

合水县社会保险事业管理中心文件

合社保发〔2024〕39号

合水县社会保险事业管理中心 2023 年业务费项目自评报告

县财政局：

现将我单位《2023 年项目支出绩效自评报告》随文上报，
请审阅。

合水县社会保险事业管理中心

2024 年 3 月 21 日



2023 年社会保险事业管理中心 项目支出绩效自评报告

项目主管部门：合水县人力资源和社会保障局

评价实施部门：合水县社会保险事业管理中心

评价机构名称：合水县社会保险事业管理中心



一、自评工作开展情况

对 2023 年业务费 5 万元使用情况我们严格按照文件要求对标对表，通过查账目、检查系统运行情况等方式，认真对照绩效自评表，对进行了全方位自查和自评。

（一）为确保统单位工作的正常运行，各项工作稳步发展，我单位规范运用业务费。

（二）申请 2023 年业务费 5 万元，实际支付 5 万元，预算支付率 100%。

（三）项目组织管理。

对 2023 年项目资金制定详细的方案，严格按照方案组织实施，并定期对资金使用情况进行检查。在支出的过程中，能严格遵守各项规章制度。严格执行资金财务管理办法，专款专用，无截留，无挪用等现象。

二、自评结果概述

（一）项目决策情况。项目立项依据充分，程序规范，符合法律法规、相关政策及部门职责。绩效目标合理，指标明确，预算资金分配科学性合理性。

（二）项目过程情况。资金到位足额及时，预算执行率 100%，支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，手续完整规范。

本项目自评分满分 100 分，自评分为 99 分，评价等级为优，

达到预期绩效目标。

三、下一步工作措施

（一）加强组织领导，确保资金落实到位。我们将不断提高业务费的管理工作要求，从思想上借助业务费管理中出现重大案件开展警视教育，提高全体干部职工的思想认识。同时剖析业务中容易出现问题部位，列入重点监管，在组织领导上加强管理，实行单位一把手负总责、分管领导直接管理、股室负责人为直接责任人的管理办法，相互协助、相互监管，确保业务费落实到位。

（二）完善规章制度，严格规范管理。进一步完善各项规章制度，不折不扣地执行国家及省市有关政策规定，加强内控制度建设，健全财务规章制度，规范业务流程，做到以制度管人管钱管事。

（三）巩固成效，建立整改工作长效机制。加大对内控基本制度执行力的监督检查力度。针对过去制度执行不到位的环节进行重点督导检查。今后确保各项制度的规范性、合法性。我单位将进一步加强监督检查工作，把制度的学习作为单位的一项重要工作常抓不懈，从源头杜绝违规违纪现象行为的发生。

合水县2023年度项目支出绩效自评表(含转移支付项目)

项目名称:		合水县社会保险事业管理中心业务费					
主管部门:		合水县人力资源和社会保障局		实施单位:			
预算执行情况		全年预算数(万元)		全年执行数(万元)	执行率(%)	分值	得分
		5		5	100%	10	10
年度总体目标		预期目标		实际完成情况			
确保单位正常运行。				确保单位正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值(权重)	指标得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	职工的劳动生产率	提高	提高	0	0	
	社会成本指标	社会保障工作质量	提升	提升	0	0	
	生态环境成本指标	办公环境有所改善	改善	改善	0	0	
产出指标	数量指标	需要购买办公用品种类	8类	8类	15	15	
	质量指标	办公设备用品购置合格率	≥95%	≥95%	15	15	
	时效指标	按时足额拨付到位	100%	100%	20	20	
效益指标	经济效益指标	职工的劳动生产率	提高	提高	10	10	
	社会效益指标	社会保障工作质量	提升	提升	10	10	
	生态效益指标	办公环境有所改善	改善	改善	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	单位职工人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分					100.00	100	