关于国有资产管理局产权登记及信息

化建设项目绩效自评报告

按照合水县项目支出绩效单位自评工作规程。为进一步规范我单位绩效管理水中，加强绩效管理，我单位对国有资产产权登记及信息化建设项目进行了全面的梳理和评价。现将自评情况报告如下;

一、绩效目标分解下达情况

2023年，县级年初预算安排我单位国有资产产权登记及信息化建设项目资金5万元。截止2023年底，国有资产产权登记及信息化建设项目支付5万元，结余0万元。

二、绩效情况分析

**(一)资金投入情况分析。**

1.项目资金到位情况分析。项目资金已严格按照初预算安排按时足额到位。

2.项目资金执行情况分析。截止目前已经支付5万元。

**(二)资金管理情况分析。**

2023年县级年初预算批复下达以后，我局及时召开局务会议进行研究，并对所实施项目制定绩效管理制度，建立了“谁使用、谁负责”的责任机制，切实加强资金管理，确保专款专用。

**(三)总体绩效目标完成情况分析。**

我单位坚决履行职能职责，有效完成了本年度绩效目标。 确保本县国有资产产权登记及信息化建设工作正常运行，保障财政工作需要。

**（四）绩效指标完成情况分析。**

1.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。维护财政系统1个。

（2）质量指标。国有资产管理系统高效推进。

（3）时效指标。按期完成。

（4）成本指标。成本控制在98%以内。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。提高国资工作效能、公众知晓率，确保国资工作高效运转，接受社会监督。

3.满意度指标完成情况分析。

（1）服务对象满意度指标。服务对象满意度都达到95%，群众满意度达到100%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

提高预算执行的及时性、均衡性、有效性和安全性。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将不断强化绩效评价结果的应用，将绩效评价组织开展情况纳入本单位年度工作综合考评，并对项目实施情况及时公开，自觉接受群众和社会监督。

五、其他需要说明的问题

无。

合水县国有资产管理局

# 2024年1月30日

关于大数据中心运行维护费

项目绩效自评报告

按照合水县项目支出绩效单位自评工作规程。为进一步规范我单位绩效管理水中，加强绩效管理，我单位对大数据中心运行维护项目进行了全面的梳理和评价。现将自评情况报告如下;

一、绩效目标分解下达情况

2023年，县级年初预算安排我单位为大数据中心运行维护项目注册资金270万元。截止2023年底，大数据中心运行维护项目支付270万元，结余0万元。

二、绩效情况分析

**(一)资金投入情况分析。**

1.项目资金到位情况分析。项目资金已严格按照初预算安排按时足额到位。

2.项目资金执行情况分析。截止目前已经支付270万元。

**(二)资金管理情况分析。**

2023年县级年初预算批复下达以后，我局及时召开局务会议进行研究，并对所实施项目制定绩效管理制度，建立了“谁使用、谁负责”的责任机制，切实加强资金管理，确保专款专用。

**(三)总体绩效目标完成情况分析。**

目标1：保障在职员工的工资和单位日常办公支出。

目标2：保障各个项目能够顺利实施，全面落实县委、县政府有关大数据工作决策部署，统筹信息化建设，建设统一的数据中心，为全县高质量发展提供技术支撑和服务保障。

目标3：加强数据收集应用，保障数据安全。

**（四）绩效指标完成情况分析。**

1.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。减少计算机设备维修护数量。

（2）质量指标。保证计算机网络运行质量，信息系统正常使用。

（3）时效指标。及时注入国有企业资本金。

（4）成本指标。控制运行成本。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。完善制度；推动反腐倡廉、打击经济犯罪何维护财经秩序。

3.满意度指标完成情况分析。

（1）服务对象满意度指标。服务对象满意度都达到≥95%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

提高预算执行的及时性、均衡性、有效性和安全性。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将不断强化绩效评价结果的应用，将绩效评价组织开展情况纳入本单位年度工作综合考评，并对项目实施情况及时公开，自觉接受群众和社会监督。

五、其他需要说明的问题

无。

合水县国有资产管理局

# 2024年1月30日

关于国有企业退休人员社会化管理

补助资金项目绩效自评报告

按照合水县项目支出绩效单位自评工作规程。为进一步规范我单位绩效管理水中，加强绩效管理，我单位对国有企业退休人员社会化管理补助项目进行了全面的梳理和评价。现将自评情况报告如下;

一、绩效目标分解下达情况

2023年，县级年初预算安排我单位国有企业退休人员社会化管理补助项目资金16.11万元。截止2023年底，国有企业退休人员社会化管理补助项目支付16.11万元，结余0万元。

二、绩效情况分析

**(一)资金投入情况分析。**

1.项目资金到位情况分析。项目资金已严格按照初预算安排按时足额到位。

2.项目资金执行情况分析。截止目前已经支付16.11万元。

**(二)资金管理情况分析。**

2023年县级年初预算批复下达以后，我局及时召开局务会议进行研究，并对所实施项目制定绩效管理制度，建立了“谁使用、谁负责”的责任机制，切实加强资金管理，确保专款专用。

**(三)总体绩效目标完成情况分析。**

依据相关文件，做好中央下达我县国有企业退休人员社会化管理补助资金分配使用。

**（四）绩效指标完成情况分析。**

1.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。完成国有企业已退休人员管理服务工作与原企业100%分离。

（2）质量指标。做好与企业交接核对档案为存档人员提供相关日常服务。

（3）时效指标。1-12月。

（4）成本指标。16.11万元。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。保障档案接收单位及各街道为退休人员提供服务。

3.满意度指标完成情况分析。

（1）服务对象满意度指标。退休人员对档案和街道社区服务满意度≥85%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

提高预算执行的及时性、均衡性、有效性和安全性。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将不断强化绩效评价结果的应用，将绩效评价组织开展情况纳入本单位年度工作综合考评，并对项目实施情况及时公开，自觉接受群众和社会监督。

五、其他需要说明的问题

无。

合水县国有资产管理局

# 2024年1月30日

关于脱贫驻村帮扶工作队经费和县直单位

驻村干部补助经费项目绩效自评报告

按照合水县项目支出绩效单位自评工作规程。为进一步规范我单位绩效管理水中，加强绩效管理，我单位对脱贫驻村帮扶工作队经费和县直单位驻村干部补助经费项目进行了全面的梳理和评价。现将自评情况报告如下;

一、绩效目标分解下达情况

2023年，县级年初预算安排我单位脱贫驻村帮扶工作队经费和县直单位驻村干部补助经费项目资金1万元。截止2023年底，脱贫驻村帮扶工作队经费和县直单位驻村干部补助经费项目支付1万元，结余0万元。

二、绩效情况分析

**(一)资金投入情况分析。**

1.项目资金到位情况分析。项目资金已严格按照初预算安排按时足额到位。

2.项目资金执行情况分析。截止目前已经支付1万元。

**(二)资金管理情况分析。**

2023年县级年初预算批复下达以后，我局及时召开局务会议进行研究，并对所实施项目制定绩效管理制度，建立了“谁使用、谁负责”的责任机制，切实加强资金管理，确保专款专用。

**(三)总体绩效目标完成情况分析。**

我单位坚决履行职能职责，有效完成了本年度绩效目标。 确保脱贫驻村帮扶工作队经费和县直单位驻村干部补助到位。

**（四）绩效指标完成情况分析。**

1.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。参与活动开展数量3次。出勤（天数）

≥300天。

1. 质量指标。驻村工作质量为良好。

（3）时效指标。报销补助资金及时到位。

（4）成本指标。驻村补助资金合理。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。要足额保障驻村帮扶工作经费，按规定发放驻村干部生活补助、交通和通讯补贴，关心驻村干部工作、生活、思想动态，为驻村干部扎根基层、干事创业提供必要条件。

3.满意度指标完成情况分析。

（1）服务对象满意度指标。服务对象满意度都达到≥95%。群众满意度达到100%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

提高预算执行的及时性、均衡性、有效性和安全性。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将不断强化绩效评价结果的应用，将绩效评价组织开展情况纳入本单位年度工作综合考评，并对项目实施情况及时公开，自觉接受群众和社会监督。

五、其他需要说明的问题

无。

合水县国有资产管理局

# 2024年1月30日

2023年业务费（国有资产产权登记及信息

化建设工作）项目绩效自评报告

按照合水县项目支出绩效单位自评工作规程。为进一步规范我单位绩效管理水中，加强绩效管理，我单位对业务费（国有资产产权登记及信息化建设工作）项目绩效进行了全面的梳理和评价。现将自评情况报告如下;

一、绩效目标分解下达情况

2023年，县级年初预算安排我单2023年业务费（国有资产产权登记及信息化建设工作）项目资金1.53万元。截止2023年底，业务费（国有资产产权登记及信息化建设工作）项目支付1.53万元，结余0万元。

二、绩效情况分析

**(一)资金投入情况分析。**

1.项目资金到位情况分析。项目资金已严格按照初预算安排按时足额到位。

2.项目资金执行情况分析。截止目前已经支付1.53万元。

**(二)资金管理情况分析。**

2023年县级年初预算批复下达以后，我局及时召开局务会议进行研究，并对所实施项目制定绩效管理制度，建立了“谁使用、谁负责”的责任机制，切实加强资金管理，确保专款专用。

**(三)总体绩效目标完成情况分析。**

我单位坚决履行职能职责，有效完成了本年度绩效目标。 确保本县国有资产产权登记及信息化建设工作正常运行，保障财政工作需要。

**（四）绩效指标完成情况分析。**

1.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。维护财政系统1个。

（2）质量指标。国有资产管理系统高效推进同时加强财政资金监管。

（3）时效指标。按期完成率100%。

（4）成本指标。成本控制在98%以内。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。提高国资工作效能、公众知晓率，确保国资工作高效运转，接受社会监督。

3.满意度指标完成情况分析。

（1）服务对象满意度指标。服务对象满意度都达到≥98%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

提高预算执行的及时性、均衡性、有效性和安全性。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将不断强化绩效评价结果的应用，将绩效评价组织开展情况纳入本单位年度工作综合考评，并对项目实施情况及时公开，自觉接受群众和社会监督。

五、其他需要说明的问题

无。

合水县国有资产管理局

# 2024年1月30日