洁生产与淘汰落后产能工作，拟定中长期规划及相关政策。推进企业清洁生产；负责实施工业固定资产投资项目节能降耗、清洁生产评估工作和工业淘汰落后产能工作。

6. 负责制定中小企业发展规划，拟定扶持自主创新和加快中小企业发展的政策措施并组织实施；指导和推动全县中小企业社会化服务体系和信用担保体系建设，组织开展企业融资及对外经济技术合作交流；推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理，负责煤炭、石油、电力行业行政管理。

7. 负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展；负责全县市场体系建设，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流

通方式的发展。

8. 负责协调治理企业发展环境和治乱减负工作，承办县政府减轻企业负担联系会议日常工作；负责整顿规范市场经济秩序和流通市场监督管理。

9. 承担组织实施重要消费品市场调控、重要生产资料流通管理的责任；负责酒类商品流通的行业指导，负责再生资源回收管理工作；负责成品油流通市场监督管理工作。

10. 负责盐业行业管理，制定盐业发展规划和产业政策，制定和组织实施食盐供应应急预案，落实食盐储备制度。

11. 负责全县涉外经贸事务的研究、指导和服务工作；指导全县招商引资工作；负责核准外商投资项目的合同章程及变更事项，承担监督检查外商投资企业执行有关法律、法规、合同章程的责任。

12. 负责全县对外经济合作工作；负责公民出境就业管理和权益保护、境外就业职业介绍机构资格审核、申报和监督检查工作；负责国际组织、外国政府、民间组织对我县的无偿援助项目及赠款工作。

13. 负责参加全国各类投资贸易洽谈会的组织实施工作；管理全县商贸节会；负责境外投资及出国商务考察团、境外举办展览会的申报工作；承担盐业流通管理工作。

14. 统筹推动大数据开发应用。负责组织实施大数据战略、规划和政策措施，组织拟订并实施大数据汇聚、管理、开放、应用、安全等标准规范。负责全县公共信息资源的整合汇聚和综合管理，组织协调公共信息资源共享和开放。推动社会数据汇聚融

合、互联互通。

15. 完成县委、县政府和市工信局、市商务局交办的其他事项。

(二) 内设机构及所属单位

1. 机关内设机构

(1) 党政综合办公室。负责综合协调局机关及下属事业单位工作；承办机关党务、党风廉政建设和纪检监察、意识形态、宣传思想、精神文明建设、禁毒、综治、依法行政、统战、文秘、会务、保密、信访、财务、资产管理、专项基金、提案议案办理、对外宣传、档案管理和后勤服务等工作；负责机关和下属事业单位机构编制、人事劳资、职工培训考核和计划生育、工、青、妇等工作；承办有关综合性文献的编目工作；组织起草有关综合性文件及材料；负责承担行政审批相关工作。

(2) 经济运行股。负责实施“工业强县”战略的组织协调和考核工作；负责拟定全县工业发展规划、投资计划和相关政策措施并组织实施；负责监测、分析工业经济运行，统计并发布重点产业相关信息，进行预测和信息引导；负责规模以上工业企业的储备申报工作；负责重点行业、重点企业经济运行服务协调及煤、电、油、气、运等重要生产要素供求平衡，协调解决工业、通信业、生产性服务业发展中有关重大问题并提出相应的政策建议指导工业企业改革发展；负责技术创新、资源综合利用、节能减排、循环经济相关工作。负责全县中小企业和非公有制经济发展的综合协调、指导和服务，拟定相关政策、规划并组织实施；负责监测分析全县中小企业、非公有制经济发展动态。

（3）市场建设监管股（安全生产环境保护监督管理股）。

拟定全县市场建设、运行调节和物流发展战略、规划；推动流通体制改革和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，推动全县流通标准化；监测分析市场体系建设和运行调节、商品供求状况；提出市场运行和调控方面的政策建议，组织协调市场运行中的重大问题；指导城乡市场网点规划和商业社区发展、流通领域节能降耗工作；指导内贸运行监测、预测预警系统建设；牵头组织规范零售企业促销行为，按照有关规定对国内直销行业进行监督管理；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；推进农村市场和农产品流通体系建设；组织协调建立健全生活必需品市场供应应急机制的相关工作；编制分析及社会商品销售额的统计；负责全县交易会、展销会、洽谈会的管理和组织实施；指导全县商贸流通行业协会、学会等社团组织工作。负责协调治理企业发展环境和治乱减负工作，检查落实国家和省市有关企业减负治乱的法律、法规和政策情况；承担全县工业、通信业、商务领域综合行政执法工作；承担本部门本行业安全生产和环境保护相关职责；按有关规定对全县盐业、酒类商品、饮食服务、成品油、二手车、再生资源回收等行业及拍卖、典当、租赁、旧货流通等市场进行监督管理等工作。

（4）招商引资与项目股。负责全县招商引资及工业、信息化和商贸领域项目建设工作，及时跟进汇总上报项目建设进度，协调解决项目建设中存在的问题；根据省市文件要求，做好项目资金申报工作；负责全县工业和商贸领域企业建办工作和工业固定资产投资核准工作；监督重大工业项目建设的资金、工程和质

量管理，负责推进现代企业制度建立，促进企业制度创新和管理创新；组织推进和监管企业联合、重组工作，协调解决企业改组中的重大问题。

（5）商贸流通股。负责拟定全县商贸流通发展战略、规划及其他商务工作中长期发展规划；组织实施全县对外贸易发展规划；推进进出口贸易标准化工作；承担全县对外贸易经营者登记备案、进出口分析统计等工作；负责权限内外商投资企业合同、章程及有关重大事项变更的审批工作；依法监督管理我县对外投资、对外承包工程和设计咨询等对外经济合作业务，按权限审核对外劳务合作经营资格和援外项目实施企业资格；承担外派劳务和境外就业人员的权益保护、培训管理等工作。负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展；指导大宗产品批发市场规划和城乡商业网点规划，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程；承办外资企业直销经营范围的审核与备案登记工作；监测分析对外经济合作运行状况；依法监督管理我县对外投资、对外承包工程和设计咨询等对外经济合作业务。

（6）电子商务股。负责制定全县电子商务发展战略及规划；指导传统商业企业开展电子商务经营新模式，推进电子商务交易、网络零售、电子商务服务业等业态发展；培育发展电子商务园区、基地和企业，支持中小电子商务企业发展；建立完善电子商务公共服务体系、统计和评价体系，开展电子商务行业统计、监测和分析；推动电子商务信用法规和标准体系建设，推进各行业电子

商务应用，牵头做好电子商务市场监管；承担跨境贸易电子商务工作，推动电子商务国际国内合作。

（7）信息化建设股。负责制定通信业、信息化建设发展的规划并组织实施；协调组织实施国家和地方工业信息技术标准，推进工业化和信息化融合；指导全县信息工程和新产业发展的规划、立项、业务统计、产业信息发布和组织协调；参与全县重要通信设施建设及安全管理；监督管理通信市场建设和规范行业秩序。

（8）商务促进中心。局下属事业单位，负责全县电商项目投资管理、电子商务企业的培育、电子商务应用人才的培养引进；编制商贸流通发展规划，分析、监测商贸运行情况；负责全县性招商引资计划并组织实施等工作。

（9）大数据服务中心。局下属事业单位，负责全县大数据行业人员培训、技术交流、对外合作等事宜。

2. 县政府工作部门

合水县工业信息化和商务局作为合水县政府工作部门，为正科级。

（三）人员编制情况

合水县工业信息化和商务局成立于2019年2月。2020年6月县经济合作局（招商局）合并到合水县工业信息化和商务局。核定编制18名，其中行政编制12名，机关工勤编制6名；2024年6月，核减行政编制2名，剩10名，现实有人员15人，其中，行政在编7人，事业编外1人（师昌宏），机关工勤在编6人，编外1人；实配领导4人，其中局长1人，副局长3人。

原合水县商务促进中心核定编制 16 名，实有人员 16 人：占编 10 人（主任 1 名、七级职员 1 名），编外 6 人。

原合水县大数据服务中心核定编制 5 名，实有人员 4 名。本次机构改革将大数据中心隶属关系由县工信和商务局调整为县政府办（县数据局）。

（四）部门年度绩效目标

1. 部门总体目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神和省市县决策部署，坚持稳中求进工作总基调，围绕“工业主导型、农业优先型”发展定位，按照“工业突破、商贸提速、招商扩果”的思路，紧盯规上工业、社零增长到位资金、外贸进出口、招商引资等重点任务，全面把握“强工业”行动和县域商业体系建设，努力推动全县工业、商贸经济持续稳定向好发展。

2. 年度绩效目标

（1）工业方面。全年完成地方规模以上工业企业入库 2 户，规模以上工业增加值增速 7%以上，全县工业固定资产投资增速 12%。

（2）商贸方面。完成限上批零住餐企业入库 2 户，社会消费品零售总额达到 11.67 亿元，增速 11%；外贸进出口总额增长 12%；全年电子商务交易额增长 10%。

（3）招商引资方面。全年外出招商 20 次以上，引进亿元以上工业项目或农业产业化项目 20 个以上，完成招商引资到位资金 63.7 亿元；新考察论证亿元以上项目 10 个、5000 万元以上

项目 20 个，精心包装、印制《投资服务指南》4000 册。

（五）部门预算安排及执行情况

1. 预算批复情况

根据《中华人民共和国预算法》规定，合水县财政局对县直各预算单位上报的《合水县 2023 年财政收支预算》按程序进行了汇总审核，于 2023 年 1 月 6 日经合水县第十九届人大常委会第二次会议审议通过后予以下达，即《关于下达 2023 年合水县行政事业单位部门预算的通知》（合财发〔2023〕3 号）。

根据合水县工业信息化和商务局部门预算批复信息，本年度部门预算总收入 672.24 万元，部门预算总支出 672.24 万元。一般公共预算财政拨款基本支出 587.44 万元，分别为：工资性支出 451.8 万元，机关事业单位基本养老保险支出 51.61 万元，其他社会保障缴费支出 2.74 万元，职工基本医疗保险缴费支出 31.63 万元，公用经费 18.06 万元，工会会费 4.2 万元，对个人和家庭的补助 26.4 万元，2022 年综合目标奖 1 万元。比 2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 430.17 万元增加 157.27 万元，增加 36.56%，增加原因是：人员工资调标、绩效工资增加、社会保险支出县级配套增加。项目支出 84.8 万元，比 2022 年一般公共预算财政拨款项目支出 59.8 万元增加 25 万元，增加 41.8%，增加原因：加大招商引资力度。

金额单位：万元				
序号	功能分类科目	支出合计	基本支出	项目支出
	合计	672.24	587.44	84.8
1	一般公共服务支出	586.24	501.44	84.8
2	社会保障和就业支出	54.37	54.37	-
3	卫生健康支出	31.63	31.63	-

2. 预算执行情况

(1) 收入支出决算情况

根据合水县工业信息化和商务局部门预算公开及决算报表信息，2023 年收入预算数 672.24 万元，其中：当年财政拨款预算 672.24 万元。包括：①一般公共服务支出 586.24 万元；②社会保障和就业支出 54.37 万元；③卫生健康支出 31.63 万元。

年末决算支出总计为 1482.13 万元，其中：基本支出 525.86 万元（包括人员经费支出 503.77 万元，公用经费支出 22.09 万元），占总支出的 35.48%；项目支出 956.27 万元，占总支出的 64.52%；年末结转和结余 0 万元，总体预算执行率为 100%。

表 2-2 合水县工业信息化和商务局 2023 年收入支出决算总表

金额单位：万元				
收 入			支 出	
项 目	年初预算数	年末决算数	项 目	年末决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	672.24	1282.13	支出性质分类合计	1482.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	0.00	一、基本支出	525.86
三、上级补助收入	0.00	0.00	其中：人员经费	503.77
四、事业收入	0.00	0.00	公用经费	22.09
六、经营收入	0.00	0.00	二、项目支出	956.27
七、附属单位上缴收入	0.00	0.00	其中：基本建设类项目	24.64
八、其他收入	0.00	200	四、经营支出	0.00
本年收入合计	672.24	1482.13	本年支出合计	1482.13
使用非财政拨款结余	0.00	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	0.00	年末结转和结余	0.00
总 计	672.24	1482.13	总 计	1482.13

(2) 财政拨款收支情况

合水县工业信息化和商务局 2023 年度财政拨款收入总计 1282.13 万元（其中：基本支出 525.86 万元，项目支出 756.27

万元)。财政拨款支出 1282.13 万元(其中:基本支出 525.86 万元,项目支出 756.27 万元)。全年财政拨款预算执行率 100.00%,其中:基本支出执行率 100.00%,项目支出执行率 100.00%。详见下表:

表 2-3 合水县工业信息化和商务局 2023 年财政拨款收支决算总表

金额单位:万元

名称	收入			本年支出	结转和结余	执行率
	上年结转	本年收入	小计			
基本支出	0.00	525.86	525.86	525.86	0.00	100.00%
项目支出	0.00	756.27	756.27	756.27	0.00	100.00%
合计	0.00	1282.13	1282.13	1282.13	0.00	100.00%

表 2-4 合水县工业信息化和商务局 2023 年财政拨款支出决算明细表

金额单位:万元

项 目	合计	工资和福利支出	商品和服务支出	资本性支出	对个人和家庭补助	对企业的补助
一、一般公共服务支出	65.80	4.36	61.14	0.00	0.3	0.00
六、科学技术支出	195	0.00	0.00	0.00	0.00	195
八、社会保障和就业支出	12.21	0.00	0.00	0.00	12.21	0.00
十四、资源勘探工业信息等支出	832.17	454.89	140.55	24.64	26.09	186
十五、商业服务业等支出	160	0.00	0.00	0.00	0.00	160
十九、住房保障支出	16.95	16.95	0.00	0.00	0.00	0.00
本年支出合计	1282.13	476.2	201.69	24.64	38.6	541

三、绩效评价工作开展情况

(一) 评价目的

部门整体预算绩效评价是围绕部门职能,洞悉部门人、财、物、资源与部门职能匹配情况,从更加宏观的层面把握合水县工业信息化和商务局部门整体的职能履行情况,从整体支出效益分

析中更加精确地查找问题，进而有针对性地进行改进。

2023 年度合水县工业信息化和商务局部门整体预算绩效评价，通过收集合水县工业信息化和商务局部门职能规划、部门管理、部门职能履行等信息，分析合水县工业信息化和商务局的部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用。围绕部门和单位职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能实现情况、社会效应、可持续发展能力以及满意度情况等方面，衡量部门核心业务实施效果，推动提高部门预算绩效水平。通过总结经验做法，分析合水县工业信息化和商务局资金使用、资金管理和部门履职中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金使用效率。

（二）评价对象和范围

1. 绩效评价对象

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门（单位）整体支出。

2. 评价时间范围

2023 年 1 月 1 日 - 2023 年 12 月 31 日。

3. 评价资金范围

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门（单位）整体收入 1482.13 万元。

（三）评价思路

部门（单位）整体绩效评价主要评价的是部门其所属单位确定的职能职责，使用全部单位预算资金在一定期限内实现的综合

效果。按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，聚焦部门重点工作任务，采用目标比较法、因素分析法、公众评判法等评价方法，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等方面，衡量合水县工业信息化和商务局部门（单位）整体及核心业务实施效果。

依据合水县工业信息化和商务局职能特征，本次评价从部门职能出发，根据部门职能—活动—目标—项目—预算的匹配关系，评价分析部门履职情况和履职效果，综合评价部门整体预算绩效情况。在理清部门职责的基础上，重点分析预算编制科学性、部门管理健全性、部门履职有效性：

预算编制科学性：通过分析部门职能、部门目标、部门年度工作计划及任务、部门项目安排及预算之间的关联性和匹配性，评价部门预算编制依据及结构是否合理、预算资源配置是否能保障核心业务开展；

部门管理健全性：通过分析部门内部决策管理、业务管理、财务管理、资产管理、人力资源管理和内控管理等方面制度制定和制度执行的情况，来分析部门管理的健全性，评价部门履职是否有良好的保障机制；

部门履职有效性：通过分析部门核心业务执行结果与应有的社会贡献度之间的相符性、服务对象满意度，评价部门履职是否达到预期绩效、部门职能是否实现。

（四）评价原则

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门（单位）整体支

出绩效评价遵循以下原则：

1. 科学规范。严格执行省级财政部门规定的流程步骤，力争做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

2. 绩效相关。评价结果能够清晰地反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

3. 公正公开。绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

4. 独立评价。通过道德自律和制度约束，排除内在、外在因素的干扰和影响，保持绩效评价的独立性、客观性、公正性。

（五）评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价采用计划标准和历史标准进行评价。

1. 计划标准

主要以合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门预先制定的目标、计划、预算、定额等数据为评价标准，对部门整体支出进行绩效评价。此标准重点应用于部门管理和履职效果部分，以合水县工业信息化和商务局设定的 2023 年度计划任务、绩效目标、指标目标值为依据，考核部门本年度基本运行、核心业务和重点项目的成本控制情况，考核部门年度履职效果目标的实现程度。

2. 历史标准

参照合水县工业信息化和商务局以前年度部门预算安排及

执行情况，部门管理及履职效能情况，履职目标达成情况等，确定可实现条件下的相对较高的评价标准。

（六）评价方法

绩效评价的方法主要包括比较法、目标比较法、成本效益分析法、目标预定与实施效果比较法、因素分析法、公众评判法、最低成本法、标杆管理法等方法。根据合水县工业信息化和商务局部门职能及评价特点，本次合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价采用比较法、目标比较法、成本效益分析法、目标预定与实施效果比较法、因素分析法、公众评判法共六种方法进行评价。

1. 比较法

比较法是将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。本次合水县工业信息化和商务局 2023 年度财政支出绩效评价采用比较法中的目标比较法。

2. 目标比较法

目标比较法是将实施效果与预定目标进行比较的方法，主要通过将合水县工业信息化和商务局 2023 年度财政支出所产生的实际结果与年初预定的任务目标或绩效目标进行比较，分析完成（或未完成）目标的各项因素，从而评价合水县工业信息化和商务局年度财政支出绩效。

3. 成本效益分析法

成本效益分析法是将一定时期内总成本与总效益进行对比分析的一种方法。即通过分析成本和效益（效果）之间的关系，以每单位效益（效果）所消耗的成本来评价产生的效益（效果）。

针对支出确定的目标，在目标效益额相同的情况下，比较支出所产生的效益及所付出的成本，通过比较分析，以最小成本取得最大效益为优。

4. 目标预定与实施效果比较法

通过比较财政支出所产生的实际结果与预定的目标，分析完成（或未完成）目标的因素，从而评价财政支出绩效。

5. 因素分析法

因素分析法是将影响投入（支出）和产出（效益）的各项因素罗列出来，分析所有影响收益及成本的内外因素，计算投入产出比，进行综合分析的一种方法。即查找产生影响的因素，并分析各个因素的影响方向和影响程度。

6. 公众评判法

公众评判法即通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式，获取具有重要参考价值的证据信息，来评价目标实现程度的方法。它是指对于无法直接用指标计量其效益的财政支出，可以采取问卷统计、测评等方式向公众进行该公共支出实施效益情况的调查。

（七）评价依据

本项目绩效评价的标准主要包括绩效评价相关政策办法、行业规范标准、项目过程文件、评价调研成果等资料。

（1）《中华人民共和国预算法》

（2）财政部《关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》
（财预〔2020〕10号）

（3）财政部关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架的通知》（财预〔2013〕53号）

(4)《中共中央国务院 关于全面实施预算绩效管理的意见》
(中发〔2018〕34号)

(5)关于印发《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引(试行)》的通知(财预〔2021〕101号)

(6)财政部关于印发《预算管理一体化规范(试行)》的通知(财办〔2020〕13号)

(7)《中共合水县委办公室合水县人民政府办公室 关于印发合水县“十四五”工业发展规划的通知》(合办发〔2023〕29号)

(8)《中共合水县委办公室合水县人民政府办公室 关于印发合水县“十四五”现代商贸服务业发展规划的通知》(合办发〔2023〕30号)

(9)所有项目资料

(八) 评价人员安排及分工

为加强绩效评价工作的组织和管理,第三方机构根据本次绩效评价工作需求,成立评价工作组,评价工作组由绩效评价专业技术团队组成。绩效评价专业技术团队由1名资深主评人、1名项目负责人、1名审核人和5名具有多年预算绩效领域从业经验的技术人员组成;全方位、多角度对合水县工业信息化和商务局2023年度部门整体支出、基本支出、项目支出进行科学评价。团队人员安排及分工详见下表:

序号	姓名	职责	工作内容
1	罗文超	主评人	统筹负责合水县工业信息化和商务局2023年度部门整体支出绩效评价工作。

2	蒲永弟	项目负责人	协助主评人开展合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出履职情况的核查调研，并安排绩效评价各项工作。
3	刘晓妍	成员	协助项目负责人查看部门资金支出相关资料，包括 2023 年部门整体支出绩效目标申报及批复文件、部门预决算批复、预算调整批复、预决算公开、2023 年总账、明细账及会计凭证等资料，并撰写绩效评价报告。
4	王晓丽	成员	
5	祁宝玲	成员	
6	董建兄	成员	
7	张睿汾	成员	
8	王燕	审核人	负责评价成果的质量控制，包括评价指标体系、绩效评价报告等的审核及质量把控。

四、评价结论及绩效分析

(一) 评价打分

评价组通过查阅资料、收集数据、实地调研、问卷调查及访谈等方式，全面掌握合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出及部门履职情况，并严格按照“合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价指标体系”中的评分标准进行绩效打分，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力、服务对象满意度等七个方面综合评价合水县工业信息化和商务局部门整体支出情况。该部门绩效评价得分为：**89.7 分**，绩效评级为“良”。

综合绩效评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
部门规划	10	8.3	83%
运行成本	12	11	91.67%
管理效率	25	19.8	79.2%
履职效能	23	23	100%
社会效应	12	12	100%
可持续性发展能力	8	6	75%
服务对象满意度	10	9.6	96%
合计	100	89.7	89.7%

说明：本次绩效评价综合绩效级别依据财政部《项目支出绩

绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）确定，等级划分为四档。其中：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（二）评价结论

总体认为：合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门履职整体完成情况良好，工作任务目标与部门职责、中长期规划相符，部门运行成本合理控制，业务管理制度基本健全且管理较为规范、预算执行情况良好，项目经费控制合理；重点工作完成情况方面得到了较好履行，但部门绩效管理意识方面有所欠缺，预算编制准确性有待提升，管理制度不健全。

（三）绩效评价指标分析

依据制定的绩效评价指标体系，本次绩效评价分别从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续性发展能力、服务对象满意度等七个方面对合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出情况进行分析评价。

1. 部门规划

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价部门规划分别从部门规划合理性、绩效管理、资源配置效率三个方面进行综合分析。指标分值 10 分，实际得分 **8.3** 分，得分率为 **83%**。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
部门规划合理性	战略规划明确性	2	2	100%
	年度计划工作明确性	2	2	100%
绩效管理	绩效管理制度建设	1	0.3	33.33%
	绩效目标合理性	1.5	1	66.67%
	绩效指标明确性	1.5	1	66.67%
资源配置效	基本支出预算保障率	1	1	100%

率	项目预算安排保障率	1	1	100%
	合计	10	8.3	83%

(1) 部门规划合理性

① 战略规划明确性

合水县工业信息化和商务局根据《中共合水县委办公室合水县人民政府办公室关于印发合水县“十四五”工业发展规划的通知》（合办发〔2023〕29号）及《中共合水县委办公室合水县人民政府办公室关于印发合水县“十四五”现代商贸服务业发展规划的通知》（合办发〔2023〕30号）文件精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神和省市县决策部署，坚持稳中求进工作总基调，围绕“工业主导型、农业优先型”发展定位，按照“工业突破、商贸提速、招商扩果”的思路，紧盯规上工业、社零增长到位资金、外贸进出口、招商引资等重点任务，全面把握“强工业”行动和县域商业体系建设，努力推动全县工业、商贸经济持续稳定向好发展。合水县工业信息化和商务局具有中长期规划，中长期规划对总体目标、规划实施内容、时间安排有明确安排；各项规划基本符合国家战略、部门职能要求，部门战略规划明确。

根据评分标准，该指标得分为满分2分。

② 年度计划工作明确性

根据《合水县工业信息化和商务局关于印发2023年工作要点的通知》，合水县工业信息化和商务局部门年度工作计划中的各项规划均符合部门职能要求，部门具有年度工作计划，年度工作计划对年度目标、计划实施内容、时间、资金、人员有明确安排；

部门年度工作计划中的各项规划均符合部门职能要求；年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

（2）绩效管理

①绩效管理制度建设

合水县工业信息化和商务局制定《合水县工信和商务局预算绩效管理办法》，按照绩效管理要求，完成了部门绩效目标设定、自评，但未完成部门整体支出绩效监控、项目绩效目标申报、监控、自评以及重点绩效评价、绩效评价结果应用等预算绩效管理工作。

根据评分标准，扣 0.7 分，该指标得分为 0.3 分。

②绩效目标合理性

部门整体支出绩效目标：经查阅资料，合水县工业信息化和商务局结合部门职责、2023 年度工作计划，在申报年度预算时设定了 2023 年度部门整体支出绩效目标表，绩效目标基本符合国民经济和社会发展规划和部门职能及事业发展规划。

项目绩效目标：经查阅资料，根据合水县工业信息化和商务局提供的 2023 年农产品补贴项目绩效目标资料，2023 年农产品补贴项目有绩效目标，绩效目标与实际工作具有相关性，但项目绩效目标中年度绩效目标缺少预期效益的描述，无法判断预期效益是否符合正常的业绩水平；根据 2023 年决算报表，涉及到的项目还有申请拨付工业集中区经三道路剩余工程款、2020 年全县优秀中小微企业和新入库企业奖励资金、申请大唐信服（合水）科技有限公司培训补助资金等均未提供项目绩效目标表。

根据评分标准，扣 0.5 分，该指标得分为 1 分。

③绩效指标明确性

部门整体支出绩效指标：经查阅资料，合水县工业信息化和商务局部门整体支出绩效目标表，绩效指标均能从产出、效益及满意度方面设置绩效指标，指标值清晰、可衡量，资金与本年度部门预算资金相匹配。但个别指标内容设置不合理。例如：社会效益指标对应的三级指标“长效管理机制”指标不属于社会效益指标，生态效益指标对应的三级指标“企业投资环境”指标不属于生态效益指标；并且个别绩效目标值设置不规范，例如质量指标对应的三级指标“全年完成规模以上工业增速”目标值“7%以上”，服务对象满意度指标对应的三级指标“企业满意度”目标值“90%以上”。

项目绩效指标：经查阅资料，合水县工业信息化和商务局仅提供 2023 年农产品补贴项目绩效目标资料，项目绩效目标细化为具体的绩效指标，能够定量表述，通过清晰、可量化、可衡量的指标值予以体现，项目绩效目标设置合理可行；但根据 2023 年决算报表，涉及到的项目还有申请拨付工业集中区经三道路剩余工程款、2020 年全县优秀中小微企业和新入库企业奖励资金、申请大唐信服（合水）科技有限公司培训补助资金等均未提供项目绩效目标表。

根据评分标准，扣 0.5 分，该指标得分为 1 分。

（3）资源配置效率

①基本支出预算保障率

经核查，合水县工业信息化和商务局 2023 年基本支出预算

数为 525.86 万元，实际到位资金为 525.86 万元，基本支出预算保障率为 100%。

根据评分标准，该指标得分为满分 1 分。

②项目预算安排保障率

经核查，合水县工业信息化和商务局 2023 年项目支出预算数为 956.27 万元，实际到位资金为 956.27 万元，项目预算安排保障率为 100%。

根据评分标准，该指标得分为满分 1 分。

2. 运行成本

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价运行成本分别从基本经费成本和项目经费成本两个方面进行综合分析。指标分值 12 分，实际得分 11 分，得分率为 91.67%。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
基本经费成本	财政供养人员控制率	2	2	100%
	公用经费变动率	2	2	100%
	“三公经费”变动率	1	1	100%
项目经费成本	成本控制有效性	2	1	50%
	成本控制情况	5	5	100%
合计		12	11	91.67%

(1) 基本经费成本

①财政供养人员控制率

经查阅佐证资料，根据《县工信和商务局 2024 年机构、人员及编制情况汇报》及 2023 年决算报表信息，2023 年在职财政供养人数 37 人。合水县工业信息化和商务局核定编制 18 名，其中行政编制 12 名，机关工勤编制 6 名；2024 年 6 月，核减行政编制 2 名，剩 10 名。原合水县商务促进中心核定编制 16 名。原合水

县大数据服务中心核定编制 5 名。

财政供养人员控制率= $[(实际在职财政供养人员数-编制人数)/编制人数] \times 100\% = (37 \text{ 人}-39 \text{ 人})/39 \text{ 人} = -5.13\%$ ，财政供养人员控制率为-5.13%，财政供养人员控制率 ≤ 0 。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

②公用经费变动率

经查阅佐证资料，合水县工业信息化和商务局 2022 年度公用经费为 43.57 万元，2023 年度公用经费为 22.09 万元，公用经费变动率= $[(本年度公用经费-上年度公用经费)/上年度公用经费] \times 100\% = [(22.09 \text{ 万元}-43.57 \text{ 万元})/43.57 \text{ 万元}] \times 100\% = -49.30\%$ ，公用经费变动率 ≤ 0 。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

③“三公经费”变动率

经查阅佐证资料，合水县工业信息化和商务局 2022 年度三公经费为 4.13 万元，2023 年度三公经费为 1.95 万元，公用经费变动率= $[(本年度三公经费-上年度三公经费)/上年度三公经费] \times 100\% = [(1.95 \text{ 万元}-4.13 \text{ 万元})/4.13 \text{ 万元}] \times 100\% = -52.78\%$ ，三公经费变动率 ≤ 0 。

根据评分标准，该指标得分为满分 1 分。

(2) 项目经费成本

①成本控制有效性

合水县工业信息化和商务局制定了《合水县党政机关差旅费管理办法》《合水县党政机关会议费管理办法》《合水县党政机关培训费管理办法》《合水县工信和商务局预算绩效管理办法》

等制度，从外出经费管理、会议费管理、培训费管理等角度进行对单位经费制定控制措施，但未提供项目相关的成本控制制度或办法。

根据评分标准，扣 1 分，该指标得分为 1 分。

②成本控制情况

通过对合水县工业信息化和商务局 2023 年度核心业务和重点项目进行现场核查，未发现有项目经费出现超支情况，成本均控制在预算范围内。

根据评分标准，该指标得分为满分 5 分。

3. 管理效率

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价管理效率分别从预算管理、资产管理、业务管理和基础管理四个方面进行综合分析。指标分值 25 分，实际得分 19.8 分，得分率为 79.2%。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
预算管理	预算管理制度健全性	1.5	1	66.67%
	预算编制	3.5	2.8	80%
	预算执行	4	3	75%
	资金使用合规性	3	2.5	83.33%
	政府采购规范性	2	1	50%
	合同管理规范性	1	1	100%
	预决算信息公开	1	1	100%
资产管理	资产管理制度健全性	1	0.5	50%
	资产管理安全性	3	2.5	83.33%
	固定资产利用率	1	1	100%
业务管理	业务管理制度建设	1	1	100%
	项目监管	1	0.5	50%
	项目实施程序	1	1	100%
基础管理	综合管理能力建设	1	1	100%
合计		25	19.8	79.2%

（1）预算管理

①预算管理制度健全性

经查阅佐证资料，合水县工业信息化和商务局提供的管理制度有《合水县工信和商务局预算绩效管理办法》及《中共合水县委办公室合水县人民政府办公室关于印发合水县支持中小微企业发展专项资金管理办法的通知》（合办发〔2022〕11号），《制度汇编》中包含财务管理制度，相关管理制度得到有效执行，但未制定预决算管理制度。

根据评分标准，扣 0.5 分，该指标得分为 1 分。

②预算编制

预算编制的合理性：经查阅项目资料，合水县工业信息化和商务局根据《中华人民共和国预算法》及部门职责，编制、分配部门预算，符合本部门职责、符合政府方针政策和工作要求；部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配；功能分类和经济分类编制准确，未发现项目之间存在频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，连年持续安排预算等不合理的情况。但出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题；

预算编制完整性：经查阅佐证资料，合水县工业信息化和商务局统筹各类预算资金，按照“一体编制、统筹安排、有机衔接”的要求，编制部门收支预算，但预算编制不完整，合水县工业信息化和商务局只将一般公共预算财政拨款收入编入预算中，未将

其他收入编入预算中，不符合《中华人民共和国预算法实施条例》第三章 第四十条“各部门、各单位预算收入编制内容包括本级预算拨款收入、预算拨款结转和其他收入”。

预算编制准确性：根据 2023 年合水县工业信息化和商务局决算报表，财政拨款收入预算数和全年预算数差异率为 90.73%，事业收入预算数和全年预算数差异率为 0、经营收入预算数和全年预算数差异率为 0、上级补助收入预算数和全年预算数差异率为 0、附属单位上缴收入预算数和全年预算数差异率为 0、其他收入预算数和全年预算数差异率为 200%、结转和结余预算数和全年预算数差异率为 0、人员经费预算数和全年预算数差异率为 -10.87%，公用经费预算数和全年预算数差异率为 -18.24%。预算编制准确性具体情况如下：

表 4-1 预算编制准确性量化评价表

评价要素	预算数	全年预算数	差额	差异率	分值	评分标准	得分
财政拨款收入预算数和全年预算数差异率	672.24	1282.13	609.89	90.73%	0.1	差异率均为 0，得 0.1 分；以上要素每一项预决算差异率（绝对值）>0，扣 0.1 分，扣完为止。	0
事业收入预算数和全年预算数差异率	0	0	0	0	0.1		0.1
经营收入预算数和全年预算数差异率	0	0	0	0	0.1		0.1
上级补助收入预算数和全年预算数差异率	0	0	0	0	0.1		0.1
附属单位上缴收入预算数和全年预算数差异率	0	0	0	0	0.1		0.1
其他收入预算数和全年预算数差异率	0	200	200	200%	0.1		0
结转和结余年初预算数	0	0	0	0	0.1		0.1

和全年预算数差异率							
人员经费预算数和全年 预算数差异率	565.18	503.77	-61.41	-10.87%	0.1		0
公用经费预算数和全年 预算数差异率	18.06	22.09	-4.03	-18.24%	0.1		0
合计					0.9		0.5

预算编制规范性、合规性：经查阅资料，合水县工业信息化和商务局 2023 年度预算编制符合相关政策法律规定，符合专项资金预算编制等要求，按规定编制政府采购预算，按规定编制新增资产预算，按规定实施预算绩效管理。

根据评分标准，扣 0.7 分，该指标得分为 2.8 分。

③ 预算执行

预算执行率：根据 2023 年部门决算报表，本年度部门预算实际支出数为 1482.13 万元，本年度部门预算调整后实际收入数为 1482.13 万元，预算支出执行率=（本年度部门预算实际支出数/本部门全年预算数）×100%=（1482.13 万元/1482.13 万元）×100%=100%，执行率 100%。

预算约束性：经查阅部门决算表，本年年初预算收入数为 672.24 万元，全年预算数为 1482.13 万元，预算调整数=1482.13 万元-672.24 万元=809.89 万元，预算调整率=[预算调整数/本年年初预算收入数]×100%=（809.89 万元/672.24 万元）×100%=120.48%。

预算执行有效性：根据 2023 年部门决算报表，人员经费全年预算数为 503.77 万元，决算数为 503.77 万元，人员经费预算执行差异率=（决算数-全年预算数）/全年预算数*100%=0；公用

经费全年预算数为 22.09 万元，决算数为 22.09 万元，公用经费预算执行差异率=（决算数-全年预算数）/全年预算数*100%=0；财政拨款支出决算数为 1282.13 万元，年末财政拨款结转和结余数为 0 万元，财政拨款结转和结余率=（年末财政拨款结转和结余数/财政拨款支出决算数）*100%=0；上年财政拨款结转和结余数为 0 万元，本年财政拨款结转和结余数 0 万元，财政拨款结转结余上下年变动率=[（本年财政拨款结转和结余数-上年财政拨款结转和结余数）/上年财政拨款结转和结余]*100%=0；三公经费支出预决算差异率-5%。

预算执行规范性：经查阅部门决算表，合水县工业和信息化商务局财政拨款项目支出中开支在职人员及离退休经费比重=0，基本支出中列支房屋建筑物建设、大型修缮、基础设施建设、物资储备比重=0，应缴财政款及时，应缴财政款年末按规定年终清缴后应无余额，合水县工业和信息化商务局 2023 年度应缴财政款为 0 万元。

财务决算报告数据的准确性：经查阅部门决算表，合水县工业和信息化商务局在财务报表中所披露的预算资金与预算公开数据一致。

根据评分标准，扣 1 分，该指标得分为 3 分。

④资金使用合规性

经现场核查，合水县工业和信息化商务局资金管理、费用标准、资金支付符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金使用符合部门预算批复的用途，未发现资金存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，财务核算符合会计制度及会计基础规范；但未

提供重大项目开支有关的会议记录。

根据评分标准，扣 0.5 分，该指标得分为 2.5 分。

⑤ 政府采购规范性

经查阅项目资料，合水县工业信息化和商务局未制定部门采购内部控制管理制度；2023 年不涉及政府采购。

根据评分标准，扣 1 分，该指标得分为 1 分。

⑥ 合同管理规范性

根据合水县工业信息化和商务局提供的《制度汇编》，其中包含《合同管理内部控制制度》，经现场核查，合水县工业信息化和商务局对合同进行统计、分类和归档，合同档案管理整体规范。

根据评分标准，该指标得分为满分 1 分。

⑦ 预决算信息公开

经查阅合水县工业信息化和商务局提供的资料以及在相关网址进行复核，合水县工业信息化和商务局于 2023 年 2 月 4 日在合水县人民政府门户网站对《合水县工业信息化和商务局 2023 年部门预算公开说明》和《2023 年预算公开表》等预算信息进行公开，2023 年预算公开链接为：<https://www.hsxfz.gov.cn/gsj/xxgk/fdzdgknr/ysjs/content-18158>。由此接受人大和社会各界监督，符合规定时限及相关公开要求。由于整体决算工作还未到收尾流程，《合水县工业信息化和商务局 2023 年部门决算公开》和《合水县工业信息化和商务局 2023 年部门决算公开表》等决算信息还未进行公开，待决算批复后，合水县工业信息化和

商务局将统一公开相关信息。

根据评分标准，该指标得分为满分 1 分。

（2）资产管理

① 资产管理制度健全性

经核查，合水县工业信息化和商务局制定《资产管理制度》，有明确的资产调剂、租借、对外投资、处置的程序、审批权限和责任以及设置资产归口管理部门，但未明确岗位职责权限，明确资产管理部门、资产使用和保管责任人，落实资产使用人在资产管理中的责任。

根据评分标准，扣 1 分，该指标得分为 0.5 分。

② 资产管理安全性

合水县工业信息化和商务局 2023 年无新增资产，无对外投资资产，建立资产台账，通过核查固定资产表与决算报表，资产账簿、资产报表数据与决算数据相符，资产购置、处置及时登记入账，对资产进行清点盘查；按规定实行收支两条线管理的资产收入按时足额上缴财政；

经现场核查，合水县工业信息化和商务局依据国家有关规定组织建设项目招标工作；做好建设项目相关文件、材料的收集、整理、归档和保管工作；及时办理验收、竣工决算、档案和资产移交工作；按照《中共合水县委办公室合水县人民政府办公室关于印发合水县支持中小微企业发展专项资金管理办法的通知》（合办发〔2022〕11号）相关制度执行，但未提供建设项目内部管理制度，项目相关的议事决策机制。

根据评分标准，扣 0.5 分，该指标得分为 2.5 分。

③固定资产利用率

根据合水县工业信息化和商务局《固定资产报表》、23年决算报表,合水县工业信息化和商务局所有固定资产(无形资产)总额为36.41万元,实际在用固定资产(无形资产)总额为36.41万元,固定资产(无形资产)利用率=[实际在用固定资产(无形资产)总额/所有固定资产(无形资产)总额]*100%=(36.41万元/36.41万元)*100%=100%。

根据评分标准,该指标得分为满分1分。

(3) 业务管理

①业务管理制度建设

合水县工业信息化和商务局制定了《合水县工信和商务局预算绩效管理辦法》《中共合水县委办公室合水县人民政府办公室关于印发合水县支持中小微企业发展专项资金管理辦法的通知》(合办发〔2022〕11号)《合水县党政机关差旅费管理辦法》《合水县党政机关会议费管理辦法》《合水县党政机关培训费管理辦法》《合水县工业信息化和商务局制度汇编》《合水县招商引资项目管理辦法》《合水县招商引资优惠奖励辦法》等制度,业务管理制度完整、健全。

根据评分标准,该指标得分为满分1分。

②项目监管

经查阅佐证资料,合水县工业信息化和商务局进行项目中期运行监控,并填报了《整体支出绩效目标运行监控表》《项目支出绩效监控表》《预算项目绩效表》《整体支出绩效自评表》,资金管理单位建立资金管理和绩效运行监控机制,但未按规定对

主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改，未提供开展检查监督相关证明材料。

根据评分标准，扣 0.5 分，该指标得分为 0.5 分。

③项目实施程序

经现场核查，合水县工业信息化和商务局的 2023 年天津东西部协作财政援助资金项目、2023 年招商及节会经费项目、2023 年离退休干部工作经费及党支部书记工作补贴项目、2020 年全县优秀中小微企业和新入库企业奖励资金项目、2022 年县管企业科级干部生活补助、申请大唐信服（合水）科技有限公司培训补助资金项目等资料，项目实施程序均合规。

根据评分标准，该指标得分为满分 1 分。

（4）基础管理

①综合管理能力建设

合水县工业信息化和商务局制定了《合水县党政机关差旅费管理办法》《合水县党政机关会议费管理办法》《合水县党政机关培训费管理办法》等，《制度汇编》中包括工作人员思想行为规范、会议制度、党组织生活制度、学习制度、考勤制度、请销假制度、AB 岗位工作制度、印章管理制度、公文管理制度、档案管理制度等相关制度，制度内容完整详细，在日常工作过程中，能够严格按照各项管理制度执行。

根据评分标准，该指标得分为满分 1 分。

4. 履职效能

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价履职效能从重点工作完成情况方面进行综合分析。指标分值

23分，实际得分23分，得分率为100%。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
重点工作完成情况	工业经济发展	4	4	100%
	招商引资成效	6	6	100%
	商贸经济体系	6	6	100%
	电商模式建设	4	4	100%
	政务服务办理	3	3	100%
合计		23	23	100%

（1）重点工作完成情况

①工业经济发展

根据《合水县工业信息化和商务局2023年统战工作总结》，合水县工业信息化和商务局建立了强工业重点企业“六必访”“白名单”县干部包抓联工业企业制度；坚持每月对规上企业运行情况进行监测，严格落实“一企一策”、对产值下降的企业，及时下沉企业生产一线，帮助协调解决企业生产运行中的困难和问题，助力企业扩能增产。全年预计规上工业增加值增速7.5%（含石油）以上，其中地方规上工业增加值达到7%以上。工业固定资产投资预计年底完成2.8亿元，增速达到120%以上；完成企业“三化”改造2家，4户企业成功认定为市级创新型中小企业，扎实做好清欠摸底和问题线索办理2023年共摸排拖欠企业账款102笔4847万元（供热公司36笔2196万元，交通局25笔1151万元，水保局5笔500万元，自然资源局36笔1000万元），国家清欠平台反馈6笔450.76万元（住建局2笔79万元，供热公司1笔307.68万元，固城镇1笔14.15万元，交通局1笔10万元，文旅局1笔39.93万元），督促相关部门偿还392.73万

元，下剩 60 万元；省级平台反馈 1 笔（供热公司 1 笔 122.26 万元），已协商制定还款计划。

根据评分标准，该指标得分为满分 4 分。

②招商引资成效

根据《合水县工业信息化和商务局 2023 年统战工作总结》，全县新引进招商引资项目 59 个，总投资 88.9 亿元，项目开工率 100%，资金到位率 54.7%，分别占任务的 104.6%、102%、136.7%。实施 500 万元以上省外招商引资项目 69 个，完成省外到位资金 56.58 亿元，占任务 35 亿元的 161.6%；成立招商引资领导小组，建立工作专班，制定工作方案、考核办法、优惠政策、产业图谱和投资清单，将全县招商引资目标任务层层分解至 8 个产业链专班、12 个乡镇及 68 个部门；依托石油、煤炭、农特产品等优势资源，精心组织，科学谋划，论证储备项目 105 个，总投资 703.54 亿元，充实了招商引资项目库，编印《合水重点项目宣传册》三期 4800 册，招商宣传袋 8000 个、制作卡盘 2400 个；充分利用“互联网+”理念，在合水门户网站、今日头条、合水县融媒体中心官方抖音号、“吉祥合水”微信公众号、美篇、“大美合水”手机 APP 等平台，全方位、多角度发布招商信息，县委、县政府主要领导及分管领导先后带队考察招商 30 批次；在北京、银川举办合水招商推介会 2 次，洽谈拜访对接协鑫集团、卓朗科技等头部企业 237 户，接待客商 315 人次，达成协议项目 73 个，总投资 117.34 亿元；建立一对一服务机制，全年编制重点招商引资项目包抓清单 2 期，确定包抓项目 48 个，印制包抓清单 200 余份。

根据评分标准，该指标得分为满分 6 分。

③ 商贸经济体系

根据《合水县工业信息化和商务局 2023 年统战工作总结》，合水县工业信息化和商务局制定了年度促“五一”“中秋”“国庆”销活动计划，以日常促销常态化，等重大节庆促销重点化，开展补贴促销活动专项化为工作总基调，筹措促消费补贴资金 200 万元，在县内住宿、餐饮、家电成品油、电商物流、汽车销售等企业开展合水县“助企惠民·乐购合水”促销及第二届电商直播大赛活动，参与单位及企业达 40 余家，拉动消费增长 15 个百分点。全年累计促销活动达 140 余次；强化定期数据监测，社会消费品零售总额完成 11.8 亿元、增速达 12%以上；有针对性地组织企业与金融行业对接，累计对接帮扶企业 63 户，解决问题 96 条；建立新增限上扶持激励长效机制，推动小微企业由“低散弱”向“高精优”升级发展，助力企业健康成长，指导合水县顶顶食尚餐饮有限公司和平凉民族餐厅 2 户企业成功入库；出口备案企业增加 3 户达到 5 户，出口产业由苹果、黄花菜两种增加至 4 种（自行车、玩具）等，出口业务得到进一步拓展。

根据评分标准，该指标得分为满分 6 分。

④ 电商模式建设

根据《合水县工业信息化和商务局 2023 年统战工作总结》，合水县工业信息化和商务局完成县乡村三级公共服务体系及农村物流配送体系提升改造，成为全省第一个将邮政、极兔、韵达等快递公司整合开展快递进村的示范县，有效解决了农产品上行和工业品下行的“最后一公里”的问题；引导实体企业加大与电

商平台合作，推动直播带货、社交电商、即时零售等消费新模式，多种渠道多种方式推介打响“合善乐水”县域电商公共品牌，带动线上特色农产品销售，2023年农产品线上销售额预计完成1.2亿元，同比增长13.2%。举办“年货节”“合水文农旅嘉年华暨618直播带货促销”和合水县“助企惠民·乐购合水”促销及第二届电商直播大赛等促销活动5次，组织企业开展直播带货90余场次，全县电子商务交易额预计完成3.8亿元，同比增长12%。

根据评分标准，该指标得分为满分4分。

⑤政务服务办理

根据《合水县工业信息化和商务局2023年统战工作总结》，合水县工业信息化和商务局做好行政审批服务窗口前移，进驻政务服务大厅综合服务窗口，集中办理审批事项，提高办事效率，对我局9项政务服务事项进行了流程优化，确保“一件事一次办”，深化“一窗受理、集成服务”，提高了办事效率；坚持标本兼治、综合施策，认真办理移交信访件，今年以来共收到网民留言2件、信访交办件5件，针对转来的信访件，严格按照办理程序合法合规处理，所有信访件均得到按时办结，未出现越级上访事件发生。

根据评分标准，该指标得分为满分3分。

5. 社会效应

合水县工业信息化和商务局2023年度部门整体支出绩效评价社会效应从经济效益及社会效益两个方面进行综合分析。指标分值12分，实际得分12分，得分率为100%。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
------	------	----	----	-----

经济效益	促进当地经济增长	4	4	100%
社会效益	保障企业稳步发展	4	4	100%
	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接	4	4	100%
合计		12	12	100%

（1）经济效益

①促进当地经济增长

根据《合水县工业信息化和商务局 2023 年统战工作总结》，合水县工业固定资产投资预计年底完成 28 亿元，增速达到 120% 以上；开展合水县“助企惠民·乐购合水”促销及第二届电商直播大赛活动，带动线上特色农产品销售，2023 年农产品线上销售额预计完成 1.2 亿元，同比增长 13.2%，全县电子商务交易额预计完成 3.8 亿元，同比增长 12%，拉动消费增长 15 个百分点，促进当地有效经济发展。

根据评分标准，该指标得分为满分 4 分。

（2）社会效益

①保障企业稳步发展

合水县工业信息化和商务局印发了《合水县强工业行动实施方案（2023-2025 年）》及《合水县强工业“四项制度”的通知》等文件，成立了合水县强工业工作专班，建立了强工业重点企业“六必访”“白名单”、全县干部包抓联工业企业制度，坚持定期调度和长效帮扶的服务机制，及时掌握工业企业发展实时动态数据，帮助企业解决生产经营中存在的困难和问题，促进了企业经济运行平稳发展。

根据评分标准，该指标得分为满分 4 分。

② 巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接

合水县工业信息化和商务局认真贯彻中央和省、市、县巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作系列会议精神和决策部署，严格落实防止返贫动态监测和帮扶机制。选派 1 名党员干部，常驻蒿咀铺村，开展驻村帮扶工作。推行班子成员联户帮扶动态监测制度，帮扶 3 户三类户，扎实开展“结对帮扶·爱心甘肃”和大走访活动聚力落实补短板、强弱项各项工作，巩固脱贫攻坚成果，了解关爱对象实际困难，帮助贫困群众增收致富，先后筹资 2000 元开展关爱行动和志愿服务活动，鼓干劲、增信心。

根据评分标准，该指标得分为满分 4 分。

6. 可持续性发展能力

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价可持续性发展能力从管理机制改革和创新机制建设两个方面进行综合分析。指标分值 8 分，实际得分 6 分，得分率为 75%。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
管理机制改革	绩效评价结果应用	4	2	50%
创新机制建设	互联网销售模式建设	4	4	100%
合计		8	6	75%

(1) 管理机制改革

① 绩效评价结果应用

经查阅部门相关资料，合水县工业信息化和商务局 2023 年度申报项目绩效目标、实施监控、自评等工作。实施重点绩效评

价项目 0 个，应用绩效评价结果项目数量为 0，绩效评价结果应用率为 0。

根据评分标准，扣 2 分，该指标得分为 2 分。

(2) 创新机制建设

① 互联网销售模式建设

电商发展形成“上下融合、协同推进”的良好模式。依托电子商务进农村综合示范项目实施，持续推广“28633”电商发展模式，进一步促进电商产业与乡村振兴融合发展。完成县乡村三级公共服务体系及农村物流配送体系提升改造，成为全省第一个将邮政、极兔、韵达等快递公司整合开展快递进村的示范县，有效解决了农产品上行和工业品下行的“最后一公里”送的问题。引导实体企业加大与电商平台合作，推动直播带货、社交电商、即时零售等消费新模式，多种渠道多种方式推介打响“合善乐水”县域电商公共品牌，带动线上特色农产品销售。

根据评分标准，该指标得分为满分 4 分。

7. 服务对象满意度

合水县工业信息化和商务局 2023 年度部门整体支出绩效评价服务对象满意度从部门履职服务对象进行综合分析。指标分值 10 分，实际得分 9.6 分，得分率为 96%。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
部门履职服务对象	相关工作人员满意度	10	9.6	96%
合计		10	9.6	96%

(1) 部门履职服务对象

① 相关工作人员满意度

本次绩效评价满意度问卷调查对象为合水县工业信息化和商务局相关工作人员，为保证问卷调查的科学性、严谨性，评价组对上述对象随机发放了调查问卷，考察相关工作人员对合水县工业信息化和商务局办事效率和服务态度、整体工作的总体评价等方面的满意情况，并对问卷结果进行统计分析。

本次填报问卷共 20 份。根据满意度调查，满意度等级从非常满意到不满意的权重分别为 100%、80%、60%、30%。

服务对象满意度 $Y = (\text{非常满意数} * 100\% + \text{比较满意数} * 80\% + \text{基本满意数} * 60\% + \text{不满意数} * 30\%) / \text{调查问卷回收总数} * 100\% = (16 * 100\% + 4 * 80\% + 0 * 60\% + 0 * 30\%) / 20 * 100\% = 96\%$ 。

综上，合水县工业信息化和商务局服务对象满意度为 96%。
指标得分 = $96\% * 10 = 9.6$ 分。

根据评分标准，扣 0.4 分，指标得分为 9.6 分。

五、部门履职取得的主要成效

强化党建统领，严肃党内政治生活。一是严肃党内组织生活。围绕中心抓党建，抓好党建促发展的工作思路，以党支部分类晋级为抓手，严格落实“三会一课”“主题党日”、组织生活会、谈心谈话等制度，全年召开支委会 14 次、党员大会 6 次、支部委员讲党课 4 次，主题党日 12 次，组织生活会 2 次，并及时上传“甘肃党建”平台，报送党建信息简报 16 篇，开展谈心谈话 2 次 28 人(次)，撰写心得体会 2 次 63 篇，主动交纳党费 12070.8 元，组织在职党员进社区集中服务 2 次，使党的组织生活制度化、

常态化、规范化。二是加强支部班子建设及时召开党员大会，补选了支部委员，健全了领导班子，为党建工作顺利开展提供强有力的组织保障。三是推进党支部分类晋级。对照巩固4星级和争创5星级年度目标任务，认真制定方案，对照问题抓整改，通过一年的巩固提高，我党支部顺利通过机关工委验收。在全县“两优一先”评选中，县工信商务局党支部被县委直属机关工委评为先进党支部。

强化平安建设，推进扫黑除恶斗争。及时调整充实了平安建设领导小组，制定了《合水县工信商务局2022年政法综治（平安建设）工作安排意见》明确了工作任务，靠实了工作责任。二是持续开展扫黑除恶斗争。我局始终把扫黑除恶斗争作为一项重点工作来抓，组织全体干部职工签订无涉黑涉恶承诺书，杜绝干部职工参与到黑恶势力中去或是充当其“关系网”“保护伞”。健全基层治理体系，对通信领域强化管理，认真摸排，扎实开展“断卡”行动，尤其是省市督导组反馈的工作问题做到立行立改，举一反三，切实找准短板弱项，限时整改到位。同时，通过向企业群众提供法律咨询、悬挂横幅、张贴宣传图片、发放宣传材料等形式，宣传常态化扫黑除恶斗争的目的、意义以及最新的相关政策，不断巩固扫黑除恶斗争成果。全年共开展扫黑除恶专题宣传活动2次，发放宣传资料150余份，悬挂宣传横幅2条，提供咨询10余次。

把握政策机遇，提升信息化建设强保障。一是抓好信息网络建设。已建成移动4G基站321个、电信4G基站213个、联通4G基站147个，4G信号和宽带光纤实现80个行政村全覆盖，电

信、移动、联通宽带用户达 6 万余户；今年开通 5G 基站 57 个，其中移动 5G 基站 48 个、电信联通 5G 基站 9 个；累计开通 5G 基站 165 个，实现城区和县域内重要村组 5G 网络全覆盖。二是推进大数据与共享平台深度融合。配套建设 2 条 1G 互联网出口、2 条 500M 宽带的县到市电子政务网络链路，整合视频监控 6864 路，归集 38 个部门信息数据 354 万条，搭建了数据可视化平台、时空地理信息平台、视频交换共享平台 3 个基础平台，研发线上社会治理、便民服务和产业发展应用系统 11 个，提供不见面政务审批项目 748 个（除公共服务外），建成了智能化、集约化的“城市大脑”，夯实了智慧城市建设的基础。

不断优化营商环境，助力深化改革。坚持以打造更优营商环境、切实提升企业群众办事便利度和满意度为目标，改进工作作风，提升服务效能，以落实中央、省市县扎实稳住经济一揽子政策措施为抓手，激发市场活力，服务我县经济社会发展大局，不断助推深化改革。制定出台了《合水县支持中小微企业发展专项资金管理办法》《2022 年合水县招商引资考核奖励办法》等文件，积极与相关部门对接，梳理形成惠企政策清单 11 项，印制《合水县惠企纾困政策摘编》宣传资料 1400 余册。深入推动非公经济发展，对优秀企业和新入库企业累计奖励资金 560 万元，协助 1400 多户企业完成了“不来即享”平台注册登录，配合落实购车赠送加油卡活动，赠送加油卡 135 张 27 万元。深化办事服务改革，编制了《合水县工业信息化和商务局办事服务指南》，对本单位 9 项政务服务事项进行了精简。为方便项目招引，设立了招商引资项目代办服务中心，在政务大厅设立 2 个代办窗口，

选派 2 名业务骨干组成专业代办队伍，为招商项目提供“全程式、跟踪式、管家式”代办服务，为企业代办帮办各类手续 16 件，接待咨询 38 起，协助企业贷款 23 万元。

助力招商引资工作。组织商会班子成员、部分会员企业代表赴北京、天津、安徽、湖北、山西、陕西等地开展招商活动 7 次，邀请甘肃省投资商会、宝鸡市山东商会、庆阳市温州商会及陕西西建控股集团有限公司、中天健集团等知名企业及专家来合水县考察洽谈 6 次。由工商联牵头、相关部门配合，签约落地陕西西建集团投资的岐伯健康城项目，总投资 15 亿元，现已开工建设；与北京中科北龙股权投资基金管理有限公司初步达成津庆产业基金合作意向，初设基金 3 亿元。

推进网络统战试点建设。健全县乡村三级网络统战工作体系，在县电子商务公共服务中心加挂“合水县网络人士统战示范基地”牌子、在乡镇电子商务服务站建立网络统战服务中心 15 个、在乡村电子商务服务点设立网络统战服务站 74 个。拍摄《大美庆城》等宣传片 3 个、宣传小视频 56 个；组织网络人士开展直播带货 127 次、带货 2180 万元。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效管理方面

1. 绩效管理意识有待加强，绩效目标编制不够完善

①项目绩效目标：经查阅资料，合水县工业信息化和商务局仅提供 2023 年农产品补贴项目绩效目标资料，项目绩效目标中年度绩效目标缺少预期效益的描述，无法判断预期效益是否符合正常的业绩水平；并且根据 2023 年决算报表，涉及到的项目还

有申请拨付工业集中区经三道路剩余工程款、2020年全县优秀中小微企业和新入库企业奖励资金、申请大唐信服（合水）科技有限公司培训补助资金等项目均未提供项目绩效目标表。

②部门整体支出绩效指标：经查阅资料，合水县工业信息化和商务局部门整体支出绩效目标表，绩效指标均能从产出、效益及满意度方面设置绩效指标，指标值清晰、可衡量，资金与本年度部门预算资金相匹配。但指标个别指标内容设置不合理。例如：社会效益指标对应的三级指标“长效管理机制”指标不属于社会效益指标，生态效益指标对应的三级指标“企业投资环境”指标不属于生态效益指标；并且个别绩效目标值设置不规范，例如质量指标对应的三级指标“全年完成规模以上工业增速”目标值“7%以上”，服务对象满意度指标对应的三级指标“企业满意度”目标值“90%以上”。

2. 未开展绩效评价结果应用

合水县工业信息化和商务局实施重点绩效评价项目0个，应用绩效评价结果项目数量为0，绩效评价结果应用率为0。

（二）预算管理方面

1. 预算约束性不足

经查阅部门决算表，本年年初预算收入数为672.24万元，全年预算数为1482.13万元，预算调整数=1482.13万元-672.24万元=809.89万元，预算调整率=[预算调整数/本年年初预算收入数]×100%=(809.89万元/672.24万元)×100%=120.48%。

2. 预算编制不完整，部门预决算差异过大

经查阅项目资料，合水县工业信息化和商务局出现因年中调

剂导致部门预决算差异过大的问题，财政拨款收入预算数和全年预算数差异率为 90.73%，其他收入预算数和全年预算数差异率为 200%，人员经费预算数和全年预算数差异率为-10.87%，公用经费预算数和全年预算数差异率为-18.24%；并且预算编制不完整，只将一般公共财政预算拨款收入编入预算中，未将其他收入编入预算中，不符合《中华人民共和国预算法实施条例》第三章第四十条“各部门、各单位预算收入编制内容包括本级预算拨款收入、预算拨款结转和其他收入”。

（三）制度管理方面

相应管理制度不健全。经核查，合水县工业信息化和商务局未提供《成本控制制度》《政府采购制度》《三重一大会议制度》及相关资金支出的会议纪要，在管理制度方面缺少完整性，无法及时对项目实施有效的成本控制，对政府采购过程实施有效的约束，对项目资金实施有效监督等。

（四）业务管理方面

项目监管执行有效性不足。经查阅佐证资料，合水县工业信息化和商务局未按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改，未提供开展检查监督相关证明材料。

七、相关建议以及整改意见

（一）强化绩效目标管理，增强绩效意识

建议合水县工业信息化和商务局强化绩效意识，按要求设定绩效目标，强化绩效目标管理，做好预算绩效监控工作，切实提升单位绩效管理水平和项目绩效指标的设置需要可量化、可操作，

相关目标值测算标准需要科学合理，符合计划标准、固定标准、国家或行业标准、历史标准、其他标准等相关标准。同时做好上年结转项目的预算绩效管理工作，保障部门绩效管理工作覆盖全部预算资金。加强绩效业务学习培训，设置规范的绩效目标值，例如质量指标对应的三级指标“全年完成规模以上工业增速”目标值可以设置为“ $\geq 7\%$ ”，服务对象满意度指标对应的三级指标“企业满意度”可以设置为“ $\geq 90\%$ ”。

（二）规范开展绩效评价工作，落实部门绩效管理工作职责

建议合水县工业信息化和商务局按照《全面实施预算绩效管理的意见》文件精神，组织实施单位的预算绩效管理工作，指导、督促和检查所属单位的预算绩效管理工作，加强内部监管和考核。在预算执行中，单位要逐步建立绩效运行跟踪监控机制，定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况跟踪管理和督促检查，保障绩效目标的顺利实现，选择部分重点项目或部门开展绩效评价工作。预算绩效管理应当符合真实、客观、公正的要求，预算绩效管理信息要依法逐步公开，并接受监督。

（三）加强预算编制工作，提高预算编制准确性及完整性

建议合水县工业信息化和商务局提高预算编制水平，合理、精准、科学地编制预算。项目单位可以在编制预算的同时编制实施计划，并提前做好项目规划、评估评审和可行性论证等前期准备工作，提高预算编制的准确性；并且根据《中华人民共和国预算法实施条例》第三章 第四十条“各部门、各单位预算收入编制内容包括本级预算拨款收入、预算拨款结转和其他收入”要求将其他收入纳入部门预算中。

(四) 提升管理制度的健全性

建议合水县工业信息化和商务局根据部门职责制定与部门相关的成本管理制度，三重一大会议制度，政府采购制度，并且补充项目资金支出的会议纪要，实行财政的有效监管，提升财政资金的使用效率，提升部门管理制度的健全性，进一步提升部门工作效率。

(五) 加强项目业务管理

建议合水县工业信息化和商务局进一步明确工作的年度阶段性任务目标和相关科室职责，加强年度阶段性任务目标的部门考核力度，促使各个科室和相关负责单位能够积极开展年度工作任务，同时加大跨部门协调沟通力度，有效推动重点项目开展。

八、其他需要说明的问题

1. 本次绩效评价工作基于项目单位提供的资料及现场调研情况开展，项目资料的完整性和真实性由项目相关单位负责。
2. 绩效评价报告中数据按照四舍五入法，保留两位小数。
3. 本次评价使用合水县工业信息化和商务局提供基础数据，受统计口径和时间间隔等问题，部分数据与实际情况可能存在偏差，将直接影响本次绩效评价的结果。

九、有关附件

附件 1: 评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准及规则	分值	得分
部门规划	部门规划合理性	战略规划明确性	考察部门及部门各个处室是否具有明确的职能,是否满足合作市对部门相关职能的要求。	①部门具有中长期规划,中长期规划对总体目标、规划实施内容、时间安排有明确安排; ②部门中长期规划中的各项规划均符合国家战略、部门职能要求; ③部门中长期规划对重点任务结合职责进行了分解。要素 1 占 1/2 权重分,要素 2、要素 3 各占 1/4 权重分,符合得对应权重分,否则不得分。	2	2
		年度计划工作明确性	考察部门是否具有明确的年度工作计划、是否与部门职能及部门规划相匹配、是否针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	①部门具有年度工作计划,年度工作计划对年度目标、计划实施内容、时间、资金、人员有明确安排; ②部门年度工作计划中的各项规划均符合部门职能要求; ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 要素 1 占 1/2 权重分,要素 2、要素 3 各占 1/4 权重分,符合得对应权重分,否则不得分。	2	2
	绩效管理	绩效管理制度建设	部门(单位)是否制定绩效管理制度,制度是否得到有效执行。	①制定预算绩效管理制度,健全预算绩效管理机制,建立全覆盖、全过程、全方位的绩效监管体系,得 0.5 分;否则不得分。 ②实施绩效管理,加强绩效目标设定、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价、绩效评价结果应用等预算绩效管理工作,得 0.5 分,每发现一处问题	1	0.3

				扣 0.1 分，扣完为止。		
		绩效目标合理性	部门(单位)是否按要求编制整体绩效目标和项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	<p>①部门在申报年度预算时,设定整体支出绩效目标,得 0.1 分;否则不得分。</p> <p>②部门整体绩效目标符合国民经济和社会发展规划、符合部门职能及事业发展规划,得 0.2 分;否则不得分。</p> <p>③部门整体绩效目标与部门年度工作任务或计划相对应,得 0.2 分;否则不得分。</p> <p>④部门在申报年度预算时,按要求编报项目绩效目标,实现绩效目标全覆盖,得 0.2 分;否则不得分。</p> <p>⑤项目绩效目标与实际工作内容具有相关性,且项目绩效目标符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划,并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关,得 0.3 分;否则不得分。</p> <p>⑥项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,得 0.3 分;否则不得分。</p> <p>⑦绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配,得 0.2 分;否则不得分。</p>	1.5	1
		绩效指标明确性	部门(单位)所设定的绩效指标是否清晰、细化、可比较、可评定、可衡量,用以反映部门整体绩效目标的明细化情况。	<p>①将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与年度的任务数或计划数相对应,得 0.1 分;否则不得分。</p> <p>②绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标得 0.1 分;否则不得分</p> <p>③通过清晰、可衡量的指标目标值予以体现,指标内容、指标值填写完整、明确且量化,可考评可衡量,得 0.2 分;否则不得分。</p> <p>④与本年度部门预算资金相匹配,得 0.1 分;否则</p>	1.5	1

				<p>不得分。</p> <p>⑤项目绩效目标应细化为具体的绩效指标，尽量定量表述，不能量化表述的可采取定性的分级分档形式表述，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 0.25 分；否则不得分。</p> <p>⑥通过清晰、可量化、可衡量的指标值予以体现，指标内容、指标值填写完整；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，得 0.5 分；否则不得分。</p> <p>⑦项目绩效目标申报数与目标任务数或计划数相对应；项目绩效目标设置合理可行，项目绩效目标经过调查研究和科学论证，符合客观实际，得 0.25 分；否则不得分。</p>		
	资源配置效率	基本支出预算保障率	部门（单位）年度基本支出预算对部门正常运转的总体保障程度。	<p>基本支出预算保障率=（基本支出实际到位资金/基本支出预算资金）×100%。</p> <p>基本支出预算保障为 100%，得 1 分；不足 100%，按保障比例得分。</p>	1	1
		项目预算安排保障率	考核部门（单位）年度项目预算安排对部门项目实施的保障程度。	<p>项目预算安排保障率=（项目实际财政资金到位数/项目财政资金预算数）×100%。</p> <p>项目预算安排保障率为 100%，得 1 分；不足 100%，按保障比例得分。</p>	1	1
运行成本	基本经费成本	财政供养人员控制率	部门（单位）本年度实际在职财政供养人员与编制人数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	<p>财政供养人员控制率= [（实际在职财政供养人员数-编制人数）/编制人数]×100%。</p> <p>本年度实际财政供养人员数：部门（单位）实际财政供养人员数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准；</p> <p>编制人数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。</p>	2	2



				财政供养人员控制率 ≤ 0 ，得 2 分；有超出的作出情况说明，根据客观实际情况给予超出相应比例扣分。		
		公用经费变动率	部门（单位）本年度公用经费与上年度公用经费的变动比率，用以反映和考核部门财政改善“保运转”状况的努力程度。	公用经费变动率= [（本年度公用经费-上年度公用经费）/上年度公用经费] $\times 100\%$ 。 公用经费变动率 ≤ 0 ，得 2 分；变动率 > 0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。	2	2
		“三公经费”变动率	部门（单位）本年度“三公经费”支出总额与上年度“三公经费”支出总额的变动比率，用以反映和考核部门财政控制和压缩重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率= [（本年度“三公经费”支出总额-上年度“三公经费”支出总额）/上年度“三公经费”支出总额] $\times 100\%$ 。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 “三公经费”变动率 ≤ 0 ，得 1 分；变动率 > 0 时，不得分。	1	1
	项目经费成本	成本控制有效性	考核部门（单位）是否制定成本管理相关制度或标准对本年度部门运行核心业务和重点项目经费成本进行有效控制。	制定成本管理相关制度或标准，加强项目经费成本管理，严格控制项目经费支出，从源头降低重点项目经费成本，得 2 分；否则按照实际情况得分。	2	1
		成本控制情况	考核部门（单位）本年度核心业务和重点项目的成本控制程度。	本年度核心业务和重点项目的成本控制情况。所有项目均在预算内得满分，出现超支项目数量在 5% 之内且超支金额也在预算的 5% 之内的，扣 2 分；出现超支项目数量在 5%-10% 之内且超支金额也在预算的 5%-10% 之内的，扣 4 分；超支项目数量超 10% 或超支金额超预算 10% 的，该项不得分。	5	5



管理效率	预算管理	预算管理制度健全性	<p>部门（单位）是否为加强预算管理、规范财务行为而制定预算管理制度，制度是否健全、完整，是否合法、合规，是否得到有效执行。用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。</p>	<p>①已制定或具有预决算管理制度、内部财务管理制度、专项资金管理办法等管理制度，得 0.9 分；每一项制度不健全，扣 0.3 分，扣完为止。</p> <p>②相关管理制度合法、合规、完整，得 0.3 分；否则不得分</p> <p>③相关管理制度得到有效执行，有详细的工作流程及岗位职责，预算确定经集体会议讨论审定。得 0.3 分；否则不得分。</p>	1.5	1
		预算编制	<p>部门（单位）年度预算编制的合理性、完整性、准确性和规范性。即是否符合本部门职责、是否符合政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配，预算编制是否按规定要求规范编制，以及预算编制的准确程度。</p>	<p>①预算编制的合理性（1 分）。部门预算编制、分配符合本部门职责、符合政府方针政策和工作要求；部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配；专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题；功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况。得 1 分；每发现一项预算编制不合理的情况，扣 0.1 分，扣完为止。</p> <p>②预算编制完整性（0.6 分）。部门按照财政部门年度预算编制的通知要求，统筹各类预算资金，完整真实编制部门收支预算，公共财政预算拨款、政府性基金拨款、国有资本经营预算拨款、纳入财政专户管理的收入安排的资金、未纳入财政专户管理的收入安排的资金、上年结转结余全部编入部门预算。得 0.6 分；每发现一项预算编制不完整的情况，扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3.5	2.8

			<p>③预算编制准确性（0.9分）。财政拨款收入、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入、年初结转和结余、人员经费、公用经费预决算差异率均为0，得0.9分；以上要素每有一项年初预算数和全年预算数差异率（绝对值）>0，扣0.1分，扣完为止。</p> <p>④预算编制规范性、合规性（1分）。部门2023年度预算编制符合财政部门年度预算编制的通知中预算编制的各项原则和要求，预算编制以科学、合理的方法形成，符合相关政策法律规定，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求，按规定编制政府采购预算，按规定编制新增资产预算，按规定实施投资评审管理，按规定实施预算绩效目标管理，得1分；每发现一项预算编制不规范的情况，扣0.1分，扣完为止。</p>		
	预算执行	部门（单位）年度预算执行率、预算约束性、预算执行的有效性和规范性，报表数据的准确性。	<p>①预算执行率（1分）。预算支出执行率=（本年度部门预算实际支出数/本部门全年预算数）*100%。执行率为100%，得1分，每低于标准1个百分点扣0.2分，扣完为止，不足1个百分点的，按1个百分点计算。</p> <p>②预算约束性（1分）。预算调整率=[预算调整数/本年年初预算数]*100%。预算调整率为0，得1分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.2分，减至0分为止。不足5个百分点的，按5个百分点计算。预算调整数：部门（单位）本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（1.不含中央转移支付；2.因落实国家政策、发生不可抗力、政府临时交办而产生的调整除外）</p>	4	3

			<p>③预算执行有效性（0.5分）。人员经费预算执行差异率=0、公用经费预算执行差异率=0、财政拨款结转和结余率=0、财政拨款结转结余上下年变动率=0、三公经费支出预决算差异率≤ 0时，得0.5分；以上要素每有一项不符合，扣0.1分，扣完为止。</p> <p>④预算执行规范性（0.5分）。A. 财政拨款项目支出中开支在职人员及离退休经费比重=0，得0.2分；否则不得分。B. 基本支出中列支房屋建筑物建设、大型修缮、基础设施建设、物资储备比重=0，得0.1分；否则不得分。C. 应缴财政款及时性，应缴财政款年末按规定年终清缴后应无余额，应缴财政款=0，得0.2分；否则不得分。</p> <p>⑤财务决算报告数据的准确性（1分）。部门（单位）在财务报表中所披露的预算资金的准确性和可靠性，决算报表、采购报表、资产报表、财务报告、内控报告同口径数据的一致性。做到账账相符、账实相符、账表相符、表表相符。得1分，否则不得分。</p>			
		资金使用合规性	<p>部门（单位）使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p>	<p>①资金管理、费用标准、资金支付是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，按事项完成进度支付资金，得0.5分；否则不得分。</p> <p>②资金拨付是否有完整的审批程序和手续，得0.5分；否则不得分。</p> <p>③项目的重大开支是否经过会议集体讨论决议，得0.5分；否则不得分。</p> <p>④资金使用是否符合部门预算批复的用途，得0.5分；否则不得分。</p>	3	2.5

			<p>⑤资金使用是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等事项，得 0.5 分；否则不得分。</p> <p>⑥财务核算是否符合会计制度及会计基础规范，得 0.5 分；否则不得分。</p>		
	政府采购规范性	<p>部门（单位）是否制定采购内控管理制度，政府采购是否符合政府采购的相关政策文件标准和规定，考核政府采购项目的采购程序、采购方式的规范性，合同签订及备案的时效性。</p>	<p>①制定部门采购内部控制管理制度，采购业务不相容岗位分离，并执行，得 0.5 分；否则不得分。</p> <p>②严格执行政府采购法相关规定，按照政府采购程序制定采购计划、确定采购形式，有序、规范开展政府采购活动，按照政府采购规定程序进行政府采购申请及备案或者审批，采购手续齐全，得 1 分；存在政府采购违规行为不得分。</p> <p>③按照政府采购法律法规发布采购信息并公示采购结果，得 0.1 分；否则不得分。</p> <p>④政府采购各项审批文件及资料完整合规，按照政府采购要求及时完成相关合同的签订、备案、归档，政府采购信息系统填报及时完整准确，得 0.4 分；否则不得分。</p>	2	1
	合同管理规范性	<p>考核部门（单位）是否制定合同内控管理制度，合同签订的规范性，合同档案管理的规范性。</p>	<p>①制定合同管理制度，明确合同审批和签署权限、建立合同实施归口管理机制，得 0.5 分；每发现一处问题扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>②对合同履行情况实施有效监控，对合同登记管理，对合同进行统计、分类和归档，合同档案管理整体规范，得 0.5 分；否则不得分。</p>	1	1
	预决算信息公开	<p>部门（单位）按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。预决算信息</p>	<p>①按规定（预算法）内容、时限（应当在批复后二十日内）公开预决算信息，得 0.5 分；否则不得分。</p> <p>②基础数据信息和汇集信息资料完整、真实、准确，得 0.5 分；否则不得分。</p>	1	1

			是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。			
资产管理	资产管理制度健全性	部门(单位)是否为加强资产管理、规范资产管理行为而制定资产管理制度,制度是否合法、合规、完整。用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对资产安全运行的保障情况。	①对资产实行分类管理,建立健全资产管理制度,明确资产的调剂、租借、对外投资、处置的程序、审批权限和责任,得0.25分;否则不得分。 ②设置资产归口管理机构,明确岗位职责权限,明确资产管理部门(人)、资产使用和保管责任人,落实资产使用人在资产管理中的责任,得0.25分;否则不得分。	1	0.5	
	资产安全性	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴。用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	①建立资产台账,资产账簿、资产报表数据与决算数据相符,资产购置、处置及时登记入账,每一会计年度对资产进行清点盘查,盘查结果与账簿相符;得0.5分,每发现一处问题扣0.1分。 ②新增资产按规定填报预算,并按规定办理采购手续;公务车定编审批手续按照规定办理;得0.5分,否则不得分。 ③资产对外使用、资产处置事项按规定报批;得0.5分,否则不得分。 ④按规定实行收支两条线管理的资产收入按时足额上缴财政。得0.5分,否则不得分。 ⑤对外投资决策符合程序集体会议讨论决定;对投资项目跟踪管理,及时、全面、准确地记录对外投资的价值变动和投资收益情况;建立责任追究制度;得0.5分,否则不得分。 ⑥建立健全建设项目内部管理制度;建立健全项目相关的议事决策机制;依据国家有关规定组织建设项目招标工作;做好建设项目相关文件、材料的收	3	2.5	



				集、整理、归档和保管工作；及时办理验收、竣工决算、档案和资产移交工作；按规定要求及时入账，做好相关资产管理；得 0.5 分，每发现 1 处问题扣 0.1 分，扣完为止。		
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率。用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产（无形资产）利用率=（实际在用固定资产（无形资产）总额/所有固定资产（无形资产）总额）×100%，用以反映和考核部门（单位）固定资产（无形资产）使用效率程度。固定资产（无形资产）利用率为 100%，得 1 分，每低于 1 个百分点扣 0.2 分，扣完为止。不足 1 个百分点的，按 1 个百分点计算。每发现一个存在的问题扣 0.2 分，扣完为止。	1	1
	业务管理	业务管理制度建设	部门（单位）是否制定业务管理制度，制度是否合法、合规、完整，是否得到有效执行。	依据部门业务特征，高效的业务管理制度、办法或实施方案（计划）、工作规程等制度健全、规范，或使用先进的业务管理工具，相关业务管理制度有详细的工作流程及岗位职责，得 0.5 分；否则不得分。	1	1
		项目监管	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	①资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好；得 0.5 分，否则不得分。 ②主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改，得 0.5 分。如无法提供开展检查监督相关证明材料，或专项资金绩效评价结果为差的，得 0 分。	1	0.5



		项目实施程序	部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	①项目的设立、调整按规定履行报批程序,得0.5分;否则不得分。 ②项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定,佐证资料完整,得0.5分;否则不得分。	1	1
	基础管理	综合管理能力建设	部门及下属单位管理制度建设和综合管理能力提升情况。	①部门及下属单位制定和具有党建管理制度、行政管理制度、人事管理制度等管理制度,各项管理制度合法、合规、完整,制度体系建设完备,得0.5分;否则不得分。 ②部门及下属单位执行各项管理制度时,有详细的工作流程、各岗位职责,确保不相容岗位分离,得0.5分;否则不得分。	1	1
履职效能	重点工作完成情况	工业经济发展	考察部门宣讲宣传活动完成情况。	①是否建立强工业重点企业“六必访”“白名单”县干部包抓联工业企业制度;②是否落实“一企一策”制度;③全年工业值是否得到增速;④是否完成企业“三化”改造,做好清欠摸底和问题线索办理。以上①②③④均符合得满分,不符合扣除相应分值。	4	4
		招商引资成效	考察部门对宣传奖项申报完成情况。	①是否在全县、省外开展招商引资项目引进;②是否成立招商引资领导小组,建立工作专班;③是否完成《合水重点项目宣传册》三期的编印,招商宣传袋制作、卡盘制作;④是否利用“互联网+”理念,全方位、多角度发布招商信息;⑤是否完成全年外出招商引资20次;⑥是否建立一对一服务机制,编制重点招商引资项目包抓清单。以上①②③④⑤⑥均符合得满分,不符合扣除相应分值。	6	6



		商贸体系建设	考察部门对外推介宣传完成情况。	①是否制定年度促“五一”“中秋”“国庆”销活动计划；②开展合水县“助企惠民·乐购合水”促销及第二届电商直播大赛活动，是否拉动消费增长；③社会消费品零售总额增速达12%以上；④是否有针对性地组织企业与金融行业对接；⑤是否建立新增限上扶持激励长效机制，完成2户企业入库；⑥出口业务是否得到进一步拓展。以上①②③④⑤⑥均符合得满分，不符合扣除相应分值。	6	6
		电商模式建设	考察部门网络监督工作完成情况。	①是否完成县乡村三级公共服务体系及农村物流配送体系提升改造；②是否引导实体企业加大与电商平台合作，带动线上特色农产品销售，2023年农产品线上销售额是否得到增长；③是否组织电商促销活动，开展直播带货；④全县电子商务交易额是否得到增长。以上①②③④均符合得满分，不符合扣除相应分值。	4	4
		政务服务办理	考察部门政务服务办理情况。	①是否对政务服务事项流程进行优化；②是否按照办理程序合法合规处理信访件，所有信访件均得到按时办结；③是否出现越级上访事件发生；以上①②③均符合得满分，不符合扣除相应分值。	3	3
社会效应	经济效应	促进当地经济增长	考察部门履职在促进当地经济增长的成效。	当地工业产值、线上特色农产品销售额、全县电子商务交易额是否得到增长。全部得到增长得满分，有一项未增长扣除相应分值。	4	4
	社会作用	保障企业稳步发展	考察宣传相关工作成效。	能够保障企业稳步发展得满分，未能保障扣除相应分值。	4	4



		巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接	考察部门履职在促进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接情况。	促进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接得满分，未促进扣除相应分值。	4	4
可持续性发展能力	管理机制改革	绩效评价结果应用	部门（单位）应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重，用以反映绩效评价结果的利用水平和程度。	应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面。其中：落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问责。应用率为100%，得4分，否则按应用比例得分。	4	2
	创新机制建设	互联网销售模式建设	考察互联网销售模式建设的持续性影响。	互联网销售模式建设是否能够促进电商产业与乡村振兴融合发展，促进电商产业与乡村振兴融合发展得满分，未促进扣除相应分数。	4	4
服务对象满意度	部门履职服务对象	工作人员满意度	反映和考核单位工作人员对合水县工业信息化和商务局履职效益的满意程度。	群众满意度达到95%以上得满分，不足按比例扣分。根据满意度调查，满意度等级从非常满意到不满意的权重分别为100%、80%、60%、30%，服务对象满意度 $Y = (\text{非常满意数} \times 100\% + \text{满意数} \times 80\% + \text{基本满意数} \times 60\% + \text{不满意数} \times 30\%) / \text{调查问卷回收总数} \times 100\%$ 。	10	9.6
合计			-	-	100	89.7



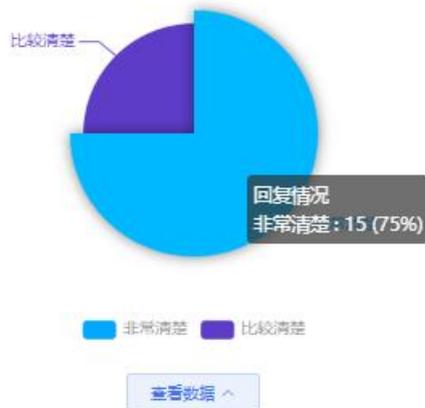
附件 2：调查问卷及相关分析

1.您在本单位的工作年限是



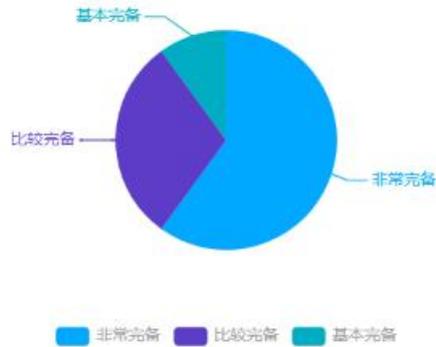
选项	实际值	数值	百分比
1 1-3年		3	15%
2 3-6年		4	20%
3 6年以上		13	65%

2.您对自己目前的工作职责是否清楚



选项	实际值	数值	百分比
1 非常清楚		15	75%
2 比较清楚		5	25%

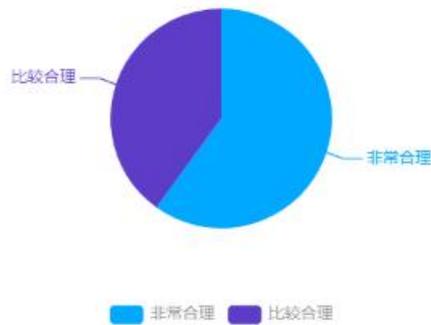
3.您认为您所在部门的管理制度是否完备



查看数据 ^

选项	实际值	数值	百分比
1 非常完备		12	60%
2 比较完备		6	30%
3 基本完备		2	10%

4.您认为本单位年度工作任务部署是否合理



查看数据 ^

选项	实际值	数值	百分比
1 非常合理		12	60%
2 比较合理		8	40%

5.您认为本单位2023年度工作任务完成情况如何



6.您认为本单位在招商引资方面的成效如何



选项	实际值	数值	百分比
1 效果显著		14	70%
2 效果明显		5	25%
3 效果一般		1	5%

7.您认为本单位在促进工业经济发展方面的成效如何



选项	实际值	数值	百分比
1 效果显著		12	60%
2 效果明显		8	40%

8.您认为本单位在商贸体系建设方面的成效如何



选项	实际值	数值	百分比
1 效果显著		13	65%
2 效果明显		7	35%

9.你认为本单位在互联网模式下带动农产品销售方面的成效如何



	选项	实际值	数值	百分比
1	效果显著		15	75%
2	效果明显		5	25%

10.您认为本单位在政务服务办理方面的成效如何



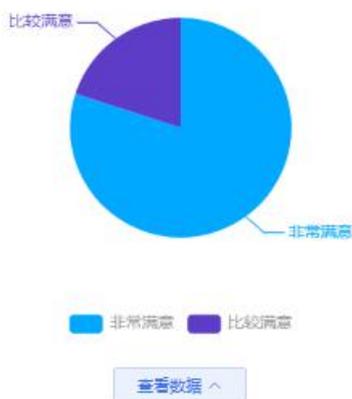
	选项	实际值	数值	百分比
1	效果显著		11	55%
2	效果明显		9	45%

10.您认为本单位在政务服务办理方面的成效如何



选项	实际值	数值	百分比
1 效果显著		11	55%
2 效果明显		9	45%

11.您对本单位整体的满意度如何

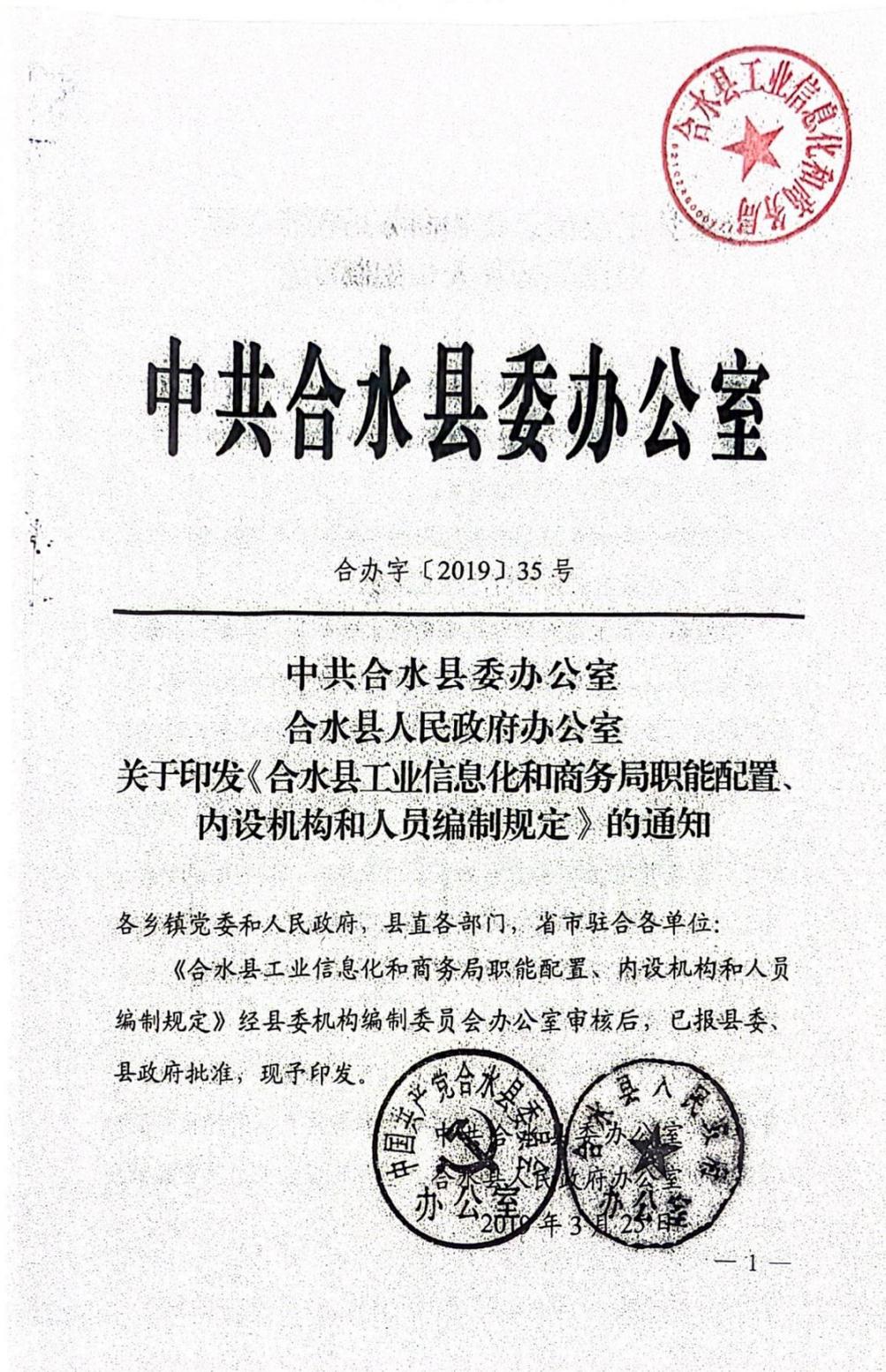


选项	实际值	数值	百分比
1 非常满意		16	80%
2 比较满意		4	20%

附件 3: 工作影像资料



附件 4：项目资料附件



合水县工业信息化和商务局职能配置、 内设机构和人员编制规定

第一条 根据《中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅关于印发庆阳市及所辖县区机构改革方案的通知》（甘办字〔2019〕34号），制定本规定。

第二条 合水县工业信息化和商务局（以下简称县工信和商务局）是县政府工作部门，为正科级。

第三条 县工信和商务局贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于工业、信息化和商务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工业、信息化和商务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实工业、信息化、商务工作的法律、法规、政策；拟定并组织实施全县工业、信息化、商务工作的发展规划、计划；负责组织实施工业强县、国内外贸易、国际经济合作战略，协助指导工业集中区管委会做好工业园区建设，培育支柱产业和骨干工商企业。

（二）监测、分析工业、信息化产业和生产性服务业、商贸服务业运行态势，统计并发布相关指导信息，进行预警预测和信息引导，解决工业、通信业、生产性服务业、商贸流通业

发展中的重大问题并提出政策建议；负责工业、通信业、商贸流通业、生产性服务业应急救援、安全生产有关工作。

(三) 指导信息产业结构调整和信息技术应用；组织实施国家和地方工业信息技术标准；指导电子信息产业质量管理，推动软件业、信息服务业和新兴产业的发展；管理无线电频谱工作；协调跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通；组织实施农村现代流通网络工程，指导全县流通领域信息网络和电子商务建设。

(四) 负责指导工业行业质量管理工作；协调并组织实施工业和信息产业科技重大专项；负责管理企业技术改造、技术进步、技术创新和新产品、新技术、新设备、新材料、新工艺的推广应用；负责企业职工队伍教育培训；负责工程系列专业技术职称评审工作。

(五) 负责工业、通信业、商贸流通业循环经济、节能减排、能源节约、资源综合利用、清洁生产与淘汰落后产能工作，拟定中长期规划及相关政策。推进企业清洁生产；负责实施工业固定资产投资项目节能降耗、清洁生产评估工作和工业淘汰落后产能工作。

(六) 负责制定中小企业发展规划，拟定扶持自主创新和加快中小企业发展的政策措施并组织实施；指导和推动全县中小企业社会化服务体系和信用担保体系建设；组织开展企业融资及对外经济技术合作交流；推动商务领域信用建设；指导商

业信用销售；建立市场诚信公共服务平台，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理；负责煤炭、石油、电力行业行政管理。

(七) 负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展；负责全县市场体系建设，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

(八) 负责协调治理企业发展环境和治乱减负工作；承办县政府减轻企业负担联系会议日常工作；负责整顿规范市场秩序和流通市场监督管理。

(九) 承担组织实施重要消费品市场调控、重要生产资料流通管理的责任；负责酒类商品流通的行业指导；负责再生资源回收管理工作；负责成品油流通市场监督管理工作。

(十) 负责盐业行业管理，制定盐业发展规划和产业政策；制定和组织实施食盐供应应急预案，落实食盐储备制度。

(十一) 负责全县涉外经贸事务的研究、指导和服务工作；指导全县招商引资工作；负责核准外商投资项目的合同章程及变更事项；承担监督检查外商投资企业执行有关法律、法规、合同章程的责任。

(十二) 负责全县对外经济合作工作；负责公民出境就业管理和权益保护、境外就业职业介绍机构资格审核、申报和监督检查工作；负责国际组织、外国政府、民间组织对我县的无偿援助项目及赠款工作。

(十四) 负责参加全国各类投资贸易洽谈会的组织实施工作；管理全县商贸节会；负责境外投资及出国商务考察团、境外举办展览会的申报工作；承担盐业流通管理工作。

(十四) 完成县委、县政府和市工信委、市商务局交办的其他事项。

(十五) 职能转变。县工信和商务局应加强、优化和统筹全县工业、信息化、商务方面的能力建设。

1. 将融资性担保机构监管职责划给县政府办。
2. 取消负责牵头协调整顿规范市场经济秩序工作的责任。
3. 将肉菜等重要消费品和工业领域重要产品储备职责划入县发展和改革委员会。
4. 取消经营者集中反垄断行为调查职责。
5. 深入推进简政放权。

(十六) 有关职责分工。

1. 工业行业规划职责分工：县工信和商务局承担工业行业规划职责。县发展和改革委员会负责工业经济发展中长期规划与全县国民经济和社会发展规划的衔接。

2. 工业结构调整职责分工：县发展和改革委员会负责提出推进工业结构战略性调整和优化升级、促进产业协调发展的重大思路 and 政策措施；组织拟定申报国家、省、市和县政府审批或跨多部门的工业发展政策、综合性产业政策；提出并组织协调跨地区、跨部门以及需要国家综合平衡的重大生产力布局 and 重大产

业基地；县工信和商务局通过制定实施行业规划等推动结构调整。

3.节能减排综合协调、发展循环经济、资源综合利用的职责分工：县工信和商务局负责工业、通信业的节能减排综合协调、发展循环经济、资源综合利用职责；庆阳市生态环境局合水分局负责除工业、通信业以外的节能减排综合协调、发展循环经济、资源综合利用职责。

4.成品油库的网络布局和成品油市场监管职责分工：县工信和商务局承担成品油市场监管职责；县发展和改革局承担加油站、成品油库的网络规范和布局建设职责。

5.盐业行业责任分工：县工信和商务局负责盐业行业管理，制定盐业发展规划和产业政策，制定和组织实施食盐供应应急预案，落实食盐储备制度；县市场监督管理局承担食盐质量安全监管和食盐专营行政管理职能，负责全县食盐质量安全监管和食盐专营行政管理职能，负责全县食盐市场监督执法、组织核发食盐批发许可证。

第四条 县工信和商务局设下列内设机构。

(一) 办公室。负责综合协调局机关及下属事业单位工作；承办机关党务、党风廉政建设和纪检监察、意识形态、宣传思想、精神文明建设、禁毒、综治、依法行政、统战、文秘、会务、保密、信访、财务、资产管理、专项基金、提案议案办理、对外宣传、档案管理和后勤服务等工作；负责机关和下属事业单位机构编制、人事劳资、职工培训考核和计划生育、工、青、

妇等工作；承办有关综合性文献的编目工作；组织起草有关综合性文件及材料；负责承担行政审批相关工作。

(二)经济运行股(信息化建设股)。负责实施“工业强县”战略的组织协调和考核工作；负责拟定全县工业发展规划、投资计划和相关政策措施并组织实施；负责监测、分析工业经济运行；统计并发布重点产业相关信息；进行预测和信息引导；负责规模以上工业企业的储备申报工作；负责重点行业、重点企业经济运行服务协调及煤、电、油、气、运等重要生产要素供求平衡；协调解决工业、通信业、生产性服务业发展中有关重大问题并提出相应的政策建议指导工业企业改革发展；负责技术创新、资源综合利用、节能减排、循环经济相关工作；负责全县中小企业和非公有制经济发展的综合协调、指导和服务，拟定相关政策、规划并组织实施；负责监测分析全县中小企业、非公有制经济发展动态；负责制定通信业、信息化建设发展的规划并组织实施；协调组织实施国家和地方工业信息技术标准，推进工业化和信息化融合；指导全县信息工程和新产业发展的规划、立项、业务统计、产业信息发布和组织协调；参与全县重要通信设施建设及安全管理；监督管理通信市场建设和规范行业秩序。

(三)项目投资建设股。负责全县工业、信息化和商贸领域的招商引资及项目建设工作，及时跟进汇总上报项目建设进度，协调解决项目建设中存在的问题；根据省市文件要求，做

好项目资金申报工作；负责全县工业和商贸领域企业建办工作和工业固定资产投资核准工作；监督重大工业项目建设的资金、工程和质量管理；负责推进现代企业制度建设，促进企业制度创新和管理创新；组织推进和监管企业联合、重组工作；协调解决企业改组中的重大问题。

(四) 商贸流通股(电子商务股)：负责拟定全县商贸流通发展战略、规划及其他商务工作中长期发展规划；组织实施全县对外贸易发展规划；推进进出口贸易标准化工作；承担全县对外贸易经营者登记备案、进出口分析统计等工作；负责权限内外商投资企业合同、章程及有关重大事项变更的审批工作；依法监督管理我县对外投资、对外承包工程和设计咨询等对外经济合作业务；按权限审核对外劳务合作经营资格和援外项目实施企业资格；承担外派劳务和境外就业人员的权益保护、培训管理等工作。负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革；商贸服务业和社区商业发展；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展；指导大宗产品批发市场规划和城乡商业网点规划；推进农村市场体系建设；组织实施农村现代流通网络工程；承办外资企业直销经营范围的审核与备案登记工作；监测分析对外经济合作运行状况；依法监督管理我县对外投资、对外承包工程和设计咨询等对外经济合作业务；负责制定全县电子商务发展战略及规划；指导传统商业企业开展电子商务经营新模式；推进电子商务交

易、网络零售、电子商务服务业等业态发展；培育发展电子商务园区、基地和企业，支持中小电子商务企业发展；建立完善电子商务公共服务体系、统计和评价体系，开展电子商务行业统计、监测和分析；推动电子商务信用法规和标准体系建设，推进各行业电子商务应用，牵头做好电子商务市场监管；承担跨境贸易电子商务工作，推动电子商务国际国内合作。

(五) 市场建设监管股(安全生产环境保护监督管理股)，拟定全县市场建设、运行调节和物流发展战略、规划；推动流通体制改革和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，推动全县流通标准化；监测分析市场体系建设和运行调节、商品供求状况；提出市场运行和调控方面的政策建议，组织协调市场运行中的重大问题；指导城乡市场网点规划和商业社区发展、流通领域节能降耗工作；指导内贸运行监测、预测预警系统建设；牵头组织规范零售企业促销行为，按照有关规定对国内直销行业进行监督管理；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；推进农村市场和农产品流通体系建设；组织协调建立健全生活必需品市场供应应急机制的相关工作；编发内贸流通情况及社会商品销售额的统计；负责全县交易会、展销会、洽谈会的管理和组织实施；指导全县商贸流通行业协会、学会等社团组织工作。负责协调治理企业发展环境和治乱减负工作，检查落实国家和省市有关企业减负治乱的法律、法规和政策情况；承担全县工业、通信

业、商务领域综合行政执法工作；承担本部门本行业安全生产和环境保护相关职责；按有关规定对全县盐业、酒类商品、餐饮服务、成品油、二手车、再生资源回收等行业及拍卖、典当、租赁、旧货流通等市场进行监督管理等工作。

第五条 县工信和商务局机关行政编制12名，机关工勤编制2名。设局长1名、副局长2名。

第六条 县工信和商务局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

第七条 本规定具体解释工作由县委机构编制委员会办公室负责承担，其调整由县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第八条 本规定自2019年3月25日起施行。

中共谷水县委办公室

2019年3月25日印发

(共印120份)



县工信和商务局机构、人员及编制情况汇报 (2024)

一、机构及人员编制情况

合水县工业信息化和商务局成立于2019年2月。2020年6月县经济合作局（招商局）合并到合水县工业信息化和商务局。核定编制18名，其中行政编制12名，机关工勤编制6名；2024年6月，核减行政编制2名，剩10名。现实有人员15人，其中，行政在编7人，事业编外1人（师昌宏），机关工勤在编6人，编外1人；实配领导4人，其中局长1人，副局长3人。

原合水县商务促进中心核定编制16名，实有人员16人，占编10人（主任1名、七级职员1名），编外6人。

原合水县大数据服务中心核定编制5名，实有人员4名。本次机构改革将大数据中心隶属关系由县工信和商务局调整为县政府办（县数据局）。

二、干部结构情况

目前，行政在编7人中，局长1名，副局长3名，四级调研员2名（张伟、呼保仁），三级主任科员1名（安娟丽）。机关工勤在编6人，编外1人，全部为51岁以上。原商务促进中心占事业编的8名干部和编外6名干部中担任股长6人（编外3人），其他均为财务、出纳、办公室等业务骨干。



2023年整体支出绩效目标申报表

部门(单位)名称		合水县工业和信息化商务局		
任务名称		主要内容		
		预算金额(万元)		
		总额	财政拨款	其他资金
年度整体支出任务1.1	任务1	工资福利支出	537.78	537.78
	任务2	对个人和家庭补助	26.4	26.4
	任务3	公用经费	18.06	18.06
	任务4	工会经费	4.2	4.2
	任务5	2022年目标考核奖	1	1
	任务6	2023年招商、节会专项经费、业务费	65	65
	任务7	2023年县管企业科级干部生活补助	19.8	19.8
	金额合计		672.24	672.24
年度总体目标	<p>(一)工业方面。全年完成地方规模以上工业企业入库2户,地方规模以上工业增加值增速7%以上,全县工业固定资产投资增速12%。(二)商贸方面。完成限上批零住餐企业入库2户,社会消费品零售总额达到11.67亿,增速11%;外贸进出口总额增长12%,全年电子商务交易额增长10%。(三)招商引资方面。全年外出招商20次以上,引进亿元以上工业项目或农业产业化项目20个,完成招商引资到位资金63.7亿元,新考察论证亿元以上项目10个、5000万元以上项目20个,精心包装、印制《投资服务指南》4000册。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 全年外出招商	≥20次
			指标2: 精心包装、印制《投资服务指南》	≥4000册
			指标3: 引进亿元以上工业项目	≥20个
		质量指标	指标2: 全年完成地方规模以上工业企业入库	≥2户
			指标1: 完成招商引资到位资金	≥63.7亿元
			指标2: 全年完成规模以上工业增速	7%以上
	时效指标	指标1: 完成及时性	及时	
	成本指标	指标1: 成本控制在预算范围内	≤672.24万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 社会消费品零售总额达到	≥11.67%
			指标3: 全县工业固定资产投资增速	≥12%
			指标1: 长效管理机制	健全
		社会效益指标	指标2: 促进经济稳定发展	显著
			
		生态效益指标	指标1: 节能减排,降低能耗	降低
	指标2: 企业投资环境		提高	
	可持续影响指标	指标1: 社会大众对招商政策知晓率	提升	
		指标2:		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 企业满意度	90%以上	
		指标2:		
			

2023年部门整体支出绩效自评表

部门名称		合水县工业和信息化商务局						
部门(项目)支出(万元)	年初预算数	全年预算数(A)	实际支出数(B)	执行率(B/A)	分值	得分		
	1482.13	1482.13	1482.13	100.00%	10	10		
	525.86	525.86	525.86	100.00%	—	—		
	956.27	956.27	956.27	100.00%	—	—		
年度总体绩效目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况					
	目标1: 工业经济稳中有序		目标1完成情况: 2023年, 规上工业增加值增速14.1% (含石油), 其中地方规上工业增加值增长6.7%, 工业固定资产投资预计累计完成2.8亿元, 增速达到120%以上。					
	目标2: “强工业行动”扎实开展		研究印发了《合水县强工业行动实施方案(2023—2025年)》, 《合水县强工业“四项制度”的通知》等文件, 成立了合水县强工业工作组, 建立了规上重点企业“六必谈”“四必问”, 全县干部包联规上企业工作机制, 坚持定期调度和长效帮扶的服务机制, 及时掌握工业企业发展实时动态数据, 帮助企业解决生产经营中存在的困难和问题, 促进工业经济运行平稳发展。					
	目标3: 传统产业转型升级步伐加快		完成企业“三化”改造2家, 4户企业认定为专精特新中小企业, 制定印发了《优秀中小企业奖励办法》, 落实2022年度优秀中小企业奖励资金180万元。					
	目标4: 围绕夯基础, 聚力开启全员招商浓厚氛围		争取新引进招商引资项目50个, 总投资88.9亿元, 项目开工率100%, 资金到位率54.2%, 分别占任务的104.0%、110%、135.9%。实施500万元以上省外招商引资项目50个, 完成投资66.1亿元, 占任务35亿元的160.3%, 争取综合排名进入全市前三。					
目标5: 中小企业发展加速		全面落实“四个一”工作机制, 以干部包联和“千名干部帮千企”为抓手, 广泛宣传惠企政策, 深入调研企业发展状况, 持续优化发展环境, 不断提高中小企业服务机构的服务能力和服务实效。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏离原因分析及改进措施
	部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	≥100%	100%	2	2	
			项目支出预算执行率	≥100%	100%	2	2	
			“三公经费”控制率	≤100%	100%	2	2	
			结转结余变动率	≤0	-6%	2	2	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	2	2	
			资金使用规范性	规范	100%	3	3	
			采购管理	政府采购规范性	规范	100%	3	3
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%	3	3		
	人力资源管理	在职人员控制率	≤100%	80%	3	3		
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%	3	3		
	履职效果	部门履职目标	全年外出招商	≥20次	100%	2	2	
			精心包装, 印制《投资服务指南》	≥4000册	100%	2	2	
			引进亿元以上工业项目	≥20个	100%	2	2	
			全年完成地方规模以上工业企业入库	≥4户	100%	6	3	当年企业入库任务4户, 完成2户, 导致失分。
			完成招商引资到位资金	≥63.7亿元	100%	2	2	
			部门工作完成质量	高	100%	2	2	
			全年完成规模以上工业增速	≥7%	100%	2	2	
		部门工作完成及时性	及时	100%	2	2		
		项目完成及时性	及时	100%	2	2		
成本控制情况		有效控制	100%	2	2			
部门效果目标		社会消费品零售总额达到	≥11.67%	90%	6	3	限上企业净增户数为1户, 未完成上下达2户的目标任务, 导致失分。	
		中小企业发展环境改善成效	显著	100%	2	2		
		全县工业固定资产投资增速	≥12%	100%	2	2		
	长效管理机制	健全	100%	2	2			
	落实从严治党主体责任成效	显著	100%	2	2			
	促进经济稳定发展	显著	100%	2	2			
	提升业务能力和管理水平	显著	100%	2	2			
节能减排, 降低能耗	降低	100%	2	2				
企业投资环境	提高	100%	2	2				
社会影响	单位获奖情况	≥1次	1次	2	2			
	违法违纪情况	≤0次	0次	2	2			
能力建设	长效管理	中期规划建设完备程度	完备	100%	2	2		
	组织建设	党建工作开展规律性	规律	100%	2	2		
	信息化建设情况	信息化管理覆盖率	≥100%	100%	2	2		
	人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	100%	2	2		
	档案管理	档案治理完备性	完备	100%	2	2		
服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	90%	5	5			
合计					100	94		

项目资金绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	2023年农产品销售补贴项目	项目负责人及联系电话	刘俊录5521410		
主管部门	合水县工业信息化和商务局	实施单位	合水县工业信息化和商		
资金情况 (万元)	年度资金总额:	200			
	其中:财政拨款				
	其他资金	200			
总体目标	年度目标				
	带动全县农产品销售额达到6000万元				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标			
		社会成本指标	产品销售率		≥50%
		生态环境成本指标			
	产出指标	数量指标	受益农户总数		≥450户
		质量指标			
		时效指标	项目按计划预计完成率		100%
	效益指标	经济效益指标	带动农产品销售金额		≥6000万元
		社会效益指标	带动已脱贫人口受益数		≥2500人
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
				
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益农户满意度		≥95%

注: 1. “其他资金”是指与财政拨款共同用于同一脱贫攻坚项目的单位自有资金、社会资金等。
2. 各地请根据实际情况, 选择适合的二级指标进行填报, 并细化为三级指标和指标值。

-1



项目资金绩效目标执行监控表
(2023年度)

项目名称	2023年农产品销售补贴项目		项目负责人	刘俊录					
主管部门	合水县工业信息化和商务局		实施单位	合水县工业信息化和商务局					
资金情况 (万元)		年初预算数	1-6月执行数	预算执行率					
	年度资金总额:	200	32	15%					
	其中: 财政拨款								
	其他资金	200	32	16%					
年度总目标									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	1-6月完成情况	全年预计完成情况	偏差原因分析	备注	
	成本指标	经济成本指标							
		社会成本指标	产品销售率	≥50%	10%				
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	受益农户总数	≥450户	50户				
		质量指标							
		时效指标	项目按计划预计完成率	100%	16%				
	效益指标	经济效益指标	带动农产品销售金额	≥6000万元	1300万元				
		社会效益指标	带动已脱贫人口受益数	≥2500人	300人				
		生态效益指标							
		可持续影响指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益农户满意度	≥95%	≥95%				

注: 1. 偏差原因分析: 针对与预期目标产生偏差的指标值, 分别从经费保障、制度保障、人员保障、硬件条件保障等方面进行判断和分析, 并说明原因。
2. 备注: 说明预计到年底不能完成目标的原因及拟采取的措施。

项目资金绩效目标自评表

(2023年度)

项目名称		农产品销售补贴项目		项目负责人及电话	刘俊录 0934-5521410			
主管部门		合水县工业信息化和商务局		实施单位	合水县工业信息化和商务局			
资金情况 (万元)		全年预算数(A)		全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额:	200		200	10	100%	10	
	其中: 本年财政拨款				-	-	-	
	其他资金	200			-	-	-	
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	对在县域内注册登记的农民专业合作社及企业, 销售合水县农特产品(以销往东部地区为主), 按照销售额的4%给予补贴(统计口径为线上销售+线下销售, 以线上销售为主), 进一步扩大农产品销售规模, 带动群众增收致富。			完成销售补贴200万元, 带动全县农产品销售7300万元, 项目实施后, 带动增收户数470户以上, 增收人数3000人以上, 较上年消费帮扶工作有所增进, 受益农户满意度达到95%以上, 达到预期效益和满意度指标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	受益农户总数	25	450	667户	25	
		时效指标	项目按计划预计完成率	25	100%	100%	25	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	带动农产品销售金额	15	6000	7300万元	15	
		社会效益指标	带动已脱贫人口受益数	15	2500	2994人	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受益农户满意度	10	≥95%	≥95%	10		
总分				100			100	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。



合水县财政局文件

合财发〔2022〕61号

关于下达2022年合水县行政事业单位 部门预算的通知

工信和商务局：

《合水县2022年财政收支预算》于2022年3月30日经县十九届人大常委第三次会议审议通过，现将本年度你单位（部门）收支预算予以下达，并就有关事项通知如下：

一、关于2022年部门预算项目的说明

- 1、2022年单位工资福利支出预算
- 2、2022年单位对个人和家庭补助支出预算
- 3、2022年单位公用经费支出预算
- 4、2022年单位工会经费支出预算
- 5、2022年单位专项经费支出预算
- 6、2021年及以前年度政府性基金预算

- 1 -

7、2022年单位“三公”及会议费、培训费支出预算（该项目预算金额包含在公用经费内）

以上7个项目预算金额统一在文后附表反映（部分单位没有个别项目预算）。

二、关于2022年部门预算的有关说明

1、2022年预算安排的重点依然是“保工资、保运行、保重点支出”，各行政事业单位依据本预算，做好预算执行工作，并严格贯彻落实中央八项规定所批示的厉行勤俭节约、反对铺张浪费，以及省、市、县出台的相关政策，节约单位开支。

2、2022年预算执行过程中，由于人事调动、正常晋升、政策调资等因素造成的人员经费超支或预算结余部分，在年终计算增支时予以追加和扣减本年度预算，结余部分不再用于弥补单位日常开支；公用经费和专项经费不足的，需报县政府会议研究确定追加年度预算额度，所有开支严格按照国库集中支付程序办理，年度执行过程中，所列公用经费和专项经费有结余的，不再结转下年使用，结余结转资金由县上统筹安排。

3、根据上级要求，2022年预算需全面公开，省财政厅将预算公开作为测算县上转移支付资金的重要因素，请你单位在4月19日前，将“部门收支总体情况表”、“部门收入总体情况表”、“部门支出总体情况表”、“财政拨款收支预算总表”、“一般公共预算支出情况表”、“一般公共预算基本支出情况表”、“一般公共预算三公经费支出情况表”、“政府性基金支出预算表”共8张表在县政

府门户网站或政务网予以公开，并将公开结果（网址链接）报县财政局，逾期未报或未公开者，按《预算法》第92条“对未依照本法规定对有关预算事项进行公开和说明的，责令改正，对负有直接责任的主管人员和其他直接责任人员追究行政责任”及《中国共产党纪律处分条例》第111条“不按照规定公开党务、政务、厂务、村（居）务等，侵犯群众知情权，对直接责任者和领导责任者，情节较重的，给予警告或严重警告处分，情节严重的，给予撤销党内职务或留党察看处分”处理。



附表1: 2022年部门预算批复表 (汇总)

单位: 万元

单位名称	总计	工资福利支出	对个人和家庭补助	公用经费	工会经费	县级专项经费	政府性基金	备注
工信商务局	489.969723	393.869723	14.04	18.06	4.2	59.8		

县财政科已于2022年11月3日

附表2: 2022年部门预算批复表(人员经费明细)

单位: 7

预算单位	工资福利支出										对个人和家庭的补助			
	工资福利支出小计	基本工资	津补贴	奖金	职工基本医疗保险缴费	机关事业单位基本养老保险缴费	其他社会保险缴费	其他工资福利支出	离退休工资发放小计	退休	离休	生活补助(遗属供养)	生活津贴(津贴)	
工信商务局	393.869723	162.7	111.68	9.97	31.623803	49.9968	3.06312	24.83	14.04			4.54	9.54	

附表3：2022年部门预算批复表（项目经费明细）

单位		专项经费名称	金额
工信和商务局	2022年招商、节会专项经费	25	
工信和商务局	2022年工信和商务局业务费	15	
工信商务局	2022年县管企业科级干部生活补贴	19.8	

附表4：2022年部门预算批复表（三公及会议、培训费）

单位：万元

单位名称	合计	小计	三公经费			会议费	培训费
			因公出国（境）费	公务用车维护费	公务用车购置费		
合水县工信商务局	5.5	5.5	0	1.5			4



合水县财政局文件

合财发〔2023〕145号

关于下达 2022 年度部门决算批复及 开展部门决算公开的通知

工信和商务局：

2022年县本级财政决算于2023年9月7日经合水县第十九届人大常委会第十三次会议通过，根据上级财政部门要求，县财政部门要全面开展部门决算的批复工作及督促预算单位做好决算公开工作。为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、根据《中华人民共和国预算法》规定及相关财政财务管理制度和会计核算规定，对你单位报送的 2022 年度部门决算进行了审核，现批复如下：

- （一）2022 年度总收支情况。
- （二）2022 年度一般预算财政拨款收支情况。
- （三）2022 年度政府性基金预算财政拨款收支情况。
- （四）2022 年度国有资本经营预算财政拨款收支情况。

以上情况共 8 张表，数据见文后附件（2022 年部门决算批复表），请你单位务必做好文字说明。

批复表），请你单位务必做好文字说明。

二、依法公开部门决算和“三公”经费信息，请你单位在收到县财政局批复后，将公开信息报财政局审核后在政府门户网站公开，要求如下：

（一）公开的内容及格式：1、部门决算表格9张，收入支出决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款收入支出决算总表、一般公共预算财政拨款支出决算表、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表和财政拨款“三公”经费决算表。2、部门决算情况说明，重点表述部门的主要职责、机构设置、决算数据说明及增减变化的情况，“三公”经费增减变化情况、对机关运行经费、国有资产占用情况进行说明，并根据单位公开内容对专业性较强的名词进行解释。

（二）公开时间：9月28日前必须全面公开，并将公开网址报财政局。

（三）公开形式：决算公开应当以政府或部门门户网站等为主要形式，并保持长期公开状态。

附件：2022年度部门决算批复表



收入		行次	金额	项目	行次	金额
项目	行次	1	1	栏目	2	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	12,783,733.77	一、一般公共预算支出	32	366,074.00	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00	
八、其他收入	8	9,143,724.00	八、社会保障和就业支出	39	1,058,211.57	
	9		九、卫生健康支出	40	586,145.16	
	10		十、节能环保支出	41	0.00	
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00	
	12		十二、农林水支出	43	9,400,000.00	
	13		十三、交通运输支出	44	0.00	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	10,293,207.04	
	15		十五、商业服务业等支出	46	223,820.00	
	16		十六、金融支出	47	0.00	
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00	
	19		十九、住房保障支出	50	0.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00	
	23		二十三、其他支出	54	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00	
本年收入合计	27	21,927,457.77	本年支出合计	58	21,927,457.77	
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00	
	30			61		
总计	31	21,927,457.77	总计	62	21,927,457.77	

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

科目编码	科目名称	本年收入合计							上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
		1	2	3	4	5	6	7					
	类次												
	项												
	合计	21,927,457.77	12,783,733.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,143,724.00
2080299	其他民政管理事务支出	164,400.00	164,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	223,820.00	223,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	607,430.48	607,430.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	294,272.88	294,272.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	291,872.28	291,872.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	15,131.09	15,131.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	9,400,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400,000.00
2080801	死亡抚恤	271,250.00	271,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	179,074.00	179,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150599	其他工业和信息产业监管支出	4,956,626.82	212,902.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,743,724.00
2150501	行政运行	5,336,580.22	5,336,580.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	162,000.00	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

科目编码	科目名称	本年支出合计						对附属单位补助支出
		1	2	3	4	5	6	
类	项	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出			
	栏次							
	合计	21,927,457.77	14,367,544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080299	其他行政管理事务支出	164,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2160299	其他商业流通事务支出	223,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	607,430.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	294,272.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	291,872.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2130599	其他扶贫支出	9,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	15,131.09	9,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2011308	招商引资	179,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080801	死亡抚恤	179,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2012906	工会事务	271,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2150599	其他工业和信息产业监管支出	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2010301	行政运行	4,956,626.82	4,743,724.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2150501	行政运行	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013299	其他组织事务支出	5,336,580.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决04表）进行批复。
2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。
3. 本表批复到项级科目。
4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收 入		支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1		栏次	2	3	4	5	
二、一般公共预算财政拨款	1	12,783,733.77	一、一般公共服务支出	33	366,074.00	366,074.00	0.00	0.00
三、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,058,211.57	1,058,211.57	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	586,145.16	586,145.16	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	5,549,483.04	5,549,483.04	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	223,820.00	223,820.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	12,783,733.77	本年支出合计	59	12,783,733.77	12,783,733.77	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	12,783,733.77	总计	64	12,783,733.77	12,783,733.77	0.00	0.00

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）进行批复。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

科目编码	科目名称	年初结转和结余			本年支出			本年收入			年末结转和结余			
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	级	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
20910299	其他民政管理事务支出	0.00	0.00	0.00	13,783,753.77	7,559,913.77	5,223,820.00	13,783,753.77	7,559,913.77	5,223,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20910299	其他民政管理事务支出	0.00	0.00	0.00	154,430.00	154,430.00	0.00	154,430.00	154,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20910299	其他民政管理事务支出	0.00	0.00	0.00	607,430.46	607,430.46	0.00	607,430.46	607,430.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	223,820.00	223,820.00	223,820.00	223,820.00	223,820.00	223,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	294,272.86	294,272.86	0.00	294,272.86	294,272.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	291,872.26	291,872.26	0.00	291,872.26	291,872.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	15,131.09	15,131.09	0.00	15,131.09	15,131.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	271,250.00	271,250.00	0.00	271,250.00	271,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	179,074.00	179,074.00	0.00	179,074.00	179,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	212,902.82	212,902.82	0.00	212,902.82	212,902.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	162,000.00	162,000.00	0.00	162,000.00	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	22,000.00	22,000.00	0.00	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210102	事业单位运行支出	0.00	0.00	0.00	5,336,590.22	5,336,590.22	0.00	5,336,590.22	5,336,590.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《一般公共预算财政支出决算表》（附表07表）填列。
2. 本表按照明细科目填列。
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

科目编码	人员经费		公用经费		科目名称	科目名称	科目编码	决算数	科目名称	科目编码	决算数
	科目名称	科目编码	科目名称	科目编码							
301	工资福利支出	5,359,285.14	302	商品和服务支出	435,688.20	307	债务利息及费用支出				0.00
30101	基本工资	2,024,748.00	30201	办公费	94,388.00	30701	国内债务付息				0.00
30102	津贴补贴	1,302,009.32	30202	印刷费	774,000.00	30702	国外债务付息				0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出				0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物建设				0.00
30107	绩效工资	607,430.48	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置				0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	586,145.16	31003	专用设备购置				0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础建设				0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	64,952.18	31006	大型修缮				0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新				0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备				0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿				0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	1,764,940.43	31010	安置补助				0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和苗木补偿				0.00
303	对个人和家庭的补助	1,764,940.43	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿				0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置				0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	41,330.00	31019	其他交通工具购置				0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	225,860.00	31021	文物和陈列品购置				0.00
30304	抚恤金	1,539,080.43	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置				0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出				0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出				0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	70,000.00	39906	赠与				0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	22,000.00	39907	国家赔偿费用支出				0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴				0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出				0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费	11,780.00						0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00						0.00
	人员经费合计	7,124,225.57		其他商品和服务支出	0.00						435,688.20

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》(财决08-1表)进行批复。
2. 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。



合水县财政局文件

合财发〔2023〕3号

关于下达2023年合水县行政事业单位 部门预算的通知

工信和商务局：

《合水县2023年财政收支预算》于2023年1月6日经合水县第十九届人大常委会第二次会议审议通过，现将本年度你单位（部门）收支预算予以下达，并就有关事项通知如下：

一、关于2023年部门预算项目的说明

- 1、2023年单位工资福利支出预算
- 2、2023年单位对个人和家庭补助支出预算
- 3、2023年单位公用经费支出预算
- 4、2023年单位工会经费支出预算
- 5、2022年单位目标考核奖预算
- 6、2023年单位专项经费支出预算

- 1 -

7、2023 年单位“三公”及会议费、培训费支出预算（该项
目预算金额包含在公用经费内）

8、2023 年单位政府采购预算

以上 8 个项目预算金额统一在文后附表反映（部分单位没有
个别项目预算）

二、关于 2023 年部门预算的有关说明

1、2023 年预算安排的重点依然是“保工资、保运行、保重点
支出”，各行政事业单位依据本预算，做好预算执行工作，并严格
贯彻落实中央八项规定所批示的厉行勤俭节约、反对铺张浪费，
以及省、市、县出台的相关政策，节约单位开支。

2、2023 年预算执行过程中，由于人事调动、正常晋升、政
策调资等因素造成的人员经费超支或预算结余部分，在年终计算
增支时予以追加和扣减本年度预算，结余部分不再用于弥补单位
日常开支；公用经费和专项经费不足的，需报县政府会议研究确
定追加年度预算额度，所有开支严格按照国库集中支付程序办理，
年度执行过程中，所列公用经费和专项经费有结余的，不再结转
下年使用，结余结转资金由县上统筹安排。

3、根据上级要求，2023 年预算需全面公开，省财政厅将预
算公开作为测算县上转移支付资金的重要因素，请你单位在 2 月
9 日前，将“部门收支总体情况表”、“部门收入总体情况表”、“部
门支出总体情况表”、“财政拨款收支预算总表”、“一般公共预算
支出情况表”、“一般公共预算基本支出情况表”、“一般公共预算

三公经费支出情况表”、“政府性基金支出预算表”“2023年部门项目预算绩效目标表”共9张表在县政府门户网站或政务网予以公开，并将公开结果（网址链接）报县财政局，逾期未报或未公开者，按《预算法》第92条“对未依照本法规定对有关预算事项进行公开和说明的，责令改正，对负有直接责任的主管人员和其他直接责任人员追究行政责任”及《中国共产党纪律处分条例》第111条“不按照规定公开党务、政务、厂务、村（居）务等，侵犯群众知情权，对直接责任者和领导责任者，情节较重的，给予警告或严重警告处分，情节严重的，给予撤销党内职务或留党察看处分”处理。



附表1：2023年部门预算批复表（汇总）

单位：万元

预算单位	总计	工资福利支出	对个人和家庭补助	公用经费	工会经费	2022年目标考核奖	项目经费（含项目下达上年结转基金和历年结转基金）	备注
含永县工信和商务局	572.24135	537.779507	26.401843	18.06	4.2	1	84.8	

附表2: 2023年部门预算批复表(人员经费明细)

单位: 万元

预算单位	工资福利支出										对个人和家庭的补助		
	小计	基本工资	津贴贴	奖金	绩效工资	职工基本医疗保险缴费	机关事业单位基本养老保险缴费	其他社会保险费	其他工资福利支出	退休费	小计	离退休费	对个人和家庭生活的补助
永靖县工信和商务局	537.779507	213.22962	157.2206	5.549	73.8045	31.629803	51.6096	2.736384	2	26.401843	0	21.889843	4.512

附表3：2023年部门预算批复表（公用经费明细）

单位：万元

预算单位	小计	办公费	印刷费	咨询费	水费	电费	邮电费	电费	因公出国（境）费	其他（劳务）费	会议费	公务接待费	劳务费	委托业务费	租金及折旧费	折旧费	差旅费	公务用车运行维护费	公务用车购置费	专用设备购置	通用设备购置	公务用车运行维护费	公务用车购置费	其他商品和服务支出
天水县工信和商务局	18.06	14.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1.5	0	0	0	0	0	0

附表4：2023年部门预算批复表（项目经费明细）

单位：万元

预算单位	专项经费名称	金额
工信和商务局	2023年招商、节会专项经费	50
工信和商务局	2023年工信和商务局业务费	15
工信和商务局	2023年县管企业科级干部生活补贴	19.8

附表5：2023年部门预算批复表（三公及会议费、培训费）

单位：万元

预算单位	合计	三公经费						会议费	培训费
		小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车运行维护费	公务用车购置			
合水县工信和商务局	3.5	3.5	0	2	1.5	0	0	0	

2023 年度班子工作总结



合水县工业和信息化商务局

(2024 年 1 月 3 日)

县考核组各位领导及全体与会同志:

现在,我代表县工信和商务局领导班子就一年来履职情况做以报告,不妥之处,敬请批评指正。

今年以来,我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实中央、省、市、县经济工作会议精神,围绕“工业强县”战略布局,紧盯“规模以上工业增加值增速 7%、社会消费品零售总额增速 12%、年度招商引资到位资金达 35 亿元”的三大主要目标任务,主动扛责,勇毅前行,举非常之力,用非常之招,强工业、活商贸、抓招商,全力推进工业和商贸工作高质量发展。

一、坚守使命担当,在实干笃行中加强政治建设

始终把政治建设摆在首位,切实增强政治判断力、政治领悟力、政治执行力,顺应时代要求,应对时代变局,坚定政治方向、练就政治慧眼、恪守政治纪律,自觉做政治上的“明白

人”。

一是强化理论武装，机关党的建设持续提升。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为第一要务，以主题教育和“三抓三促”行动为契机，引导组织党员干部读原著、学原文、悟原理，不断增进对党的先进理论的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同。坚持以党支部建设标准化为抓手，聚焦政治忠诚、政治担当、政治生活，发挥党员先锋模范作用，筑牢支部战斗堡垒。研究制定了《2023年县工信和商务局党支部党建工作要点》《2023年度党员学习计划》，严格落实“三会一课”、主题党日、组织生活会等党内政治生活制度，召开支部委员会13次、党员大会5次、组织生活会1次，开展主题党日活动12次，讲党课4次，在职党员进社区活动2次，谈心谈话2次67人（次），督查指导下属单位支部党建工作12次，为党员发放政治生日礼物和贺卡24份。结合主题教育活动，研究制定了班子和班子成员及下属单位学习计划，坚持每周至少开展1次集中学习。同时，全体党员依托学习强国、甘肃党建等平台开展在线自学，每周不少于5小时。通过党内政治生活的开展，进一步深化党员干部的身份意识和责任意识，激励他们不忘初心、牢记使命，努力为全县工贸经济发展做出更大贡献。

二是恪守责任担当，党风廉政建设全面加强。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的原则，研究制定了《2023年党风廉政建设和反腐败工作要点》，全面落实党风廉政建设责任制，调整充实了党风廉政建设工作领导小组，层层传导压力、压实工作责任。严格落实谈心谈话制度，防微杜渐，以上率下。主要领导约谈党员干部8人（次），分管领导约谈党员干部20人（次），认真落实“三重一大”要求，建立健全机关财务管理等制度21项。对重大活动支出和重大项目，充分发扬民主，集体认真讨论，广泛听取意见建议，确保了各项决策和工作部署科学有效落实。积极完善廉政学习制度，丰富学习内容、拓展教育渠道，组织全体干部职工认真学习了中央、省市县纪委监委全会精神，进一步明确了当前党风廉政建设的新任务、新要求，强化警示教育，切实加强党风廉政建设工作的深入开展。组织党员干部观看了《家风之殇》警示片，撰写心得体会15篇，剖析了根源，触动了灵魂，进一步筑牢了拒腐防变的思想防线。2023年10月8日起，县委第二巡察组对我局党组进行常规巡察，我局高度重视，密切配合，积极协调服务，确保巡察工作顺利开展。

三是压实工作责任，意识形态工作有序推进。认真落实意

意识形态工作责任制，实行“一把手”负总责，班子成员各负其责，局党组会2次专题研究意识形态工作，定期分析研判，强化正面引导。全面落实“四个责任”，研究制定了《合水县工信和商务局党组意识形态工作责任清单》《合水县工信和商务局党组贯彻落实〈党委（党组）意识形态工作责任制实施办法〉实施方案》等文件，切实将意识形态工作作为党的建设和政权建设的重要内容，纳入重要议事日程，纳入党建工作责任制，纳入领导干部目标管理，做到与中心工作同部署、同检查、同考核，不断提高政治判断力、政治领悟力和政治执行力。同时结合行业实际，制定了《信息、简报“三审三校”工作细则》《关于切实加强舆情信息管理工作的通知》等工作制度，将2名正式职工纳入网络评论员队伍，密切跟踪研判网上网下舆情，为舆论引导工作开展提供了坚强的制度保障。

四是注重融合联动，平安建设工作实现突破。紧紧围绕全县综治工作要点和平安创建工作安排，认真落实综治维稳领导责任制，进一步加强社会治安防范和管理，推进平安合水建设，扎实开展安全生产、法治宣传、信访维稳等主题宣传教育活动。广泛组织联合开展“法律六进”“12·4”国家宪法日暨“宪法宣传周”等大型活动，26名干部职工圆满完成了学法考试。纵

深推进扫黑除恶专项斗争常态化，通过宣传栏、横幅、LED 电子显示屏等形式持续加大宣传力度，大力营造人人参与的浓厚氛围，有力促进平安建设和社会治安综合治理。严格对照法治建设“一规划两方案”工作任务，强化法治建设第一责任人责任，全面落实《党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责规定》，切实履行法治建设第一责任人职责，自觉把法治建设工作融入全局工作大局，与中心工作同谋划、同部署、同落实。全面推行行政执法“三项制度”，对法治建设中涉及的重大问题、重要环节、重点任务，集体研究、集体决策。持续强化安全生产工作，制定出台了《2023 年工贸领域安全生产工作要点》、《全县餐饮行业燃气安全专项整治工作方案》、《合水县工贸领域消防安全重大风险隐患专项排查整治工作方案》等文件，按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求，扎实开展安全生产事故隐患排查和治理工作。全年共开展各类专项排查整治 10 余次，检查行业领域企业 110 多户，查处一般隐患 27 条，全部督促整改；餐饮燃气安全检查 245 户，发现问题 94 条，现已全部整改，从根本上织密了安全生产防护网。

五是增进团结共识，统一战线工作开创新局面。以创建全省民族团结进步示范县为目标，积极推进统战工作组织建设规

范化、制度建设规范化、队伍建设规范化、阵地建设规范化、工作（台账）管理规范化“五化”建设，严格落实统战工作“四纳入”“三带头”要求，制定印发了《2023年县工信和商务局统战工作要点》，成立了统战工作领导小组，坚持把统战工作与业务工作同谋划、同部署、同落实。建立学习工作制度、党政领导联系党外人士等制度4项，由3名科级干部联系6名非党人士，开展谈心谈话2次，健全基本信息、台账、工作台账3类，组织全体干部职工深入学习宣传《中国共产党统一战线条例》和民族宗教政策，教育党员干部守好不信教、不传教和发展宗教的纪律红线，确保机关统战工作始终沿着正确的政治方向发展。配合开展了第20个民族团结进步宣传月活动，进一步凝聚奋进力量，推动各项工作落实。同时按照“围绕经济抓统战，抓好统战促发展”的工作方针，不断拓展经济领域统战工作新途径，促进非公企业高质量发展，积极宣传中央、省市县出台的促进民营经济发展的各项优惠政策，引导企业申报落实有关政策，对12户企业进行了表彰奖励，共计180万元。

六是坚持政治引领，推动主题教育走深走实。及时传达学习了主题教育动员部署会议精神，制定了主要任务清单和集中学习计划，每名党员制定了个人学习计划，推动学习制度化、

常态化、长效化。开展理论学习中心组专题学习4次，研讨交流4次，年轻党员学习分享会4次，集中学习21次，专题党课1次。通过自查共梳理出班子问题6个，科级干部检视问题22个，紧密结合中心工作，引导党员干部在本职岗位上履职尽责，主动作为，服务企业和群众，根据工作分工，成立了党员突击队1个，划分了党员责任区，建立了党员示范岗6个，24名党员结合岗位职责进行了承诺践诺，积极开展“净网·护苗”和“提高安全防范、预防网络诈骗”等志愿服务活动3次，了解民情、宣讲政策、征求对经济社会发展的建议12条，帮办民生实事11件，为积石山抗震救灾捐款4150元，不断推动主题教育走深走实。

七是坚持守正创新，“三抓三促”行动富有成效。成立了“三抓三促”行动领导小组，印发了《合水县工业信息化和商务局党组“抓学习促提升抓执行促落实抓效能促发展”行动实施方案》，制定了“三抓三促”行动工作任务分解表，深入开展“书香机关”建设，组织党员干部开展了党的二十大精神培训、“六个一”和党员干部上讲台活动，真正做到向书本学习、向群众学习、向实践学习，消除“知识恐慌”，填补“本领赤字”；严控发文规格、提升公文质量，压减会议数量、控制会议规格，统筹规范督查

检查考核；持续优化营商环境，以“优化营商环境攻坚突破年”行动为契机，按照“盯住有限目标、解决突出问题”要求，结合业务工作实际，解决项目招引难、清欠难度大、服务质效低、企业融资难等问题，不断提升办事服务效能。积极与农行、工行等6家金融机构衔接向陇象等14户企业授信贷款4000万元，及时清理拖欠民营企业中小企业账款392.73万元；纵深推进“服务型效能型”机关创建，优化办事流程，改进工作措施，转变工作作风，着力提升服务水平；深化拓展“千名干部帮千企”行动，继续落实干部职工包抓重点企业制度，把企业家当成“自己人”，把服务企业、支持企业发展作为分内事，切实做到“六必访”，当好“店小二”，努力解决企业急难愁盼等问题，协调解决企业问题23件。同时，在优化营商环境工作中单位主要负责人荣登第八期合水县优化营商环境“红榜”，在大走访过程中协调解决各类企业当前困难问题8件12人（次），现场协调工行解决金科阳光贷款需求300万元。

二、聚焦主责主业，在攻坚克难中主动履职作为

①（一）围绕夯基础，招商引资成效明显。全县新引进招商引资项目59个，总投资88.9亿元，项目开工率100%，资金到位率54.7%，分别占任务的104.6%、102%、136.7%。实施500

万元以上省外招商引资项目 69 个，完成省外到位资金 56.58 亿元，占任务 35 亿元的 161.6%，争取综合排名进入全市前三。

一是强目标、压责任，全员招商再创新局面。县委、县政府主要领导高位推动、顶层谋划、顶格部署，成立了招商引资领导小组，建立工作专班，制定工作方案、考核办法、优惠政策、产业图谱和投资清单，实行一个产业方向、两名县级领导“挂帅”、一个县直部门牵头、一个工作专班推进、一套产业链招商图谱、一份项目清单的工作机制，按照“跳起来摘桃子”的目标理念，将全县招商引资目标任务层层分解至 8 个产业链专班、12 个乡镇及 68 个部门，切实做到县乡一起抓、全员皆兵齐上阵，使“人人谈招商、人人想招商、人人抓招商”成为全县干部的工作常态，推动形成大引资引大资、大招商招大商的火热局面。

二是挖资源、精谋划，项目储备再上新台阶。坚持以市场为导向，以产业政策为依据，以投资者为中心，依托我县石油、煤炭、农特产品等优势资源，精心组织，科学谋划，论证储备项目 105 个，总投资 703.54 亿元，充实了招商引资项目库，编印《合水重点项目宣传册》三期 4800 册，招商宣传袋 8000 个、制作卡盘 2400 个。

三是重宣传、深对接，招商推介再夺新成果。深入贯彻落实《合水县招商引资优惠奖励办法》、《关

发展。印发了《合水县强工业行动实施方案（2023—2025年）》、《合水县强工业“四项制度”的通知》等文件，成立了合水县强工业工作专班，建立了强工业重点企业“六必访”“白名单”、全县干部包抓联工业企业制度，坚持定期调度和长效帮扶的服务机制，及时掌握工业企业发展实时动态数据，帮助企业解决生产经营中存在的困难和问题，促进工业经济运行平稳发展。

二是强化指标调度，压茬推进做好企业运行监测。坚持每月对规上企业运行情况进行监测，严格落实“一企一策”、对产值下降的企业，及时下沉企业生产一线，帮助协调解决企业生产运行中的困难和问题，助力企业扩能增产。全年预计规上工业增加值增速7.5%（含石油）以上，其中地方规上工业增加值达到7%以上。工业固定资产投资预计年底完成2.8亿元，增速达到120%以上。同时，已指导庆阳国泰石化科技工程有限公司成功入规。

三是优化服务机制，推动中小企业创新发展。认真学习贯彻《中共中央国务院关于促进民营经济发展壮大的意见》，全面落实“四个一”工作机制，以干部包抓联和“千名干部帮千企”为抓手，广泛宣传惠企政策、深入调研企业发展状况、持续优化营商环境，不断提高中小企业服务机构的服务能力和服务实效。今年，完成企业“三化”改造2家，4户企业成功认

定为市级创新型中小企业；扎实做好清欠摸底和问题线索办理，2023年共摸排拖欠企业账款102笔4847万元（供热公司36笔2196万元，交通局25笔1151万元，水保局5笔500万元，自然资源局36笔1000万元），按照省市要求，制定了还款方案；国家清欠平台反馈6笔450.76万元（住建局2笔79万元，供热公司1笔307.68万元，固城镇1笔14.15万元，交通局1笔10万元，文旅局1笔39.93万元），督促相关部门偿还392.73万元，下剩60万元；省级平台反馈1笔（供热公司1笔122.26万元），已协商制定还款计划。

③（三）围绕强三产，全面激活商贸体系新动能。一是社零工作取得“稳中有进、进中提速”的良好成绩。制定了年度促销活动计划，以日常促销常态化，“五一”“中秋”“国庆”等重大节庆促销重点化，开展补贴促销活动专项化为工作总基调，筹措促消费补贴资金200万元，在县域住宿、餐饮、家电、成品油、电商物流、汽车销售等企业开展合水县“助企惠民·乐购合水”促销及第二届电商直播大赛活动，参与单位及企业达40余家，拉动消费增长15个百分点。全年累计促销活动达140余次，展现出了县域“周周有实惠、月月有活动、季季有亮点”的集聚促销氛围。强化定期数据监测，通过数据分析企业健康

及时研判会诊，确保全县商贸企业活力迸发、稳中有进、
稳中提速，社会消费品零售总额预计完成 11.8 亿元，增速达 12%
以上。同时严格按照“千名干部帮千企”和企业包抓联制度要
求，定期督促包抓联干部深入企业对接帮扶，及时掌握企业经
营状况和实际困难，有针对性地组织企业与金融行业对接，解
决融资难的问题，与人社部门对接，解决用工难的问题，与其
他行业部门对接，解决企业建设环评、土地等手续办理的问题。
累计对接帮扶企业 63 户，解决问题 96 条。二是限上企业培育
构建“创新服务、有力有序”的良好局面。一方面积极落实政
策扶持。立足县域实际，重点在财政、用地、资源、减负、金
融等方面给予扶持，加强政策资源集聚和服务协同，有针对性
地制定帮扶措施，建立新增限上扶持激励长效机制，推动小微
企业由“低散弱”向“高精优”升级发展，助力企业健康成长；
另一方面落实专项服务机制。定期摸排掌握近限达标企业底数，
逐个分析“遴选”，专项开展调研，重点指导和帮助入库可能
性较大的企业开展培育工作，解决企业运营中的实际困难和问
题，研究增收措施，提升经济效益，完善账务资料，做好入库
准备，全程领办代办。指导合水县顶顶食尚餐饮有限公司和平
凉民族餐厅 2 户企业成功入库。三是对外贸易实现“逐步扩大，

积极向好”的良好趋势。进一步强化工作措施，加强跟踪服务，协助庆阳陇象集团电子商务有限公司、庆阳云源农贸发展有限公司办理了报关备案，完善了跨境电商出口手续，对接平凉海关来县考察新办理出口企业产品溯源地审核，推荐庆阳丰玉呈祥农副产品发展有限公司赴哈萨克斯坦开展国际市场考察经贸招商洽谈活动，出口备案企业增加3户达到5户，出口产业由苹果、黄花菜两种增加至4种（自行车、玩具）等，出口业务得到进一步拓展。同时，全力动员庆阳泾河源农业开发有限公司、庆阳陇象集团抢抓时间节点开展出口创汇，奋力打好年终收官战。四是电商发展形成“上下融合、协同推进”的良好模式。依托电子商务进农村综合示范项目实施，持续推广“28633”电商发展模式，进一步促进电商产业与乡村振兴融合发展。完成县乡村三级公共服务体系及农村物流配送体系提升改造，成为全省第一个将邮政、极兔、韵达等快递公司整合开展快递进村的示范县，有效解决了农产品上行和工业品下行的“最后一公里”送的问题。引导实体企业加大与电商平台合作，推动直播带货、社交电商、即时零售等消费新模式，多种渠道多种方式推介打响“合善乐水”县域电商公共品牌，带动线上特色农产品销售，2023年农产品线上销售额预计完成1.2亿元，同比

增长 13.2%。举办“年货节”“合水文农旅嘉年华暨 618 直播带货促销”和合水县“助企惠民·乐购合水”促销及第二届电商直播大赛等促销活动 5 次,组织企业开展直播带货 90 余场次,全县电子商务交易额预计完成 3.8 亿元,同比增长 12%。

三、服务全局大局,在落实落细中推动圆满收官

牢牢把握“既为一城争光、又为全局添彩”的工作定位,抓落实、干到位,争上游、创一流,全力服务全局大局,实现了整体工作全面提升。在巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作上,认真贯彻中央和省、市、县巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作系列会议精神和决策部署,严格落实防止返贫动态监测和帮扶机制。选派 1 名党员干部,常驻蒿咀铺村,开展驻村帮扶工作。推行班子成员联户帮扶动态监测制度,帮扶 3 户三类户,扎实开展“结对帮扶.爱心甘肃”和大走访活动,聚力落实补短板、强弱项各项工作,巩固脱贫攻坚成果,了解关爱对象实际困难,帮助贫困群众增收致富,先后筹资 2000 元开展关爱行动和志愿服务活动,鼓干劲、增信心。在国家安全工作上,全面贯彻总体国家安全观,始终贯穿于政治和业务工作之中,从严从细落实县委国家安全委员会的各项工作要求,全面推进落实政治、经济安全工作,成立了维护国家安全工作

领导小组，安排专人负责，建立健全工作机制，制定风险防控工作预警，认真履行维护国家安全职责，深入开展“4·15 国家安全教育日”集中宣传活动，积极为维护国家政治、经济安全贡献力量。在深改工作上，全面完成了县委全面深化改革委员会部署的改革任务、自主改革和微改革任务。主要依托电子商务进农村综合示范项目实施，持续推广“28633”电商发展模式，进一步促进电商产业与乡村振兴融合发展。完成县乡村三级公共服务体系及农村物流配送体系提升改造，成为全省第一个将邮政、极兔、韵达等快递公司整合开展快递进村的示范县，有效解决了农产品上行和工业品下行的“最后一公里”送的问题。在争取项目资金上，坚持把争取项目资金作为首要保障来抓，采取多种方式，积极主动作为，全年共争取项目资金 313 万元。在政务服务与政务公开上，持续推行“一站式”“一窗式”办理，以群众、企业办事“最多跑一次”为目标，优化办事流程，改进工作措施，着力提升服务水平，深化“放管服”改革，实现“让信息多跑路，群众少跑腿”。做好行政审批服务窗口前移，进驻政务服务大厅综合服务窗口，集中办理审批事项，提高办事效率，对我局 9 项政务服务事项进行了流程优化，确保“一件事一次办”，深化“一窗受理、集成服务”，提高了办

事效率。在环境保护工作上，认真贯彻落实黄河流域生态保护和高质量发展工作要求，坚定不移走生态优先、绿色发展之路，促进经济社会发展全面绿色转型，围绕基础材料、绿色化工、大数据等行业，深入研究产业项目绿电应用途径，大力推广“源网荷储”一体化模式，积极支持县内企业能源替代、降碳减碳，带动产业延伸发展，加快推动重点行业绿色低碳转型升级。在信访工作上，坚持标本兼治、综合施策，认真办理移交信访件，今年以来共收到网民留言 2 件、信访交办件 5 件，针对转来的信访件，严格按照办理程序合法合规处理，所有信访件均得到按时办结，未出现越级上访事件发生。

总之，一年来，我们做了大量艰巨细致的工作，取得了一定成绩，但与上级和群众的期盼相比，还存在一定的差距和薄弱环节，一是工作重心下沉不够，工作作风不够扎实；二是干部队伍建设和思想政治工作有待加强，少数干部职工的业务能力有待进一步提高；三是创新服务意识和能力不足。下一步，我们将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照中央和省、市、县委的决策部署，全面加强和改进工信商务工作，提振精气神，开创新局面，实现新突破，推动全县经济社会又好又快发展而努力奋斗。

中共合水县委办公室文件

合办发〔2023〕29号



中共合水县委办公室 合水县人民政府办公室 关于印发《合水县“十四五”工业发展 规划》的通知

各乡镇党委和人民政府，县直各部门，省市驻合各单位：

《合水县“十四五”工业发展规划》已经县委、县政府同意，
现印发给你们，请认真贯彻执行。



中共合水县委办公室 合水县人民政府办公室
2023年8月30日

— 1 —

中共合水县委办公室文件

合办发〔2023〕30号



中共合水县委办公室
合水县人民政府办公室
关于印发《合水县“十四五”现代商贸服务业
发展规划》的通知

各乡镇党委和人民政府，县直各部门，省市驻合各单位：

《合水县“十四五”现代商贸服务业发展规划》已经县委、
县政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。



中共合水县委办公室 合水县人民政府办公室

2023年8月30日

— 1 —

合水县工业和信息化商务局



关于印发《合水县工信和商务局预算绩效管理 办法》等的通知

各股室：

为进一步推进县工信和商务局预算绩效管理工作，规范资金使用行为，提高财政资金使用效益与效率。我局制定了《合水县工信和商务局预算绩效管理办法》、《合水县工信和商务局部门预算绩效管理目标管理办法》、《合水县工信和商务局部门预算项目事前绩效评估管理办法》、《合水县工信和商务局部门预算绩效运行监控管理办法》、《合水县工信和商务局项目支出绩效单位自评工作规程》和《合水县工信和商务局项目支出绩效部门评价工作规程》，现印发你们，请结合工作实际，认真贯彻落实。

2023年10月10日

合水县工信和商务局预算绩效管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步推进我局预算绩效管理工作，规范资金使用行为，提高财政资金使用效益与效率，依据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中央合水县委办公室 合水县人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理工作实施方案的通知》（合办发〔2020〕16号）等规定，结合我局实际，制定本办法。

第二条 预算绩效管理是以预算为对象，以提高预算收支质量和效益为目的，将绩效理念融入预算编制、执行、监督全过程，实现预算与绩效一体化的管理活动。预算绩效管理包括事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价、评价结果反馈及应用等环节。

第三条 一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算的财政性资金，以及与其相关的政府投资基金、政府和社会资本合作（PPP）、政府采购、政府购买服务、政府债务项目等，全部纳入预算绩效管理。

第四条 预算绩效管理应遵循下列原则：

（一）绩效导向原则。以绩效为核心导向，将事前绩效评估、

绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价、评价结果反馈及应用深度融入预算管理的全过程，实现财政资金使用效益最大化。

（二）科学规范原则。坚持标准科学、程序规范、方法合理、结果可信，严格执行规定程序和工作流程，科学设定评价标准和指标体系，坚持定量与定性分析相结合，客观准确地反映财政资金绩效情况，提高全过程预算绩效管理质量。

（三）公开透明原则。预算绩效管理主体应按照政府信息公开有关规定，主动向职工、向社会公开相关绩效信息和评价结果，自觉接受各方监督，不断提高财政资金使用的透明度。

（四）激励约束原则。建立健全预算绩效管理激励约束机制，实行绩效结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，切实做到花钱必问效、无效必问责。

第二章 管理职责

第五条 组织领导：

为了加强对预算绩效工作的领导，成立合水县工信和商务局预算绩效管理领导小组，组长由党组书记、局长担任，副组长由分管财务领导担任，局本级会计、各股室股长为成员。领导小组办公室设在局办公室（以下简称“局预算绩效办”），负责局本级及下属单位预算绩效管理的组织实施，协调配合财政部门做好相关工

作。局本级分管财务领导兼任办公室主任，局本级会计负责我局财政预算绩效管理的组织和协调工作。

第六条 主要职责：

- (一) 制定县工信和商务局预算绩效管理的制度办法、操作规范、实施细则等；
- (二) 组织实施县工信和商务局的预算绩效管理工作，指导、督促和检查本级单位的预算绩效管理工作，加强内部监管和考核；
- (三) 对新增预算的重大政策、项目开展事前绩效评估；
- (四) 按规定编报绩效目标，审核汇总所属单位的绩效目标；
- (五) 对县工信和商务局绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，及时纠正发现的问题和偏差；
- (六) 组织开展绩效自评和部门评价工作，配合做好财政评价，加强评价结果应用；
- (七) 按规定做好绩效目标、评价结果等绩效信息公开工作；
- (八) 构建本行业、本领域、分层次的核心绩效指标和标准体系；
- (九) 其他应承担的绩效管理工作。

第三章 事前绩效评估

第七条 县工信和商务局将绩效管理关口前移，在申请新出台

重大政策、项目及重大投资项目预算前，结合预算评审、项目审批等开展事前绩效评估，评估结果作为申请预算的必备要件，随同预算申请一并提交财政部门。

第八条 事前绩效评估对象为县工信和商务局预算中涉及新出台的重大政策、项目，必要时，也可对其它重大政策、项目开展事前绩效评估。

第九条 事前绩效评估主要是对立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性、预算编制准确性等内容开展全面评估，并形成评估报告。县工信和商务局开展事前绩效评估，要运用成本效益分析等方法，科学测算政策和项目全周期运行成本。

第四章 绩效目标管理

第十条 绩效目标是县工信和商务局使用预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果，主要通过设置预期产出、预期效果、服务对象或项目受益人满意程度等绩效指标予以综合反映。

第十一条 按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则，要全面设置政策和项目绩效目标、部门（单位）整体绩效目标。

第十二条 绩效目标设置要符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展计划等，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关，做到指向明确、细化量化、合理可行。

第十三条 将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，加强绩效目标审核，未按要求设定绩效目标或审核未通过的不得安排预算。

第十四条 局预算绩效办将绩效目标按程序报送县财政部门，待财政局下达批复后。局预算绩效办按规定向社会公开绩效目标。

第十五条 经批复的绩效目标，原则上不予调整。因预算调整或政策变化、突发事件等特殊原因确需调整绩效目标的，应按照绩效目标管理要求和预算调整流程办理。

第五章 绩效运行监控

第十六条 建立绩效运行跟踪监控机制，局预算绩效办定期采集绩效运行信息并汇总分析，对上年度开展的重点项目评价工作进行绩效跟踪，对本年度预算绩效目标运行情况进行跟踪管理和监控，并根据项目预期进度和绩效目标预期完成情况，将项目目标执行情况与资金使用情况定期或不定期报送财政部门，如实填制预算绩效运行跟踪监控管理表。

第六章 绩效评价

加强绩效
不得安排预
支部门、
支目标、
算调整
按照绩

第十七条 预算执行中期或结束后,及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价,重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。绩效评价方法的选用应当坚持简便有效的原则,根据评价对象的具体情况,可采用一种或多种方法进行绩效评价。

各申报和用款科室(单位)应对预算执行情况进行自评,认真分析研究评价结果所反映的问题,努力查找资金使用和管理中的薄弱环节,发现绩效运行目标与绩效预期目标发生偏离时,要及时采取措施予以纠正。

局预算绩效办根据分析评价数据,得出评价结论,撰写和提交评价报告。绩效评价报告包括项目基本概况、项目绩效及评价结论、评价发现的问题、相关意见与建议等。绩效评价报告应当依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正。报告具体格式由财政部门统一规定。

第七章 评价结果应用及公开

第十八条 根据财政部门绩效评价结果反馈,对财政反馈绩效评价结果好的,应予以表扬或继续重点支持;对绩效评价达不到预期目标或评价结果较差的,予以通报批评。

各申报和用款科室（单位）应及时根据绩效评价结果限期整改，并将整改情况以书面形式报局预算绩效办，经审核通过后报财政部门。如不进行整改或整改不到位的，则根据情况调整项目或相应调减项目预算，直至取消该项目。

局预算绩效办应将绩效评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，为局领导决策和行政问责提供参考依据。

绩效评价结果可按照政府信息公开有关规定在本局一定范围内公开，并接受相关部门的监督。



合水县人民政府办公室文件

合政办发〔2015〕8号

合水县人民政府办公室 关于印发《合水县党政机关差旅费管理办法》、 《合水县党政机关会议费管理办法》、《合水县 党政机关培训费管理办法》的通知

各乡镇人民政府，县直各部门：

《合水县党政机关差旅费管理办法》、《合水县党政机关会议费管理办法》、《合水县党政机关培训费管理办法》已经十七届县政府第39次常务会议研究同意，现予印发，请结合实际，认真贯彻执行。

合水县人民政府办公室
2015年1月28日



合水县党政机关差旅费管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范党政机关国内差旅费管理，依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《甘肃省省级党政机关差旅费管理办法》（甘办发〔2014〕57号）和《庆阳市市级党政机关差旅费管理办法》（庆政办发〔2014〕133号），结合实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于党政机关，以及参照公务员法管理的事业单位（以下简称“党政机关”）。

本办法所称党政机关，是指党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和各民主党派委员会。

第三条 差旅费是指党政机关工作人员临时到常驻地以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第四条 党政机关应建立健全公务出差审批制度。出差应当按规定报经单位领导批准，从严控制出差人数和天数；严格差旅费预算管理，控制差旅费支出规模；严禁无明确公务目的一般性学习交流、考察调研、重复性考察等差旅活动；严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研；严禁以任何名义和方式变相旅游。

合水县党政机关会议费管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范县级党政机关会议费管理，依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中共甘肃省委进一步加强全省性会议费管理的规定》、《甘肃省省级党政机关会议费管理办法》（甘办发〔2014〕57号）及《庆阳市市级党政机关会议费管理办法》（庆政办发〔2014〕134号），结合实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于县级党政机关，以及参照公务员法管理的事业单位（以下简称“党政机关”）会议的分类、审批和会议费管理等。

本办法所称党政机关，是指党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和各民主党派委员会。

第三条 党政机关应当加强会议费预算管理，坚持厉行节约、反对浪费、规范简朴、务实高效的原则，建立健全严格的会议审批制度，严格控制会议次数、会期和规模，充分运用现代信息技术，降低会议成本，提高会议质量和效率。

第二章 会议分类和审批

第四条 会议分类。

一类会议。是以县委和县政府名义召开的，要求乡镇或县直

合水县党政机关县内培训费管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范和加强县级党政机关培训工作，提高培训效率和质量，加强培训费管理，节约培训费开支，依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《甘肃省省级党政机关培训费管理办法》（甘办发〔2014〕57号）和《庆阳市市级党政机关培训费管理办法》（庆政办发〔2014〕135号），结合实际，制定本办法。

第二条 本办法所称培训，是指县级党政机关使用财政资金举办三个月以内的在职培训、任职培训、专门业务培训、初任培训等。

第三条 本办法适用于县级党政机关，以及参照公务员法管理的事业单位（以下简称“党政机关”）。

本办法所称党政机关，是指党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和各民主党派委员会。

第四条 党政机关举办培训应当坚持厉行节约、反对浪费的规定，实行培训主管部门审批和单位内部统一管理，增强针对性和实效性，保证培训质量，节约培训资源，提高培训经费使用效益。

制 度 汇 编



合水县工业和信息化和商务局

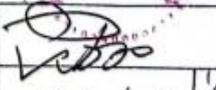
二〇二四年

目 录

一、工作人员思想政治行为规范	(3
二、会议制度.....	(5
三、党的组织生活制度.....	(7
四、学习制度.....	(9
五、考勤制度.....	(11
六、请销假制度.....	(13
七、财务管理制度.....	(15
八、AB 岗工作制度.....	(17
九、印章管理制度.....	(18
十、公文管理制度.....	(20
十一、文件传阅制度.....	(22
十二、收发工作制度.....	(23
十三、信息报送制度.....	(24
十四、保密工作制度.....	(26
十五、档案管理制度.....	(28
十六、办公室规章制度.....	(35
十七、工作落实询问调度制度.....	(36
十八、工作落实约谈制度.....	(37
十九、联系企业包抓制度.....	(40
二十、合同管理内部控制制度.....	(42
二十一、资产管理内部控制制度.....	(45
二十二、财务内控制度.....	(47

合水县商务局商务执法检查记录

2023年1月9日

被检查单位	陕西源油汽车销售有限公司	负责人姓名	张瑞琦
地 址	合水县双柳村11号	联系电话	13568081655
营业执照号			
检查内容:			
成品油市场检查			
存在问题:			
未办理成品油零售经营批准证书,属无证经营非法营业			
处理意见:			
责令停业整顿			
被检查人签字	张瑞琦	执法人员签字	
见证人签字	李国昌	执法证号	28100706001



张瑞琦
李国昌

中共合水县委办公室文件

合办发〔2022〕11号

中共合水县委办公室
合水县人民政府办公室
关于印发《合水县支持中小微企业发展
专项资金管理办法》的通知

各乡镇党委和人民政府，县直各部门，省市驻合各单位：

《合水县支持中小微企业发展专项资金管理办法》已经县委、县政府同意，现印发你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。



— 1 —

合水县支持中小微企业发展专项资金 管理办法

为促进全县中小微企业和非公有制经济健康发展，规范县级中小微企业和非公有制经济发展专项资金的管理，提高资金使用效率，根据中共合水县委、合水县人民政府《关于进一步支持非公有制经济发展的实施意见》文件精神，特制定本办法。

第一章 适用原则

第一条 按照统一规划、协调发展的原则。资金支持的企业和项目必须符合国家和省、市、县产业政策、投资方向和发展规划。

第二条 充分发挥专项资金的扶持、引导和带动作用，择优扶强，突出重点。对带动作用强、技术含量高、社会影响大、效益突出的企业和项目优先予以支持。

第三条 坚持公开、公平、公正的原则。及时向社会公布，并进行广泛宣传，保证资金使用的公开、公平、公正。

第二章 适用范围

第四条 优秀企业应具备下列资格条件中一项（含）以上：

（一）已纳入“规模以上工业企业、资质等级建筑业企业、限额以上批零住餐企业、国家重点服务业企业”国家统计局库，且经营好、守信用、无重大安全事故的中小微企业；

（二）在东西部协作，助推全县乡村振兴、促消费环节中成

效显著的县内中小微企业；

（三）明显带动全县产业发展的龙头企业；

（四）支持保障全县民生的企业代表。

第五条 新入库企业应具备下列资格条件之一：

（一）当年新纳入“规模以上工业企业”国家统计局的工业企业；

（二）当年新纳入“限额以上批零住餐企业”国家统计局的商贸企业；

（三）当年新纳入“资质等级建筑业企业”国家统计局的建筑企业；

（四）当年新纳入“国家重点服务业企业”国家统计局的服务性企业。

第六条 新建企业应同时具备下列资格条件：

（一）具有独立的法人资格；

（二）注册地为合水县境内；

（三）公司性质为非公有制工业企业；

（四）当年新建投产、固定资产投资 500 万元以上（以统计系统为准）；

（五）财务管理制度健全、规范；

（六）生产经营或业务开展情况良好；

（七）符合国家和省、市、县产业政策、投资方向和发展规划。

第七条 技术改造项目应同时具备下列资格条件：

- (一) 具有独立的法人资格;
- (二) 注册地为合水县境内;
- (三) 公司性质为非公有制工业企业;
- (四) 符合国家和省、市、县的产业政策、投资方向和发展规划。
- (五) 生产经营或业务开展情况良好;
- (六) 技术改造项目投资 500 万元 (不含) 以上;
- (七) 近 3 年没有因财政、财务及其他违规、违法行为受到县级以上财政部门及相关监管部门的处理处罚。

第八条 新产品研发企业应同时具备下列资格条件:

- (一) 具有独立的法人资格;
- (二) 注册地为合水县境内;
- (三) 获得省级工业优秀新产品或市级工业优秀新产品;
- (四) 生产经营或业务开展情况良好;
- (五) 近 3 年没有因财政、财务及其他违规、违法行为受到县级以上财政部门及相关监管部门的处理处罚;
- (六) 符合国家和省、市、县的产业政策、投资方向和发展规划。

第三章 资金管理

第九条 县政府每年预算 200 万元—300 万元资金用于支持中小微企业和非公有制经济发展。

第十条 优秀企业奖励标准提请县委、县政府会议讨论审定。

第十一条 新入库企业奖励标准：当年入库“规模以上工业企业、资质等级建筑业企业、限额以上批零住餐企业、国家重点服务业企业”奖励标准提请县委、县政府会议讨论审定。

第十二条 新建企业奖补标准：固定资产投资 500 万元（不含）—2000 万元（含），一次性奖励 10 万元；投资 2000 万元（不含）—5000 万元（含），一次性奖励 20 万元；投资 5000 万元（不含）以上，一次性奖励 50 万元。

第十三条 技术改造项目奖补标准：投资 500 万元（不含）—2000 万元（含）进行技术改造的企业，按照项目投资的 1%进行奖励；投资 2000 万元（不含）—5000 万元（含）进行技术改造的企业，按照项目投资的 2%进行奖励；投资 5000 万元（不含）以上进行技术改造的企业，按照项目投资的 3%进行奖励。

第十四条 新产品研发奖励标准：获得省级工业优秀新产品一次性奖励 10 万元；获得市级工业优秀新产品一次性奖励 5 万元。

第四章 附 则

第十五条 本办法在执行中，如与上级党委、政府新出台的政策文件不符的，将按照上级党委、政府新文件执行。

第十六条 本办法自印发之日起施行。

